

DIA NACIONAL DE AÇÃO VOLUNTÁRIA 2016



Programa
Voluntários
Bradesco



Fundação
Bradesco

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. O que é o DNAV	4
3. Como Participar do Dia Nacional de Ação Voluntária (DNAV)	4
1º Passo - Monte uma equipe	4
2º Passo - Cadastre-se no Portal Voluntários Bradesco	5
3º Passo - Escolha uma Instituição a ser beneficiada	7
4º Passo - Cadastre sua ação na página do DNAV	8
5º Passo - Planeje sua ação	13
6º Passo - Realize a atividade planejada	14
7º Passo - Cadastre os resultados na página do DNAV	15
4. Sugestões de Atividades	16



1. INTRODUÇÃO

Este ano o **Dia Nacional de Ação Voluntária** chega à sua **14ª edição**.

Convidamos você a participar desta ação especial, dedicando seu tempo e talento em prol de um mundo mais equilibrado, justo e solidário.

As ações do DNAV têm como objetivo aproximar funcionários, amigos e familiares, promovendo o exercício da cidadania e orientando os voluntários no direcionamento dos esforços para ajudar no desenvolvimento socioambiental.

Ser voluntário é uma opção para a vida inteira, um caminho a ser trilhado, vai muito além de doar seu esforço em um único dia do ano, para você que sempre quis ajudar, e não sabia por onde começar, o DNAV é uma ótima oportunidade.

Neste manual, serão apresentadas todas as regras para a participação e sugestões de atividades a serem desenvolvidas. Consulte as dicas e faça o DNAV ainda mais especial!

Participe e incentive seus colegas!



2. O QUE É DNAV

O **DNAV, Dia Nacional de Ação Voluntária**, é promovido pela Fundação Bradesco desde 2003 com o objetivo de estimular a solidariedade e promover o bem-estar coletivo. Desde 2007, conta com o apoio do Programa Voluntários Bradesco.

Em 2016, o evento acontecerá no dia 14 de maio, sábado.

Nesse dia, alunos e professores da Fundação Bradesco, funcionários da Organização, seus familiares e amigos realizarão atividades em prol de Instituições sociais e comunidades em todo o Brasil.

Para esclarecer dúvidas em relação ao cadastro ou andamento das atividades, ligue para o atendimento exclusivo do DNAV:

(11) 3667-0192 | (11) 3663-0910 | (11) 99652-8688

(disponíveis de 2a a 6a, das 8h às 18h) ou pelo e-mail **dnav@comunidea.com.br**

3. COMO PARTICIPAR DO DIA NACIONAL DE AÇÃO VOLUNTÁRIA

1º Passo - Monte uma equipe

O número mínimo de integrantes é de duas pessoas. Não existe número máximo. Podem participar amigos e familiares dos funcionários. A equipe precisa eleger um líder, que deve ser funcionário da Organização.

Atenção!

- Não é permitido envolver Clientes.
- Menores de 14 anos podem participar mediante autorização dos pais ou responsável.

2º Passo - Cadastre-se no Portal Voluntários Bradesco

O cadastro no Portal Voluntários Bradesco é obrigatório apenas para o líder da equipe, mas é aconselhável que seja feito por todos os membros. Com isso, é possível ter acesso às ferramentas de comunicação e divulgação de suas ações.

O Portal Voluntários Bradesco é uma rede social desenvolvida especialmente para facilitar o desenvolvimento das ações voluntárias dos funcionários da Organização. Acesse voluntariosbradesco.com.br e confira!

Como se cadastrar:

- Acesse www.voluntariosbradesco.com.br e clique no botão "Cadastre-se".

Portal Voluntários Bradesco Sobre o Programa Voluntários Ações Páginas

14 de Maio
DIA NACIONAL DE AÇÃO
VOLUNTÁRIA
PARTICIPE!

1669
Ações voluntárias

Voluntários

Quero
participar!

