

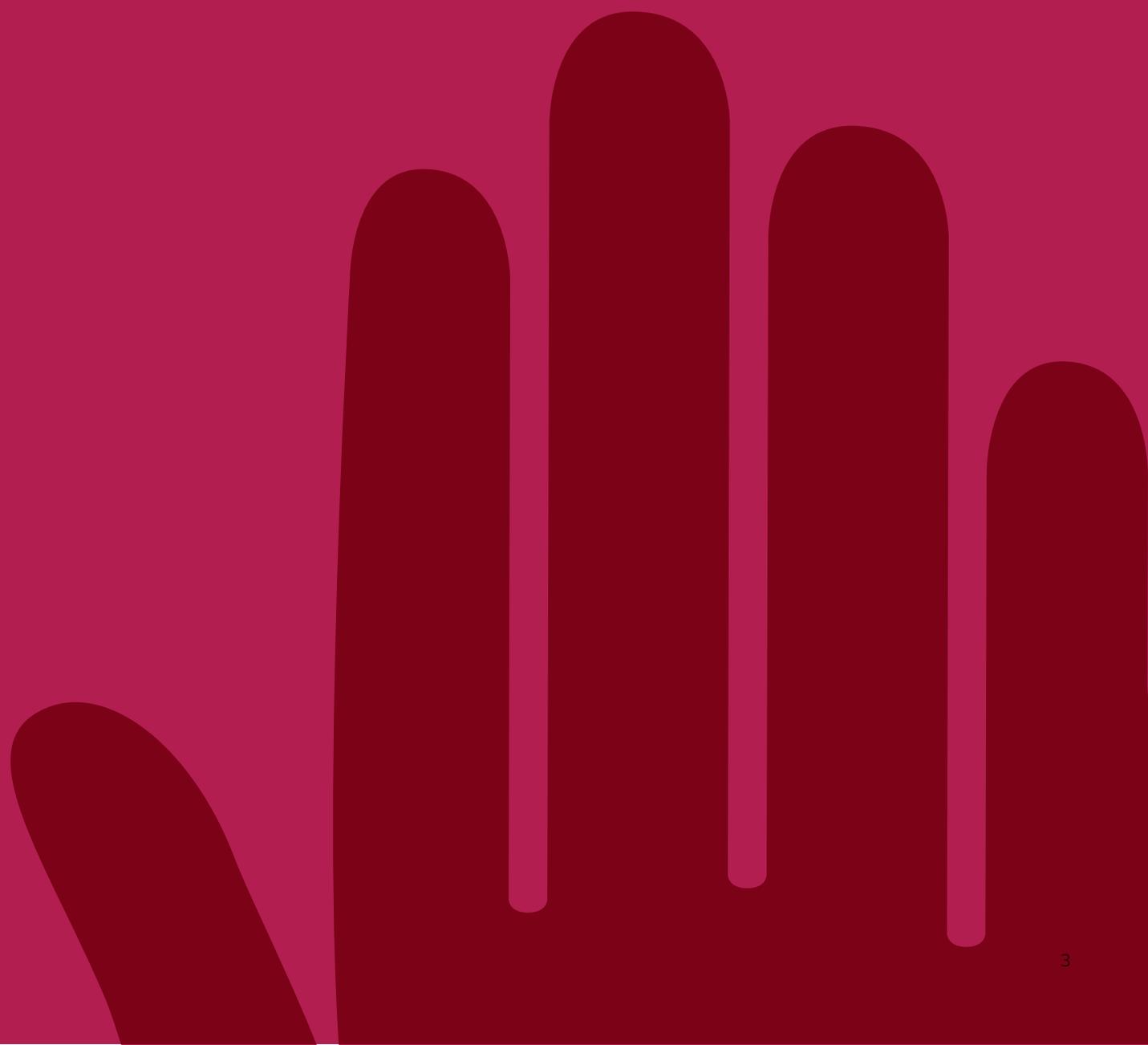
# Voluntários MAIS

Mais de você, um mundo melhor.

# SUMÁRIO

<b>Um Projeto Ganha-Ganha .....</b>	<b>03</b>
<b>A Força do Voluntariado .....</b>	<b>05</b>
<b>Voluntários Mais .....</b>	<b>07</b>
<b>Categorias de Participação .....</b>	<b>09</b>
<b>Período da Ação .....</b>	<b>12</b>
<b>Regras Gerais para Participação .....</b>	<b>14</b>
<b>Critérios de Avaliação .....</b>	<b>16</b>
<b>Passo a Passo para Participação .....</b>	<b>22</b>
<b>Datas Importantes .....</b>	<b>31</b>
<b>Sugestões de Atividades Relacionadas aos Temas .....</b>	<b>33</b>

# UM PROJETO GANHA-GANHA





# UM PROJETO GANHA-GANHA

O Bradesco acredita na força e na mobilização de seus funcionários por meio do trabalho voluntário. Acredita que, quando estamos unidos, somos mais fortes e que, juntos, podemos transformar o mundo em um lugar melhor. Motivado por esse pensamento e em resposta à demanda dos próprios funcionários, foi criado, em 2007, o **Programa Voluntários Bradesco**, ação que deu ênfase ao exercício da responsabilidade social corporativa e também possibilitou que nossos funcionários se tornassem participantes ativos da sociedade e melhores cidadãos.

O voluntariado torna-se cada vez mais um valor para a Organização, para a sociedade brasileira e para os profissionais que assumem suas responsabilidades baseadas em práticas sociais com as quais se identificam. Por isso, convidamos você a se engajar nesse movimento, investindo seu tempo e talento para participar do **Voluntários Mais**.

O **Voluntários Mais** irá incentivar a realização de trabalhos voluntários por meio do Projeto Ganha-Ganha. Veja como funciona:



Funcionário: prazer em ajudar outras pessoas, felicidade, exercício pleno da cidadania, novos aprendizados.



Organização: responsabilidade socioambiental, compromisso ético, reputação.



Sociedade: soluções eficientes, melhor distribuição dos recursos, melhoria na qualidade de vida.

Dessa forma, o **Voluntários Mais** contribui com oportunidades para que cada funcionário engajado com esse projeto seja um transformador da sociedade como um todo, possibilitando ganhos mútuos e que contribuam de fato para o crescimento da Organização, da sociedade e das pessoas. Essa é a proposta do **Voluntários Mais**.