Esta é a rede social exclusiva
COLABORE com ações voluntárias.
PROMOVA suas próprias iniciativas.
COMPARTILHE experiências e resultados.

- Preencha o formulário com os dados cadastrais solicitados.

Cadastre-se

Esta rede é exclusiva para os colaboradores da empresa e convidados.

Vínculo com a empresa: Funcionário

Seu Nome *

Sobrenome

E-mail * Domínios com acesso direto: adc.bradesco.com.br, agorainvest.com.br, bradesco.com.br, bradescoobj.com.br, bej.com.br, bradescobbi.com.br, bram.bradesco.com.br, ibi.com.br, bradescofinanciamentos.com.br, bradescoprematora.com.br, bmc.com.br, bradescosseguros.com.br, biga.bradesco.com.br, hgev.com.br, hospitaldemundoviscancelos.com.br, fundacaobradesco.org.br, mediservice.com.br, scopus.com.br, temposervicos.com.br, 580bsseguros.com.br, v2v.net

Confirmação do e-mail *

Estado *

Telefone

Gênero * Masculino Feminino

Código Funcional ou Matrícula * Atenção: Dispense as letras e utilize apenas números (de 5 a 7 dígitos para colaboradores Bradesco ou Bradesco Seguros).

Empresa *

Dependência *

a) agência Se você selecionou a opção 'agência', indique a agência onde trabalha.

b) outro departamento Se você selecionou a opção 'outro', indique qual o seu departamento.

Senha * Mínimo 8 caracteres. Deve conter pelo menos uma letra minúscula, uma maiúscula e um número. Pode conter os seguintes símbolos: !@#\$*

Confirmar

Termo de uso * Declaro que li e aceito o [Termo de uso](#).

Enviar

[Login](#)
[Esqueci minha senha](#)
[Reenvio de confirmação de cadastro](#)
[Fale com a gente](#)

PATROCINADOR OFICIAL
Bradesco Rio2016 Rio2016
© 2015 - tecnologia V2V.net

- Aceite o Termo de Uso do Portal e clique em **“Enviar”**.

O sistema lhe enviará um e-mail com um link de confirmação para a conclusão do cadastro. Voluntários que não são funcionários da Organização devem ser convidados por um funcionário cadastrado.

3º Passo - Escolha uma Instituição a ser beneficiada

Algumas dicas podem ajudar a sua equipe na escolha de uma Instituição:

- Peça indicação de Instituições conhecidas a amigos, familiares e colegas de trabalho.
- Dê preferência a alguma localizada próxima de seu trabalho. Isso facilita o contato, o planejamento das atividades e a locomoção de toda a equipe.
- Visite a Instituição, verifique se o espaço é adequado, se o acesso é fácil e se eles estão dispostos a cooperar.
- Conheça os responsáveis pela Instituição e informe-se sobre a real demanda de doações e atividades naquele momento.
- Caso não saiba qual Instituição quer ajudar, procure um dos centros de voluntariado existentes no país. Sempre é possível encontrar uma Instituição parceira próxima e propor alguma atividade.

Atenção!

Lembre-se sempre de verificar a idoneidade da Instituição que você escolher. Documentos como estatuto social, certificação de OSCIP ou de utilidade pública, podem ajudar nesta averiguação.

O Bradesco NÃO indica Instituições para serem beneficiadas.



4º Passo - Cadastre a sua ação na página do DNAV no Portal Voluntários Bradesco

O líder da equipe deve cadastrar a ação a ser desenvolvida para o Dia Nacional de Ação Voluntária na página do DNAV.

Para cadastrar a sua ação:

- Acesse a Ação DNAV no Portal Voluntários Bradesco (voluntariosbradesco.com.br).

O login deve ser feito colocando e-mail e senha cadastrados no Portal Voluntários Bradesco. Caso você tenha esquecido a sua senha clique em **"Esqueci minha senha"**.