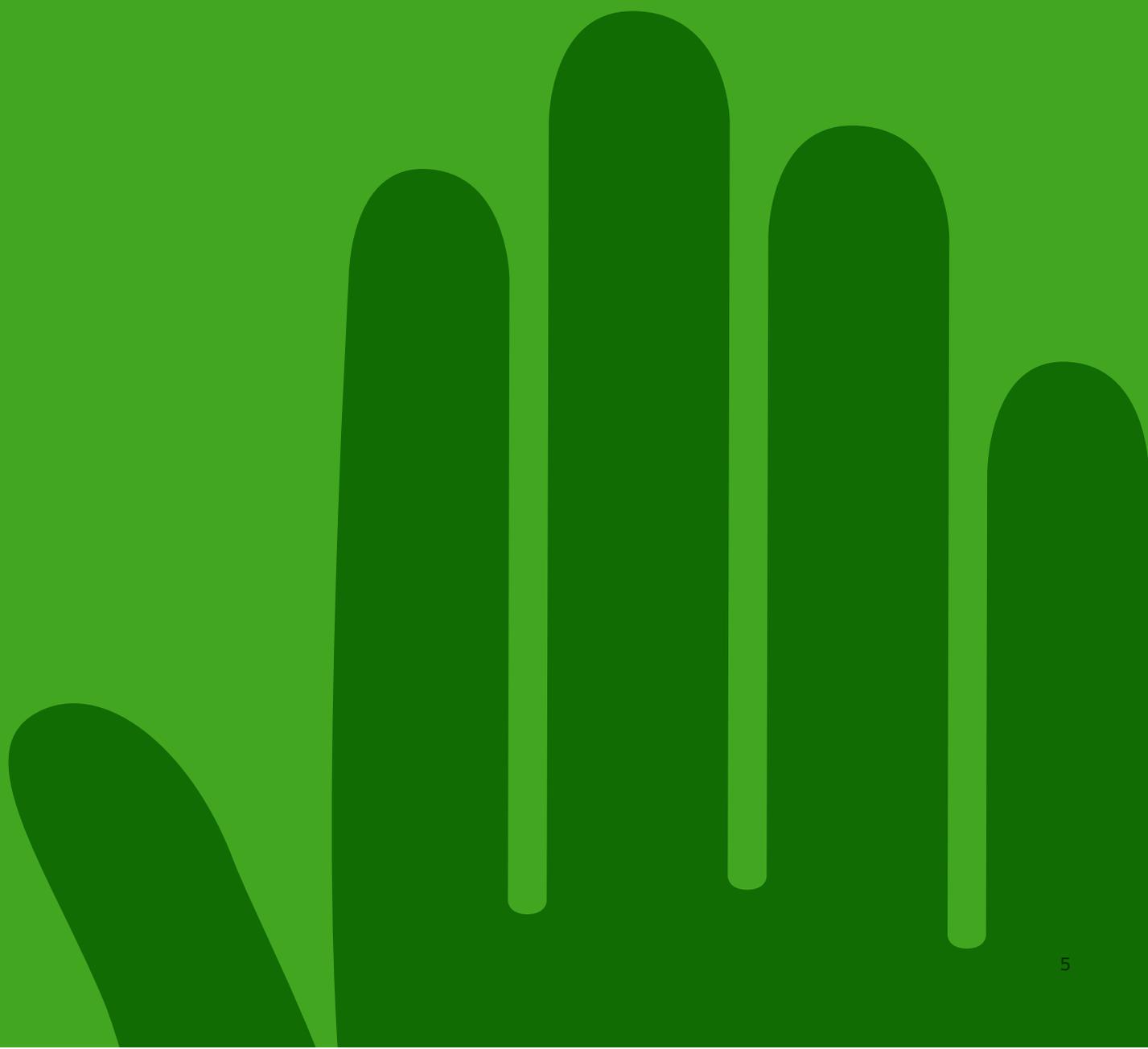
Todos os funcionários da Organização Bradesco estão convidados: departamentos, agências e empresas ligadas.

Este manual apresenta as orientações necessárias para que sua participação no **Voluntários Mais** seja uma experiência rica e bem-sucedida. Uma grande oportunidade para participar da construção de um planeta mais justo e sustentável e ainda investir no seu próprio desenvolvimento.

Venha fazer parte desse time.

Boa sorte!

# A FORÇA DO VOLUNTARIADO





# A FORÇA DO VOLUNTARIADO

O que é ser voluntário?

Voluntário é o cidadão que, motivado pelos valores de participação e solidariedade, doa seu tempo, trabalho e talento, de maneira espontânea e não remunerada, para causas de interesse social e comunitário\*.

Voluntariado Corporativo, por sua vez, é um conjunto de ações realizadas por empresas para incentivar e apoiar o envolvimento dos seus funcionários em atividades voluntárias na comunidade. É o nosso **Programa Voluntários Bradesco**.

É importante saber com clareza o que vamos realizar e o que se espera de nós como voluntários. Algumas atitudes são fundamentais para a realização de um bom trabalho voluntário:

## Compromisso

Cumprir o que se propôs a realizar, pois cria-se uma expectativa na comunidade.

## Respeito ao outro

Ser parceiro do outro na busca por melhorias e soluções e nunca ser o dono da verdade.

## Talento em prol da causa

Fazer o melhor que puder, como quando se atua profissionalmente.

## Espontaneidade

Agir sem visar vínculo empregatício ou remuneração pela atuação.

A força do voluntariado está na sua capacidade de comprometimento e de transformação. Voluntariado transformador é aquele que tem o potencial de transformar a realidade de pessoas e instituições. É aquele que procura alternativas para ajudar a mudar uma situação, contribuindo para a autonomia da comunidade.

Com base nesses conceitos, foram idealizadas as atividades do **Voluntários Mais**, de forma a provocar o maior grau de transformação possível para todas as partes envolvidas. Uma ótima oportunidade para você colocar seu tempo, trabalho e talento em favor da mudança que você quer ver no mundo.

*\*Definição de voluntário pelo Conselho do Programa Comunidade Solidária.*

# VOLUNTÁRIOS MAIS



# VOLUNTÁRIOS MAIS

Iniciativa do **Programa Voluntários Bradesco**, a ação **Voluntários Mais** visa incentivar a realização de trabalho voluntário por meio de trabalhos em equipe voltados para o desenvolvimento de ações transformadoras.

Ao se tornar um voluntário, você:

-  Terá a oportunidade de se relacionar com pessoas diferentes da Organização e da sociedade.
-  Poderá usar toda a sua criatividade para estruturar ações de impacto.
-  Poderá pensar em estratégias e iniciativas que visem o bem-estar de outras pessoas.
-  Ganhará visibilidade junto às ações realizadas pelos voluntários de todo o Brasil por meio do uso do **Portal Voluntários Bradesco** ([www.voluntariosbradesco.com.br](http://www.voluntariosbradesco.com.br)), podendo trocar experiências e conhecer outros voluntários.



# CATEGORIAS DE PARTICIPAÇÃO



# CATEGORIAS DE PARTICIPAÇÃO

A proposta é o desenvolvimento de uma ação voluntária, planejada e implementada por equipes de voluntários. Para a realização da ação, deve ser escolhido 1 dos temas abaixo. No final deste manual, é possível encontrar sugestões de atividades para cada um dos temas relacionados.