Login

E-mail Seu email

Senha Sua senha

Lembrar minha senha

Login

[Cadastre-se](#)

[Esqueci minha senha](#)

[Reenvio de confirmação de cadastro](#)

[Fale com a gente](#)

•Após o Login acessar: **Ações**.



• Acessar a Ação **DNAV 2016** para cadastrar a ação da sua equipe se você for o Líder ou procurar uma ação já existente que você queira participar.



- Clicar em **Ações Voluntárias**, conforme indicado abaixo:



- Clicar em **Publicar ação**, conforme indicado abaixo:



•Preencher todos os campos do cadastro!

Portal Voluntários Bradesco Sobre o Programa - Voluntários Ações Páginas -

Publicar ação

Tema desta ação DNAV 2016

Título * Escolha um nome para esta ação

Sobre esta ação * Conte aqui o que você está planejando... Ou, se a ação já aconteceu, descreva como foi. Inspire seus colegas!

Onde * Em qualquer lugar Especificar:

Estado * Rio de Janeiro

Cidade * Rio de Janeiro

De [] [] []

Até [] [] []

Empresa * do líder ou da maior parte da equipe
Selecione

Dependência * do líder ou da maior parte da equipe
Selecione

Agência número da agência onde trabalha o líder ou a maior parte da equipe (caso tenha marcado a opção 'agência' na questão anterior)

Outras empresas, dependências ou agências envolvidas

Instituições Beneficiárias

Telefone do Líder * Informar telefone com DDD (não será divulgado)

Celular do Líder * Informar telefone com DDD (não será divulgado)

Foto Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.
Atenção: o conteúdo desta foto é de sua responsabilidade. Respeite direitos autorais e de privacidade. Leia o [Termo de uso](#).

Relacionar com ações e páginas Digite o nome da ação ou página a relacionar

Categorias Escolha no máximo 3 categorias:

<input checked="" type="checkbox"/> Cidadania e Defesa de Direitos	<input type="checkbox"/> Trabalho com a Comunidade	<input type="checkbox"/> Educação, Arte e Cultura
<input type="checkbox"/> Esporte e Lazer	<input type="checkbox"/> Comunicação e Tecnologia	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Infância	<input type="checkbox"/> Terceira Idade	<input type="checkbox"/> Juventude
<input type="checkbox"/> Saúde e Nutrição	<input type="checkbox"/> Proteção aos Animais	<input type="checkbox"/> Mobilização Interna
<input type="checkbox"/> Voluntariado online / a distância	<input type="checkbox"/> Mobilidade e Intervenção Urbana	

Essa ação já foi realizada? Não, ainda estamos organizando. Sim

Salvar **Cancelar**

PATROCINADOR OFICIAL

Bradesco Rio2016 Rio2016

"Clicar em Salvar"

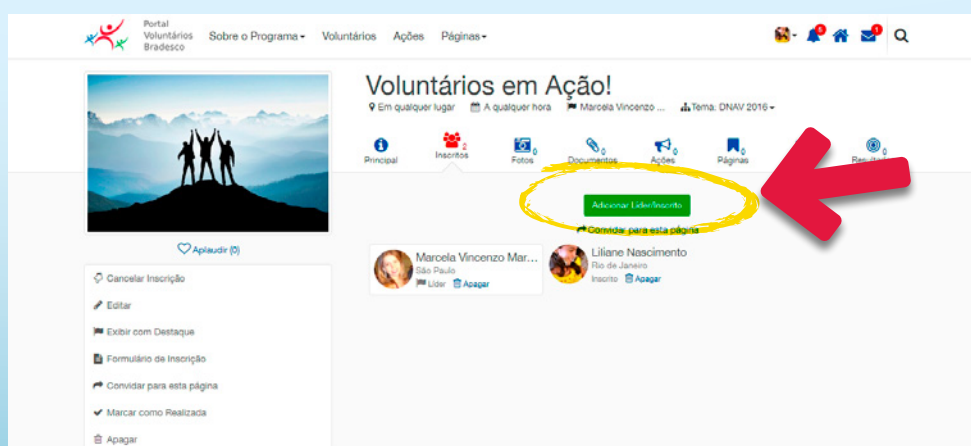


Depois, é só avisar aos outros membros da equipe para se inscreverem na ação! Se quiser convidá-los usando o próprio Portal, clique em “Convidar para esta página”, no menu lateral esquerdo da ação. Seus colegas receberão um e-mail convite para acessarem a página que você criou, após isto basta que eles cliquem no botão “Quero Participar”.

Obs: Só é possível enviar convites aos colegas que são seu contato no Portal.

Líder: Você também pode adicionar os demais voluntários de sua equipe, clicando no menu “Inscritos” e em seguida, no botão “Adicionar Líder/Inscrito”.

Basta então, digitar o nome do voluntário, escolher a função (Líder ou Inscrito) e clicar em “Adicionar”, conforme indicado abaixo



“Termos de Adesão e de Autorização de Uso de Imagem”

- O modelo de Termo de Adesão, disponível para download na seção de Documentos da ação DNAV 2016, deve ser preenchido por todos que participarem da ação, com os dados dos Voluntários e da Instituição, duas vias (uma Instituição + uma Voluntário). Sua função é regular a participação do Voluntário em uma Instituição Social.
- O Termo de Autorização de Uso de Imagem, disponível para download na seção de Documentos da ação DNAV 2016, deverá ser assinado pelas pessoas que aparecerem em primeiro plano ou de maneira evidente nas fotos e/ou vídeos da(s) ação(ões) publicadas no portal. As fotos e/ou vídeos poderão ser utilizadas pelo Bradesco, sem nenhum ônus, para divulgação promocional do Programa Voluntários Bradesco.

5º Passo - Planeje sua ação

Esta é uma das etapas mais prazerosas da ação. Procure saber quais as maiores necessidades da Instituição e exercite a criatividade para escolher ações interessantes a serem realizadas.

Atenção! Antes de iniciar uma ação, consulte a Política de Voluntariado e as Diretrizes do Programa Voluntários Bradesco, disponíveis na seção "Materiais de apoio" do Portal.

Conheça algumas dicas que podem ajudar no seu planejamento:

- Visite com antecedência a Instituição escolhida para verificar suas necessidades e verificar o espaço físico para a realização das atividades;
- Agende uma reunião de planejamento com os integrantes da equipe de voluntários para detalhar o cronograma das atividades;
- Caso a ação voluntária necessite de recursos provenientes de doações é importante preparar materiais explicativos detalhando o objetivo do projeto e os recursos que estão sendo pedidos aos doadores, além dos resultados esperados. Essas informações aumentam as chances de sensibilizar as pessoas a contribuírem com o projeto.

Como escolher os materiais a serem arrecadados:

É fundamental verificar quais os produtos mais necessários às Instituições. A arrecadação pode envolver qualquer material, como roupas e sapatos, produtos de higiene pessoal, alimentos, brinquedos, livros, material escolar, etc. No caso de alimentos, fique atento às datas de validade e ao modo de conservação do alimento. Opte por arrecadar alimentos **não perecíveis**;



- Pense em atividades que utilizem seus talentos pessoais (ou de alguém de sua equipe) e que estejam ligadas ao tipo de material arrecadado, no caso de doações.
- Sempre pense em um plano B caso no dia em que a ação estiver programada para acontecer, caso ocorra algum imprevisto como chuva, frio, ausência de alguns voluntários etc.;
- Para recarregar as baterias, lembre-se também de preparar alimentos e bebidas para todos!

O importante é interagir e promover atividades que ajudem a melhorar a vida das pessoas.

A ideia é que sejam realizadas atividades e/ou arrecadação com entrega de materiais no dia 14 de maio, Dia Nacional de Ação Voluntária. No entanto, dependendo do funcionamento da Instituição escolhida ambas podem ser realizadas antes do dia 14.

Confira no final deste manual, as sugestões de algumas atividades que podem ser realizadas.