-  Planejamento Estratégico
-  Empreendedorismo
-  Relacionamento Interpessoal
-  Criatividade
-  Trabalho em Equipe
-  Comunicação

Cada um dos temas faz relação com uma habilidade específica que será utilizada como direcionadora da ação. Essa relação é apenas para nortear a ação, pois sabemos que ao realizar o trabalho voluntário, diversos conhecimentos e habilidades são desenvolvidos e adquiridos.

Para fins de classificação e metodologia da ação, as equipes deverão escolher apenas 1 tema para focar suas atividades. A quantidade de atividades a serem desenvolvidas dependerá do planejamento de cada equipe.

**IMPORTANTE:** No momento da inscrição, a equipe deverá escolher apenas o tema em que irá trabalhar. As atividades que serão desenvolvidas poderão ser escolhidas posteriormente.

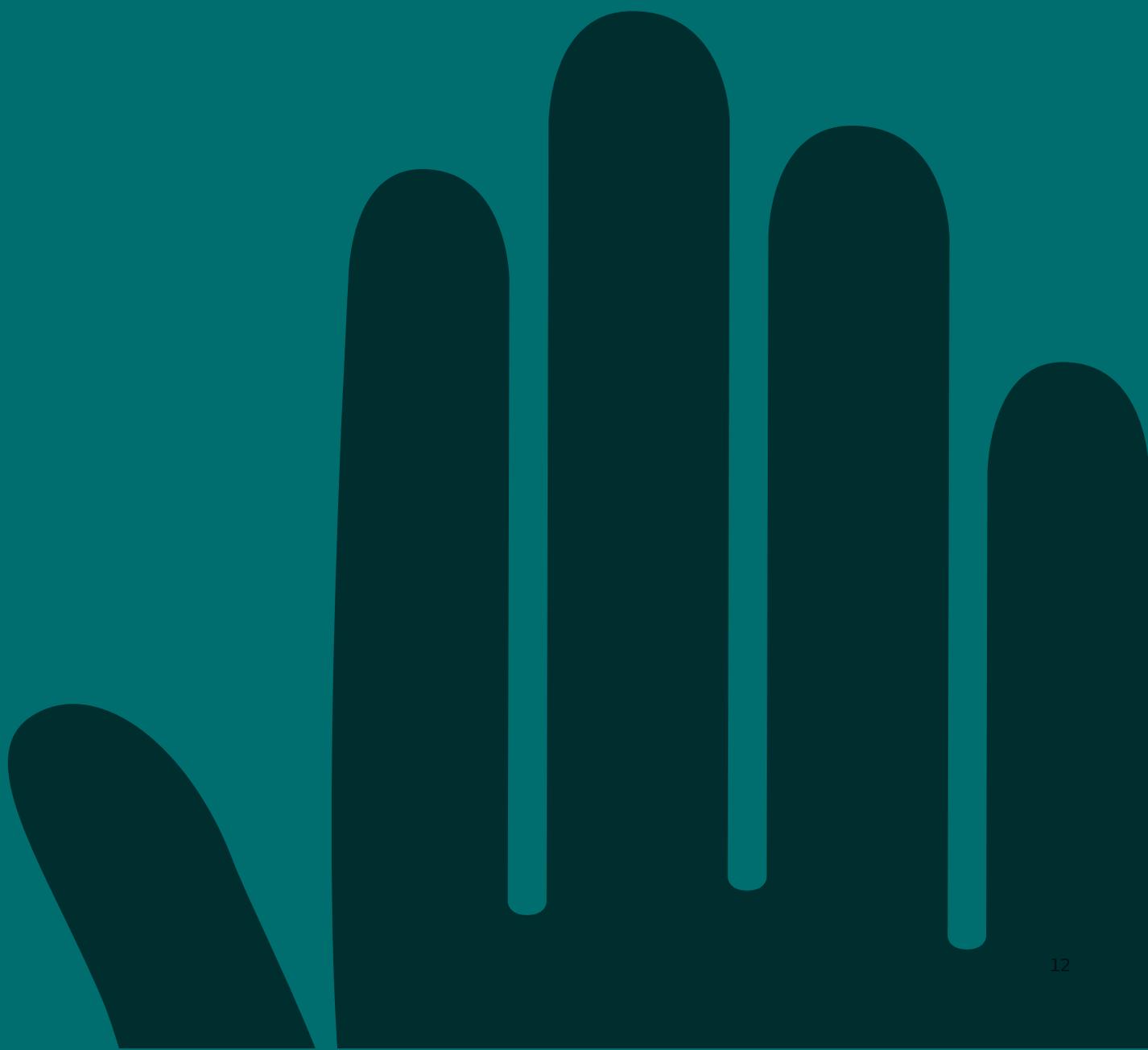
Veja a seção Dicas (página 16) para sugestões de possíveis ações relacionadas aos temas.



## Você sabia?

-  25% da população brasileira declara que faz ou fez serviço voluntário.
-  67% dos voluntários trabalham.
-  Público em geral (41%) e crianças/adolescentes (39%) são os principais focos do serviço voluntário.
-  Uma das principais atividades do serviço voluntário é a captação de recursos (doações em dinheiro, roupas, brinquedos, alimentos, livros etc.)

# PERÍODO DA AÇÃO



# PERÍODO DA AÇÃO

O prazo de inscrição para o **Voluntários Mais** terá início no dia 1º de outubro de 2013 e terminará no dia 11 de outubro de 2013.

A apuração dos resultados acontecerá a partir de fevereiro de 2014, e a divulgação dos resultados, em março de 2014.

As equipes terão 1 mês para o planejamento e 2 meses para a execução da ação. Por isso, é importante planejar bem todas as etapas do trabalho e criar um cronograma, facilitando a distribuição das tarefas e o tempo necessário para cada uma delas.



# REGRAS GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO



# REGRAS GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

- A ação **Voluntários Mais** faz parte do **Programa Voluntários Bradesco** e é uma ação de caráter voluntário.
- Podem participar do **Voluntários Mais** todos os funcionários de agências, departamentos e empresas ligadas da Organização Bradesco.
- Para participar, os funcionários devem formar uma equipe de voluntários composta de:

**Funcionários de agências: equipes de no mínimo 3 e no máximo 10 participantes.**

**Funcionários de departamentos e ligadas: equipes de no mínimo 4 e no máximo 20 participantes.**

- Cada funcionário poderá participar em apenas uma equipe.
- Os funcionários deverão comunicar seu superior imediato sobre a participação no Programa.
- A participação não deve interferir na rotina de trabalho. Todas as atividades deverão ser realizadas fora do horário de trabalho.
- Atenção: o engajamento na ação **Voluntários Mais** tem caráter estritamente pessoal e em nenhuma hipótese o cargo do voluntário do Bradesco deverá ser usado para se obter favores de clientes ou fornecedores.
- Não haverá apoio financeiro por parte do Bradesco para a realização das ações.
- Todos os participantes do Programa devem atuar em consonância com a Política de Voluntariado e as Diretrizes do **Programa Voluntários Bradesco**, disponíveis na Biblioteca do **Portal Voluntários Bradesco** – [www.voluntariosbradesco.com.br](http://www.voluntariosbradesco.com.br).
- Em algumas dependências temos facilitadores, que são pessoas responsáveis pela disseminação do voluntariado em seu local de trabalho. Eles podem participar da ação **Voluntários Mais** e devem orientar as equipes e os voluntários de sua área, tirando dúvida e apoiando-os em sua atuação.
- Os voluntários possuem autonomia para escolher a instituição em que irão atuar. Apenas poderão ser consideradas as instituições que estejam legalmente constituídas e que apresentem documentos que comprovem sua idoneidade, tais como CNPJ, Estatuto Social, Certificado de OSCIP ou de Utilidade Pública, Balanço Financeiro, entre outros. É possível trabalhar com mais de uma instituição, desde que sejam apresentados os documentos necessários para cada uma delas.

# CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO



# CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As ações serão avaliadas de acordo com o desempenho da equipe e conforme os critérios a seguir. Não serão consideradas as participações individuais, apenas em equipes.

- 1. Inovação** – grau em que a ação oferece possibilidades de solução de problemas de forma inovadora.
- 2. Impacto da ação** – em que medida a ação foi capaz de gerar resultados para a instituição e seu público-alvo.
- 3. Continuidade** – de que forma a equipe transfere conhecimentos para que a instituição continue a gerir a ação e se beneficiar dela.
- 4. Articulação** – capacidade de trabalhar em rede e construir vínculos entre os participantes e a instituição beneficiada.
- 5. Adequação ao tema proposto** – em que medida a ação voluntária está alinhada à habilidade comportamental escolhida.

Os 5 critérios terão pesos iguais na ponderação da pontuação. Em caso de empate, prevalecem as pontuações dos primeiros critérios. Exemplo: se a soma das pontuações de três ações forem iguais, o primeiro critério de desempate será a pontuação do primeiro critério, o segundo será a pontuação do segundo critério, e assim por diante.



# PONTUAÇÃO

Critério X Pontuação	Inovação	Impacto da ação	Continuidade	Articulação	Adequação ao tema proposto
Alta	1.500	2.000	2.000	1.500	2.000
Média	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Baixa	500	500	500	500	500

## Pontuação BÔNUS

Sua equipe ainda pode ganhar bônus de pontuação se seguir os critérios:

- Cumprimento de todos os prazos – 500 pontos.
- Preenchimento correto e integral de todos os documentos solicitados – 250 pontos.
- Inscrição de uma equipe que contenha, ao menos, dois participantes novos no Programa – 250 pontos.
- Utilização plena da página da ação da equipe no **Portal Voluntários Bradesco**: 1.000 pontos (colocar fotos, ter voluntários seguidores, contemplar descrições das ações, fazer comentários, ter “curtidas/gostar”, entre outros).

## METAS COLETIVAS

Em ações sociais, assim como no dia a dia do Bradesco, todos ganham quando trabalham em prol de um objetivo comum. É por isso que a ação **Voluntários Mais** possui metas de construção coletiva. Veja abaixo quais são os nossos objetivos e colabore você também com o nosso alvo.



O Comitê Organizador monitorará o alcance das metas. A cada objetivo alcançado, reconhecimentos diversos serão realizados. Se juntos conseguirmos alcançar essas metas, todos os participantes podem ser beneficiados. Aguardem notícias ao longo da ação.

## COMITÊS

O **Voluntários Mais** conta com 2 comitês para seu acompanhamento e avaliação, sendo suas decisões soberanas e definitivas.

### Comitê Organizador

Responsável pelo acompanhamento da ação **Voluntários Mais**, recebimento das fichas, controle da pontuação das equipes e atendimento de dúvidas. Os canais de contato com esse Comitê são:

- E-mail: [voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br](mailto:voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br)
- Telefone: (11) 3774-4703, disponível de 2ª a 6ª-feira, das 8h às 18h

### Comitê de Avaliação

Composto de renomados especialistas, será o responsável pela análise das ações desenvolvidas e por atribuir a pontuação de cada uma baseada nos critérios preestabelecidos.

## PREMIAÇÃO

A premiação tem por objetivo incentivar a prática do voluntariado entre os funcionários, além de reconhecer sua atuação, empenho e resultados alcançados junto às instituições beneficiadas.

As ações serão selecionadas de duas formas:

### 1) Pontuação e avaliação dos critérios mencionados

O Comitê Organizador selecionará as 18 equipes que melhor pontuarem. Dessas equipes previamente selecionadas, 6 serão escolhidas pelo Comitê de Avaliação como os destaques do **Voluntários Mais**, priorizando 1 destaque por tema.



## 2) Votação Popular

Todas as equipes que concluírem suas ações e estiverem com as documentações completas serão convidadas para participar da Votação Popular, apresentando suas ações em formato de scrapbook animado. Dentre as ações que enviarem seus projetos em formato de scrapbook, selecionaremos 12 para concorrerem na Votação Popular. Os critérios para essa seleção serão divulgados posteriormente.

A Votação Popular será realizada via **Portal Voluntários Bradesco** ([www.voluntariosbradesco.com.br](http://www.voluntariosbradesco.com.br)) e será aberta para o público em geral.

### Destaques

Serão eleitas 7 equipes de destaque do **Voluntários Mais** (6 definidas pelo Comitê Avaliador e 1 definida pela Votação Popular).

Cada equipe vencedora terá o direito de direcionar uma doação de **R\$ 5.000,00** (cinco mil reais) para a instituição beneficiada por sua ação.

A divulgação final dos resultados e ações de reconhecimento será realizada em março de 2014.



# PASSO A PASSO PARA A PARTICIPAÇÃO





# PASSO A PASSO PARA PARTICIPAÇÃO

## 1) Forme uma equipe e defina um líder.

O líder é o representante da equipe perante o Comitê Organizador. Sua principal função é coordenar a realização da ação, além de incentivar e mobilizar os participantes. Ele é o responsável pela comunicação rotineira com o Comitê Organizador, transmitindo as orientações do Programa para os integrantes de sua equipe. É sua responsabilidade fazer a inscrição da equipe e enviar as informações ao Comitê Organizador.

### Dica:

- Não se preocupe em conseguir uma equipe muito grande. Procure se unir a pessoas realmente comprometidas em doar seu tempo, trabalho e talento – pessoas dispostas a ser voluntárias.
- Esta é uma ótima oportunidade para exercitar o trabalho em equipe e para que você e seus colegas se conheçam e se relacionem melhor. O trabalho voluntário pode ser uma excelente ferramenta de integração!

## 2) Inscreva a equipe. **Prazo: 11/10/2013**

### 2.1. Efetue login e senha.

O líder da equipe deve acessar o **Portal Voluntários Bradesco** – [www.voluntariosbradesco.com.br](http://www.voluntariosbradesco.com.br) – e efetuar o seu login.

Caso ainda não possua login, basta clicar em “Cadastre-se”.

Criar o seu perfil no Portal é fácil e rápido! Com ele você poderá navegar em todas as áreas do site, participar das ações do **Programa Voluntários Bradesco** e se comunicar com voluntários de todo o Brasil. Não fique de fora!

## 2.2. Acesse o ícone da ação Voluntários Mais:

Olá, Vanessa (seu Perfil) | Atualizações da Rede | 0 | 1 | Sair

Novidades | FAQ | Acessibilidade | Fale Conosco

Portal Voluntários Bradesco

Home | Voluntários | Ações Corporativas | Ações Independentes | Grupos | Instituições

# Vem aí o VOLUNTÁRIOS MAIS

**Menu**

- Em Destaque
- Programa Voluntários Bradesco
- Ações do Programa
- Sobre Voluntariado
- Suporte
- Posts por categoria
- Posts por data

**Calendário**

Outubro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	30	1	2	3	4	5

**Em Destaque**

### Está no ar a ação Voluntário Mais!

por Voluntários Bradesco | 0 Comentários | 6 gostar!

Quando as pessoas se unem, são mais fortes e juntas podem transformar o mundo em um lugar melhor. Foi pensando nisso que surgiu a nova ação do Programa Voluntários Bradesco: **Voluntários Mais!** Você é nosso convidado para se engajar nesse movimento, investindo seu tempo e talento para mudar a realidade em sua volta. **Você está preparado?**

Voluntários Mais

[Leia mais >](#)

**Voluntários** 13956

**Ações em Destaque**

**Voluntários Mais**  
1 ações filhas

[mais >](#)

## 2.3. Selecione o link "Inscrições", à direita:

Olá, Marcela (seu Perfil) | Sua Rede | 0 | 0 | Sair

Novidades | FAQ | Acessibilidade | Fale Conosco

Portal Voluntários Bradesco

Home | Voluntários | Ações Corporativas | Ações Independentes | Grupos | Instituições

## VOLUNTÁRIOS MAIS

ação corporativa mãe | voluntários (2) | comentários (0) | ações corporativas vinculadas (1)

**Informações Gerais**

**Descrição:**  
Bem-vindo ao **Voluntários Mais!**  
A ação **Voluntários Mais** é uma iniciativa do Programa Voluntários Bradesco que visa incentivar o desenvolvimento de uma ação voluntária, planejada e implementada por equipes de voluntários. Para realização da ação, deve ser escolhido um dos seguintes temas:

- Planejamento Estratégico
- Empreendedorismo
- Relacionamento Interpessoal
- Criatividade
- Trabalho em Equipe
- Comunicação

Para fins de classificação e metodologia da ação, as equipes deverão escolher apenas **1(um)** tema para focar suas atividades.  
Para maiores informações, acesse o Manual de Orientação!  
*"Em breve"*  
Esperamos por sua equipe!

**Faça sua inscrição clicando em "Inscrições" na coluna a direita desta página.**

**Período de inscrições: 01 a 11 de outubro.**

**Voluntários** 2

**Voluntários Bradesco**  
São Paulo  
Líder

[mais >](#)

**Fotos** 0  
[mais >](#)

**Documentos** 0  
[mais >](#)

**Ações Corporativas Vinculadas** 1

**Inscrições**  
Ação Ligada a Voluntários Mais

[mais >](#)

## 2.4. Clique em "Inscreva-se", à esquerda:

Olá, Vanessa (seu Perfil) | Atualizações da Rede | 0 | 1 | Sair

Novidades | FAQ | Acessibilidade | Fale Conosco

Portal Voluntários Bradesco

Home | Voluntários | Ações Corporativas | Ações Independentes | Grupos | Instituições

### INSCRIÇÕES

[ação ligada ao programa](#) voluntários (6) comentários (0) blog (2) ações corporativas vinculadas (1)



exibir imagem original

3 gostar!

**Inscreva-se**  
Conteúdo inadequado? Denuncie

Status:  
Aberta

Lider:  
Voluntários Bradesco

Vinculada à Ação:  
Voluntários Mais

Onde:  
Em qualquer lugar

Página criada em:  
30/09/13

Compartilhar

#### Informações Gerais

Vinculada à Ação:  
Voluntários Mais

Descrição:  
Para participar os funcionários devem formar uma equipe de voluntários, composta por:  
- **Funcionários de agências:** equipes de no mínimo 3 (três) e no máximo 10 (dez) participantes.  
- **Funcionários de departamentos e empresas ligadas:** equipes de no mínimo 4 (quatro) e no máximo 20 (vinte) participantes.  
Cada funcionário poderá participar em apenas 1(uma) equipe.  
**Para realização da ação, deve ser escolhido um dos seguintes temas:**  
> Planejamento Estratégico  
> Empreendedorismo  
> Relacionamento Interpessoal  
> Criatividade  
> Trabalho em equipe  
> Comunicação  
Clique aqui para conhecer cada um dos temas.  
Faça sua inscrição clicando em "Inscreva-se" na coluna à esquerda desta página.  
Participe! Inscreva já a sua equipe!

**Período de inscrições: 1 a 11 de outubro.**

#### Voluntários

6

Voluntários Bradesco  
São Paulo  
Líder

Daniela Alves Tuckmantel  
Osasco  
Inscrito

Débora Alves  
São Paulo  
Inscrito

Maurício Vavrik  
Vargem Grande Paulista  
Inscrito

RAFAEL PEREIRA FREITAS  
Manaus  
Inscrito

mais »

#### Fotos

0

mais »

#### Documentos

0

## 2.5. Preencha o formulário de inscrição:

Olá, Vanessa (seu Perfil) | Atualizações da Rede | 0 | 1 | Sair

Novidades | FAQ | Acessibilidade | Fale Conosco

Portal Voluntários Bradesco

Home | Voluntários | Ações Corporativas | Ações Independentes | Grupos | Instituições

### INSCRIÇÕES

[ação ligada ao programa](#) voluntários (6) comentários (0) blog (2) ações corporativas vinculadas (1)

#### Formulário

Para se inscrever, você deve preencher o formulário abaixo. Atenção: Uma vez que você clique em Enviar suas respostas serão enviadas e não será possível editá-las. As perguntas com asterisco têm preenchimento obrigatório.  
Link deste Formulário: [http://www.voluntariosbradesco.com.br/aggf\\_form\\_flex/1489](http://www.voluntariosbradesco.com.br/aggf_form_flex/1489)

- 1- Nome da Equipe \*
- 2- Nome do Líder \*
- 3- E-mail do Líder \*
- 4- Telefone do Líder \*
- 5- Celular do Líder \*
- 6- Local de Trabalho/Departamento  
Se você é de uma empresa ligada ou agência deixe este campo em branco
- 7- Local de Trabalho/Empresa Ligada  
Se você é de um departamento ou agência deixe este campo em branco
- 8- Local de trabalho/Agência  
Se você é de um departamento ou empresa ligada deixe este campo em branco
- 9- Outros Departamentos, Empresas Ligadas e Agências  
Relacione aqui outras dependências envolvidas na ação voluntária da sua equipe (caso seja aplicável)

**Atenção:** é necessário que todos os campos da ficha sejam preenchidos, inclusive o tema que será o foco da atuação da equipe. Após a confirmação da inscrição, não será mais possível alterar a categoria de participação.