6º Passo - Realize a atividade planejada

Combine com antecedência a data e horário para realização da atividade e entrega do material. Envolve os funcionários da Instituição. Quanto mais colaborativo o processo, maior a chance de ser um sucesso.



7º Passo - Cadastre os resultados da ação realizada na página do DNAV no Portal Voluntários Bradesco

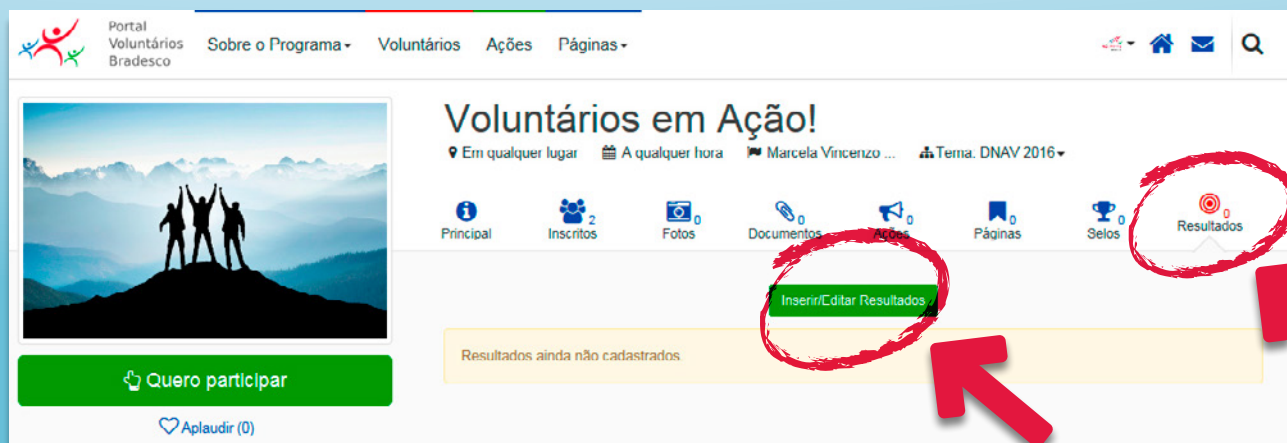
Todas as equipes deverão cadastrar os resultados obtidos. Os voluntários responsáveis pelo cadastro deverão preencher as seguintes informações gerais:

- Nome da Instituição beneficiada;
- Total de beneficiados pela Instituição;
- Quantidade de funcionários participantes;
- Quantidade de amigos e familiares participantes;
- Tipos de itens arrecadados e a quantidade de cada um, conforme a lista de opções disponível na parte de cadastro no Portal do DNAV.

Sobre as atividades e atendimentos realizados, o responsável deverá registrar:

- O tipo de atividade;
- O número de pessoas beneficiadas ou atendimentos realizados;
- A quantidade de voluntários envolvidos.

Cadastrar os resultados da sua ação é muito fácil! Basta acessar a página da sua equipe, clicar no ícone de "Resultados" e depois no botão "Inserir/Editar Resultados", conforme imagem abaixo:



Todos os resultados alcançados, sejam com atividades ou com arrecadações, devem ser cadastrados no Portal Voluntários Bradesco até o dia **17 de maio**.

4. SUGESTÕES DE ATIVIDADES

Ações isoladas podem transformar a vida de um pequeno grupo de pessoas; ações articuladas podem promover grandes transformações socioambientais. Por isso, sugerimos algumas ações que você e sua equipe poderão realizar em benefício às Instituições escolhidas!