2.6. Aguarde a confirmação da inscrição da equipe por e-mail.

3) Responda ao questionário de tendências e preferências comportamentais.

**Prazo: 25/10/2013**

Após receber a confirmação da inscrição, **todos os participante da equipe** deverão responder ao questionário de tendências e preferências comportamentais no endereço [www.atingere.com/tendencias\\_comportamentais](http://www.atingere.com/tendencias_comportamentais).

O teste tem como objetivo ajudar os participantes em seu autoconhecimento e também ajudar o líder da equipe a conhecer as tendências e preferências comportamentais que o time tem e, assim, melhor gerenciar as tarefas para que atinjam os melhores resultados.

#### **Pontuação**

**Resposta do questionário por todos os membros da equipe no prazo estipulado: 1.000 pontos**

4) Defina a Instituição. **Prazo: 29/10/2013**

A equipe deve identificar a instituição onde o trabalho voluntário será realizado, preencher a **Ficha de Identificação da Instituição**, disponível para download no **Portal Voluntários Bradesco**, e enviar uma cópia digitalizada por e-mail para [voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br](mailto:voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br) ou o documento físico por malote para o seguinte endereço: **4823 - DRM - Voluntários Mais**.

#### **Pontuação**

**Entrega na data: 450 pontos**  
**Entrega após o prazo\*: 250 pontos**  
**\*Prazo máximo: 17/1/2014**

### Dicas:

- As instituições podem ser ONGs (Organizações Não Governamentais), escolas, creches, cooperativas de catadores ou outro tipo de organização socialmente relevante.
- Eleja uma instituição conhecida em sua comunidade e que seja de fácil acesso. Isso facilitará o contato de vocês e a realização dos trabalhos.
- Caso você não conheça nenhuma instituição próxima, busque no **Portal Voluntários Bradesco** o mapa de identificação de todos os Centros de Voluntariado do país.
- Envolve os administradores da instituição em todo o desenvolvimento da ação. Assim, você contará com a ajuda dessas pessoas no momento de realizar seu trabalho.

### 5) Assine o Termo de Adesão. **Prazo: 29/10/2013**

O **Termo de Adesão** deve ser preenchido por todos os voluntários que participarem da ação voluntária.

Sua função é regulamentar a participação do voluntário em uma instituição ou causa social. O Termo de Adesão, disponível para download no **Portal Voluntários Bradesco**, deve ser preenchido em duas vias, com os dados dos participantes e da instituição escolhida. Após assinar, envie uma cópia digitalizada por e-mail para [voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br](mailto:voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br) ou o documento físico por malote para o seguinte endereço: **4823 - DRM - Voluntários Mais**. A outra via deve ser entregue na instituição.

**Atenção:** o não preenchimento do termo por um participante o desclassificará da ação **Voluntários Mais**.

### Pontuação

Entrega na data: 500 pontos

Entrega após o prazo\*: 250 pontos

\*Prazo máximo: 17/1/2014

## 6) Descreva a Ação Voluntária no Portal.

A equipe deverá manter a ação atualizada no **Portal Voluntários Bradesco**. A página da ação será o principal reporte e canal de comunicação da ação junto ao Comitê Organizador.

### O que reportar na página da ação:

- Status da ação como um todo (planejamento, execução, arrecadação de recursos etc.).
- Fotos da equipe e das ações realizadas.
- Materiais de divulgação da ação.
- Histórico com as principais decisões e conquistas da equipe.

**Lembre-se** de que quanto melhor descrita e com mais detalhes a sua ação estiver no Portal, mais fácil será para o Comitê de Avaliação analisá-la.

## 7) Insira resultados e fotos finais da ação no Portal. **Prazo: 17/1/2014**

É muito importante que tanto os resultados quantitativos quanto os qualitativos da ação sejam registrados, pois, além de mensurarem a efetividade da ação, também poderão servir como boas práticas, replicando bons exemplos.

Cadastrar os resultados da sua ação é muito fácil. Basta acessar a ação da sua equipe e clicar em "Inserir/Editar resultados" no menu lateral esquerdo, abaixo do avatar.



**Atenção:** neste momento, devem ser registrados todos os resultados alcançados pela equipe, seja com atividades, captação de recursos ou arrecadações. Aproveite o campo "descrição dos resultados" para inserir as informações mais qualitativas.

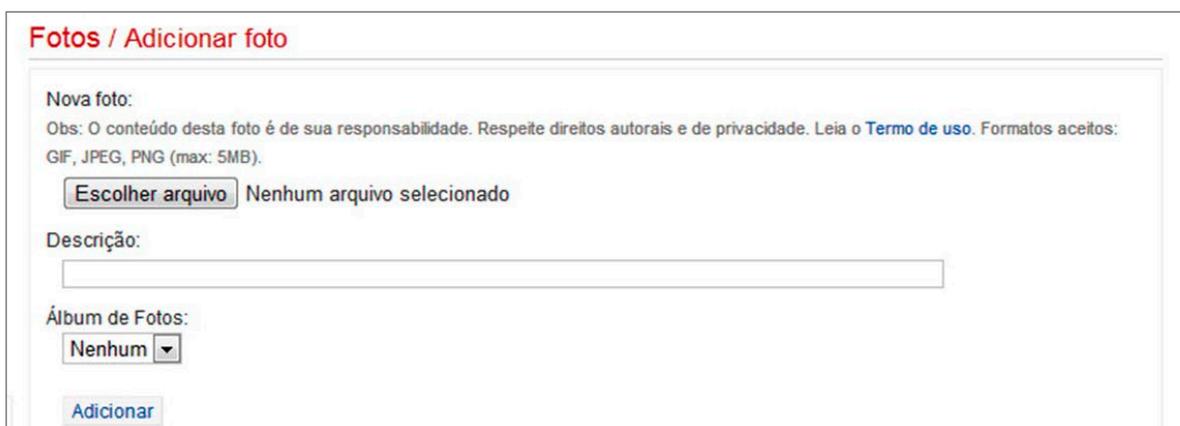
É importante também registrar sua ação por meio de **fotos e/ou vídeos**, criando um dossiê de seu projeto.