- 1. Criação e/ou melhoria de horta ou paisagismo e plantio de mudas.** Criação ou melhoria de uma horta, minhocário e/ou espaços de paisagismo dentro ou na proximidade de uma Instituição parceira, buscando a melhoria de infraestrutura com resultados em termos de bem estar físico e estético.
- 2. Eficiência de Recursos Naturais.** Auxílio na implantação de sistemas que contribuam para melhoria da utilização dos recursos naturais de forma mais eficiente, relacionados ao consumo de água, energia elétrica, dentre outros.
- 3. Check-up de instalações.** Oferta à Instituição de uma avaliação de sua rede interna de luz e água, em busca de oportunidades de consumo cotidiano mais eficiente. O objetivo é eliminar vazamentos e outras formas de desperdícios, seja por meio de reparos ou instalação de dispositivos capazes de auxiliar a reduzir o consumo.
- 4. Feira de Troca.** Estímulo à Instituição, ao público beneficiado, aos voluntários e demais pessoas da comunidade, em levar itens para uma feira de troca, incentivando o consumo consciente, redução de geração de resíduos e contribuindo para a sustentabilidade financeira de todos os envolvidos.
- 5. Itens recicláveis - Geração de renda.** Avaliação da possibilidade de geração de renda para a Instituição por meio da coleta e venda de materiais recicláveis. Os voluntários podem auxiliar a Instituição no desenvolvimento de um plano de negócios envolvendo a coleta, beneficiamento e venda do material arrecadado.



6. Oficina de alimentação saudável. Estímulo ao gosto pela alimentação saudável (com ênfase na alimentação orgânica) por meio da transmissão de informações e da realização de uma atividade interativa e saborosa.

7. Baú de receitas. Organização de um evento que promova o reconhecimento dos talentos culinários dos participantes (crianças, adolescentes, adultos ou idosos), por meio da descoberta de receitas e preparação das mesmas.

8. Check-up no cardápio. Apoio à Instituição para melhoria do cardápio oferecido aos públicos de interesse, incluindo a elaboração de um plano de negociação junto aos fornecedores de alimentos, permitindo à Instituição economia financeira e ganhos nutricionais. Sugere-se o apoio técnico de profissionais especializados em nutrição.

9. Gincana de estímulo à atividade física e alimentação saudável. Promoção de uma gincana de mudança de hábitos cotidianos relacionados à prática de atividades físicas e alimentação saudável, envolvendo tanto os colaboradores e atendidos pela Instituição quanto os seus familiares.

10. Organização de caminhada ou corrida. A ação deve acontecer preferencialmente na comunidade envolvida, dando visibilidade ao tema e ao trabalho da Instituição. Se possível, verificar a possibilidade de geração de renda por meio de contribuições financeiras dos participantes.

11. Palestras e/ou Oficinas de Prevenção. Preparação e realização de oficinas ou palestras de orientação para prevenção de fatores de riscos, tais como DST's, contracepção, doenças cardiovasculares, riscos de acidentes com crianças e outros.



12. Palestras e/ou Oficinas sobre Educação Financeira. Estímulo ao desenvolvimento de uma visão adequada e saudável sobre o dinheiro, tendo em vista perspectivas de longo prazo (escolha e realização de projetos de vida), monitoramento das metas estipuladas e persistência.