As fotos devem ser disponibilizadas via **Portal Voluntários Bradesco**.  
Veja como é fácil.

**7.1.** Acesse a página da ação da sua equipe e clique em “adicionar fotos” no menu à direita:



**7.2.** Após isso, faça o download das fotos da sua ação, observando os formatos e tamanhos permitidos:

A imagem mostra a interface de upload de fotos. No topo, há o título "Fotos / Adicionar foto" em vermelho. Abaixo, há o campo "Nova foto:" com uma observação: "Obs: O conteúdo desta foto é de sua responsabilidade. Respeite direitos autorais e de privacidade. Leia o [Termo de uso](#). Formatos aceitos: GIF, JPEG, PNG (max: 5MB)." Abaixo disso, há um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo selecionado". Abaixo, há o campo "Descrição:" com uma caixa de texto vazia. Abaixo, há o campo "Álbum de Fotos:" com um menu suspenso que mostra "Nenhum" e uma seta para baixo. No final, há um botão "Adicionar" em azul.

Selecione as melhores fotos priorizando a qualidade, não a quantidade. Quanto mais organizada e documentada for a realização da ação, melhor será sua divulgação.

**Obs:** A produção de vídeos é permitida, porém não obrigatória. Caso a equipe produza um vídeo, ele deverá ser enviado por CD ou DVD, por malote, para o seguinte endereço:  
**4823 - DRM - Voluntários Mais.**

As fotos poderão ser utilizadas pelo Bradesco, sem nenhum ônus, para a divulgação promocional do **Programa Voluntários Bradesco**. Solicite a autorização para uso de imagem das pessoas que você fotografar. No **Portal Voluntários Bradesco**, você encontra um modelo de "Autorização de Uso de Imagem" que deverá ser assinado pelas pessoas que aparecerem em primeiro plano ou de maneira evidente nas fotos.

#### **Pontuação**

**Entrega na data: 500 pontos**

**Entrega até 1 semana após o prazo: 250 pontos**

**Entregas posteriores\*: 0 ponto**

**\*Os trabalhos entregues após o dia 3/2/2014 não serão considerados para a avaliação.**

#### **8) Envie o Protocolo da Ação Realizada. Prazo: 17/1/2014**

A instituição onde a ação será realizada deverá assinar o **Protocolo da Ação Realizada**, disponível para download no **Portal Voluntários Bradesco**, validando a efetividade das ações realizadas pela equipe após o encerramento da ação.

É importante colher as assinaturas do responsável pela instituição e do líder da equipe. Após assinar, envie uma cópia digitalizada por e-mail para **voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br** ou o documento físico por malote para o seguinte endereço: **4823 - DRM - Voluntários Mais**.

#### **Pontuação**

**Entrega na data: 500 pontos**

**Entrega até 1 semana após o prazo: 250 pontos**

**Entregas posteriores\*: 0 ponto**

**\*Os trabalhos entregues após o dia 3/2/2014 não serão considerados para a avaliação.**

# DATAS IMPORTANTES





## DATAS IMPORTANTES:

Etapa	Período de realização	Documentos relacionados
Inscrições	De 1º a 11 de outubro de 2013	Ficha de inscrição via <a href="http://www.voluntariosbradesco.com.br">www.voluntariosbradesco.com.br</a>
Resposta do questionário de tendências e preferências comportamentais	Até 25 de outubro de 2013	<a href="http://www.atingire.com/tendencias_comportamentais">www.atingire.com/tendencias_comportamentais</a>
Identificação da instituição e termo de adesão	Até 29 de outubro de 2013	Documentos disponíveis para download via <a href="http://www.voluntariosbradesco.com.br">www.voluntariosbradesco.com.br</a>
Registro dos resultados e fotos finais da ação	Até 17 de janeiro de 2014	Página da ação da equipe no <b>Portal Voluntários Bradesco</b>
Protocolo da ação realizada	Até 17 de janeiro de 2014	Documento disponível para download via <a href="http://www.voluntariosbradesco.com.br">www.voluntariosbradesco.com.br</a>
Avaliação por especialistas	Fevereiro de 2014	
Votação popular	Fevereiro de 2014	
Ações de reconhecimento	Março de 2014	

# SUGESTÕES DE ATIVIDADES RELACIONADAS AOS TEMAS



# SUGESTÕES DE ATIVIDADES RELACIONADAS AOS TEMAS

A definição das ações é um dos passos mais importantes do **Voluntários Mais**, pois orientará o trabalho do grupo junto à instituição parceira. A seguir, você terá alguns exemplos de ações possíveis alinhadas aos 6 temas propostos. Também é permitido que a equipe opte por outras ações além das descritas aqui como exemplos, desde que estejam atreladas ao tema escolhido.

Um fator muito importante que deve ser levado em conta é a questão da sustentabilidade da ação que compreende um planejamento para a sua continuidade levando-se em conta os resultados que o grupo pretende alcançar. Uma ação sustentável caracteriza-se pela continuidade, pelo envolvimento da instituição na sua execução e pela definição dos meios para se conseguir os resultados pretendidos.

## 1) Planejamento estratégico

### Exemplos de ações:

**Organização de evento:** qualquer tipo de evento requer um planejamento prévio detalhado para que todas as etapas sejam cumpridas no prazo estabelecido e dentro dos recursos possíveis. O resultado bem-sucedido do evento, com avaliação das partes envolvidas com mais de 80% de aprovação, pode ser uma evidência de que a ação foi bem executada. O tipo de evento pode ser acordado com a instituição beneficiada de acordo com o público da ONG e necessidades atuais.

**Criação de uma biblioteca:** além de se adequar o espaço e munir a biblioteca com livros, é necessário que se crie um cronograma de ações que mantenham a biblioteca em funcionamento, envolvendo a comunidade nesse objetivo. Assim como é necessário um planejamento para adquirir livros e envolver os atendidos pela instituição em atividades educacionais na biblioteca.

### O que é planejamento estratégico?

É a capacidade de estabelecer prioridades, de definir as estratégias de curto, médio e longo prazo que concretizarão o objetivo. É, portanto, a fase que antecede a ação em foco e implica pensar antes de agir. Trata-se de uma característica que aglutina esforços, orienta investimentos e permite a definição de metas e táticas que agregam valor aos objetivos definidos. Otimiza o tempo disponível, manifesta postura flexível e acompanha os resultados.

## 2) Empreendedorismo

### Exemplos de ações:

**Captação de recursos para a instituição:** a captação de recursos é uma das principais demandas das instituições. Com pouco apoio de órgãos governamentais, as instituições possuem, muitas vezes, deficiências críticas para a obtenção de recursos. O maior indicador de empreendedorismo nesta ação pode ser a solução de uma rotina clara sobre como obter recursos sem que se mantenha uma relação de dependência com o parceiro doador.

**Oficinas e palestras sobre finanças:** as oficinas ou palestras podem ser direcionadas para que as pessoas encontrem soluções de como administrar melhor seus recursos pessoais e seu orçamento familiar tendo visão de longo prazo. É orientá-los a desenvolver soluções diversificadas em busca de seu desenvolvimento pessoal e familiar e da comunidade.

### O que é empreendedorismo?

É a capacidade de avaliar as implicações de uma ação e de assumir riscos calculados. É, portanto, a capacidade de ousar e de mostrar-se proativo, isto é, de antecipar-se aos fatos, de encontrar oportunidades, de prospectar, de encontrar soluções para problemas diversificados com raciocínio de valor agregado. O empreendedor busca o desenvolvimento pessoal e profissional.



### 3) Relacionamento interpessoal

#### Exemplos de ações:

**Formação e ativação de rede:** a criação de redes de relacionamento e parcerias pode ser uma ação importante e interessante para manter a perenidade das ações desenvolvidas na instituição. Um bom exemplo de ação é a formalização de parcerias com instituições culturais para a obtenção de ingressos gratuitos para espetáculos culturais, para que os beneficiários da instituição possam periodicamente participar de atividades culturais externas. Manter a rede de relacionamentos e parcerias ativa para futuros contatos pode ser um desafio interessante para exercitar o relacionamento interpessoal.

**Fortalecimento da rede de colaboradores da instituição:** buscar parcerias para o fortalecimento, aperfeiçoamento, capacitação e resgate da autoestima das equipes de colaboradores da instituição, ajudando-os no resgate das relações internas e na consequente melhoria no atendimento ao público atendido pela instituição. Identificar organizações que possam oferecer palestras de motivação para a equipe; formação educacional para educadores; oficinas de brinquedos etc., ou seja, elaborar uma grade de atividades para o enriquecimento da formação dos colaboradores da instituição. É o voluntariado cuidando do cuidador.

#### O que é relacionamento interpessoal?

É a capacidade de interagir com naturalidade e eficiência com os mais diversos perfis de público, o que favorece a fidelização das relações interpessoais e a obtenção de resultados. Essa habilidade exige domínio da comunicação verbal e não verbal, assim como das normas de cortesia fundamentais para o convívio social.

#### 4) Criatividade

##### Exemplos de ações:

**Identificação de rotinas a serem modificadas:** um bom processo de diagnóstico com os gestores da instituição poderá indicar caminhos para se tratar das principais defasagens que a instituição possa estar enfrentando. Muitas vezes, os gestores da instituição estão tão envolvidos com a rotina, com o dia a dia de funcionamento, que não conseguem visualizar possibilidades de melhorias ou alteração de processos.

Por exemplo, propor a identificação de meios para a redução de contas de consumo de água e energia ou a realização de um projeto de educação ambiental com os funcionários, os beneficiários e comunidade. Exercitar a criatividade, o espírito de originalidade e a imaginação podem contribuir muito para a melhoria de rotinas até mesmo básicas.

**Apoio à gestão:** aperfeiçoar um ou mais processos de gestão da instituição requer a capacidade de se perceber, analisar e rever as suas reais necessidades. Apoio às atividades administrativas, à organização de mailing, ao planejamento financeiro e estratégico da instituição e apoio na gestão das atividades em geral são exemplos de ações que podem ajudá-los e liberar tempo dos gestores para dedicarem-se à causa da instituição.

##### O que é criatividade?

É a capacidade de perceber, analisar e rever um fato, um conceito, um serviço ou um ponto de vista novo. É a capacidade de explorar novas ideias para solucionar problemas, aperfeiçoar processos e manter ativos a imaginação, a intuição e o espírito de originalidade. Para que seja evidenciada a criatividade, deve haver autoconfiança.

## 5) Trabalho em equipe

### Exemplos de ações:

**Cooperação entre membros do grupo para melhorias de estrutura/manutenção:** mutirão de limpeza, de pintura e de pequenas restaurações e criação de ponto de encontro, entre outras ações, trabalham a capacidade de cada voluntário de manter, na equipe, o espírito da interdependência e, com isso, respeitar o espaço do outro e alinhar expectativas.

**Atividades recreativas diversas:** levantar junto à instituição atividades sociorrecreativas próprias para serem realizadas com o público atendido pela instituição. A equipe pode promover um período de ações recreativas e integradoras a serem executadas na própria instituição. Oficinas de artesanato, de pipas, de costura, apresentação de peças teatrais, ações esportivas e de cuidados com a saúde etc. são boas oportunidades para esse tema.

### O que é trabalho em equipe?

É a capacidade de desenvolver atividades em equipe e de manter um clima de interdependência positiva e de confiança mútua, a fim de alcançar os objetivos definidos. Essa capacidade exige maturidade para aceitar e administrar as diferenças individuais e para gerenciar expectativas diversas e eventuais conflitos. Implica facilidade para atuar de forma coordenada com as diferentes áreas da Organização.



## 6) Comunicação

### Exemplos de ações:

**Realização de palestras e/ou oficinas com temas diversos:** desenvolver ações focadas em atividades educacionais com o intuito de levar conhecimento, propor debates, abordar temas e promover reflexões. Todos nós temos algo a aprender com o outro.

**Implementação ou melhorias do website da instituição ou criação de fanpage no Facebook:** os ambientes on-line atualmente são as principais ferramentas de comunicação e divulgação de qualquer tipo de iniciativa. Não é rara a instituição que, por falta de recursos financeiros ou humanos, não possui esse canal de comunicação apropriado para auxiliar na conquista de seus objetivos. Nesta ação, os voluntários podem buscar parcerias, identificar melhorias e treinar pessoas da própria instituição para fazerem a manutenção destes ambientes.

### O que é comunicação?

É a capacidade de transmitir informações e de expressar opiniões com clareza, simplicidade, objetividade e de acordo com o público-alvo. A facilidade em comunicar-se torna possível a interação nos diferentes níveis da hierarquia organizacional e das classes sociais. Pressupõe a capacidade de ouvir e de respeitar a opinião do interlocutor ou do leitor. É a habilidade de utilizar a comunicação como estratégia para alcançar objetivos definidos.



### **Elaboração:**

Departamento de Relações com o Mercado  
Área de Responsabilidade Socioambiental  
Departamento de Recursos Humanos  
FCM Consultoria em Sustentabilidade

### **Comitê Organizador:**

Departamento de Relações com o Mercado  
Área de Responsabilidade Socioambiental  
FCM Consultoria em Sustentabilidade

### **Em caso de dúvidas ou sugestões:**

[www.voluntariosbradesco.com.br](http://www.voluntariosbradesco.com.br)  
[voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br](mailto:voluntariosmais@fcmconsultoria.com.br)  
Tel.: (11) 3774-4703

**Voluntários MAIS**  
Mais voluntários, mundo melhor.



**Bradesco**