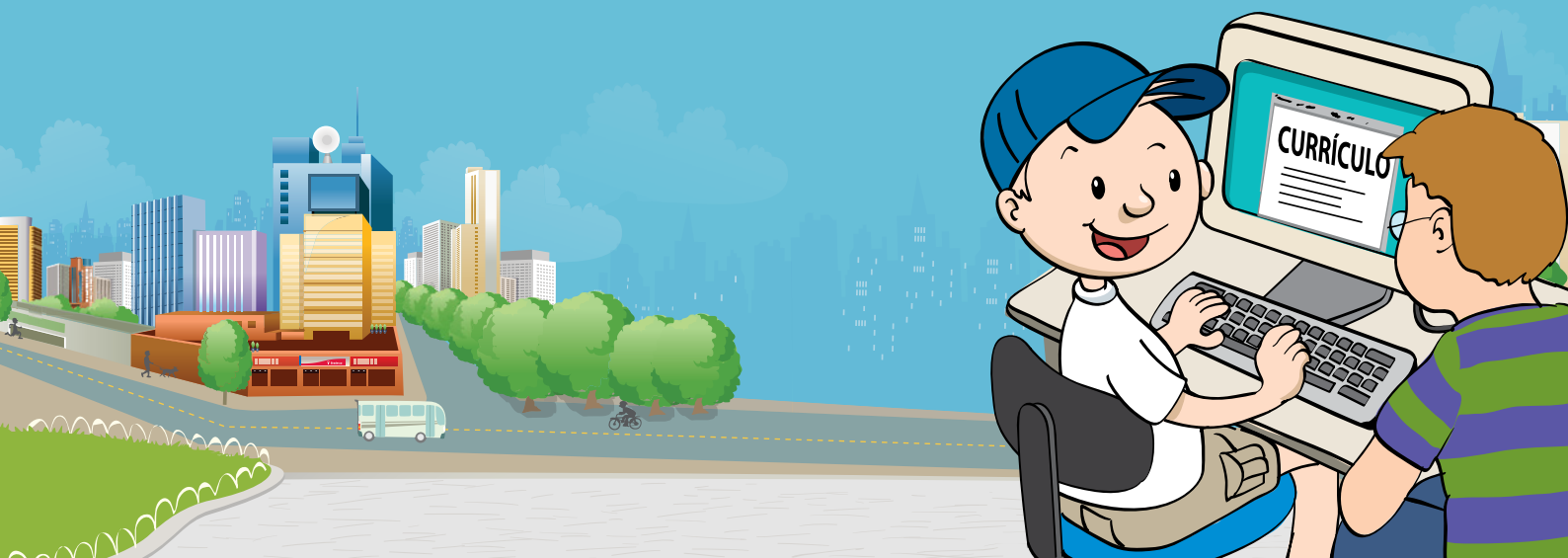
13. Palestras sobre Consumo Consciente. O consumidor consciente é aquele que leva em conta, ao escolher os produtos que compra, o meio ambiente, a saúde humana e animal, as relações justas de trabalho e a origem do produto.

14. Feira de Artesanato e Estímulo ao Comércio Justo. Planejamento e organização de uma feira em uma Instituição, dando a oportunidade de pequenos produtores artesanais da comunidade apresentarem e venderem seus produtos.

15. Inspiração e Orientação de Talentos. Orientações aos adolescentes sobre a importância da investigação pessoal em busca dos talentos, assim como a possibilidade de conquista dos sonhos, permeada por questões técnicas relacionadas à preparação de currículo, postura em entrevistas de emprego e etc.

16. Plano de Captação de Recursos. Desenvolvimento de estratégias e ações para financiamento dos programas sociais de Instituições, observando desafios e oportunidades, os responsáveis, prazos de execução e ferramentas de acompanhamento.

17. Plantão de IRPF e Orientações (Contábil e/ou Jurídica). Orientações sobre a declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), além de assuntos referentes à regularização de documentos, abertura de empresas enquadradas como Micro Empreendedor Individual (MEI) e etc.



NÃOS Ã OBRA!

Agora que vocÊ jÃ se inspirou com as sugestões deste manual reÃna os colegas de trabalho, amigos e familiares e preparem-se para melhorar a vida de muitas pessoas!

Procure envolver todos os voluntÃrios participantes no planejamento, na arrecadação, na atividade escolhida e na entrega das doações.

No dia da aação registre os melhores momentos com fotos e vÃdeos.

Lembrem-se que esses registros devem ser compartilhados na pÃgina da aação de sua equipe no Portal VoluntÃrios Bradesco.

BOA SORTE!





**Fundação
Bradesco**

Para outras informações
referentes ao DNAV, ligue para
nossa Central de Atendimento:

(11) 3667-0192

(11) 3663-0910

(11) 99652-8688

(disponíveis de 2a a 6a, das 8h às 18h)
ou pelo e-mail dnav@comunidea.com.br

PATROCINADOR OFICIAL



TM Rio 2016 | Todos os direitos reservados.