

Chamada Interna
Projeto Voluntários BB FBB

2017



Brasília - DF, Fevereiro de 2017

Diretoria de Governo - DIGOV
Chamada Interna
Projeto Voluntários BB FBB 2017

O Banco do Brasil, por meio da Diretoria de Governo – DIGOV e a Fundação Banco do Brasil - FBB, resolvem divulgar Chamada Interna para seleção de propostas do Projeto Voluntários BB FBB 2017.

1 OBJETO

1.1 O objeto da presente Chamada Interna é o apoio às ações sociais e ambientais desenvolvidas por entidades sem fins lucrativos que tenham a atuação de Voluntário BB (da ativa ou aposentados), em iniciativas de inclusão socioproductiva, geração de trabalho e renda, cuidado ambiental e educação.

2 CONCEITO

2.1 Para os efeitos desta Chamada, aplicam-se os seguintes conceitos:

2.1.1 Voluntário BB: funcionário da ativa ou aposentado cadastrado no Portal do Voluntariado BB.

2.1.2 Vetores de Atuação da FBB:

2.1.2.1 Vetor Agroecologia: congrega ações direcionadas à promoção da agroecologia e produção orgânica como forma de ampliar, fortalecer e consolidar a agricultura familiar.

2.1.2.2 Vetor Agroindústria: investimentos sociais em empreendimentos coletivos e solidários para o beneficiamento da produção, com o objetivo de agregar valor aos produtos numa lógica de cadeia produtiva, da produção ao consumo.

2.1.2.3 Vetor Água: ações voltadas ao uso sustentável e a conservação dos recursos hídricos com foco na preservação e na recuperação do solo e da vegetação, bem como no armazenamento e na produção de água.



2.1.2.4 Vetor Educação: concentra ações voltadas ao desenvolvimento integral das potencialidades dos públicos priorizados pela FBB, para uma vida sustentável e a promoção da cidadania.

2.1.2.5 Vetor Resíduos Sólidos: investimentos voltados à inclusão social dos catadores de materiais recicláveis com ações que promovam o fortalecimento dos empreendimentos econômicos solidários e das redes de comercialização. Inclui investimentos em formação e capacitação para a autogestão, infraestrutura, assistência técnica, assessoramento e consolidação de associações e de cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

2.1.3 Público priorizado: os públicos priorizados pela FBB, são os que mais necessitam de transformação social, ou seja, os segmentos populacionais que compõem a base da pirâmide social, sejam os excluídos socialmente ou em risco de exclusão, eleitos preferenciais em políticas públicas, entre outros vulneráveis no contexto social, com enfoque especial para o empoderamento e inclusão social de mulheres e de jovens.

2.1.4 Tecnologia Social: compreende produtos, técnicas ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social.

2.1.5 Demais iniciativas: serão enquadradas neste item as propostas que tenham como objetivo a inclusão social e/ou produtiva, por meio de ações de geração de trabalho e renda que não se enquadrem nos vetores de atuação da FBB.

3 PÚBLICO ALVO

3.1 Entidades sem fins lucrativos, legalmente constituídas no país, que atuem no Terceiro Setor, possuam cadastro no Banco do Brasil e que tenham o apoio de Voluntário BB.

⚠ Exemplos de entidades sem fins lucrativos: Associações, Cooperativas, ONG's e OSCIP's.

4 PREMISSAS

4.1 As ações a serem apoiadas deverão ter como premissas os princípios da sustentabilidade:

- 4.1.1** Ambientalmente corretas;
- 4.1.2** Economicamente viáveis;
- 4.1.3** Socialmente justas; e
- 4.1.4** Respeito à diversidade cultural.

4.2 As ações deverão ser focadas, prioritariamente, no desenvolvimento, reaplicação ou aprimoramento de Tecnologias Sociais.

4.3 CRONOGRAMA

06.02.2017	Divulgação da Chamada Interna.
06.02 a 03.03.2017	Seleção local – envio da ficha de inscrição (Anexo 04) pela agência ou por voluntário BB, para e-mail informado no Anexo 05, para avaliação e classificação pelas Superintendências.
06 a 10.03.2017*	Superintendências classificam as inscrições e autorizam as agências a preencherem as Propostas Simplificadas no Sistema para Gerenciamento de Projetos da FBB - SGP, limitado ao valor de até R\$100 mil por Superintendência.
13.03.2017*	Superintendências enviam à DIGOV as listas das 06 (seis) melhores propostas classificadas para eventuais substituições, em caso de redistribuição de recursos.
13.03 a 17.03.2017*	Agências registram as Propostas Simplificadas no SGP com base na ficha de inscrição (Anexo 04) e demais exigências desta Chamada (item 10.8.2).
20.03 a 13.04.2017	FBB analisa as Propostas Simplificadas registradas no SGP.
17.04.2017	FBB encaminha para a DIGOV lista com as Propostas Simplificadas habilitadas.
18.04.2017	DIGOV divulga lista das Propostas Simplificadas habilitadas pela FBB.

** as etapas em destaque poderão ser antecipadas à critério das Superintendências.*

5 INVESTIMENTO

5.1 Em 2017, serão destinados ao Projeto Voluntários BB R\$ 3 milhões (três milhões de reais) em recursos não reembolsáveis da FBB.



5.2 As Propostas Simplificadas serão classificadas em ordem de prioridade, atentando para o limite de investimento de até R\$100 mil por Superintendência.


6 CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

6.1 Os projetos deverão ter como foco a inclusão socioprodutiva por meio da realização de ações relacionadas à implantação, implementação, expansão ou aperfeiçoamento de atividades/empreendimentos, prioritariamente, aderentes aos vetores de atuação da FBB: Agroecologia, Agroindústria, Água, Educação e Resíduos Sólidos.

6.2 É permitida a apresentação de propostas não aderentes aos vetores de atuação da FBB, desde que elas possam ser enquadradas em “Demais Iniciativas”, conforme conceito apresentado no item 2.1.5.

6.3 Poderão apresentar propostas, exclusivamente, entidades sem fins lucrativos e legalmente constituídas, observando o disposto no item 7.1.4.

6.4 Em caso de proposta enviada por cooperativa, o faturamento bruto anual deverá ser de até R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).

 A comprovação do faturamento da Cooperativa será feita mediante declaração do gerente da agência (modelo constante do Anexo 2).

6.5 As finalidades estatutárias ou institucionais da entidade proponente devem ser compatíveis com os objetivos do projeto.

6.6 O projeto deve contar com o envolvimento do Voluntário BB cadastrado no Portal do Voluntariado BB (www.voluntariadobb.com.br).

6.7 Cada Voluntário BB poderá apresentar à agência apenas 01 (uma) proposta de projeto.

6.8 Cada entidade proponente poderá inscrever apenas 01 (uma) proposta de projeto.

6.9 O prazo máximo previsto para execução do projeto deve ser de 12 (doze) meses.

6.10 As entidades proponentes cujos empreendimentos estão sujeitos ao Licenciamento Ambiental, conforme IN 671, independente da atividade a ser apoiada, deverão apresentar cópia da Licença Ambiental



ou Dispensa, quando for o caso, no momento do envio da Proposta Simplificada.


7 IMPEDIMENTOS A PARTICIPAÇÃO

7.1 Estão impedidas de apresentar propostas entidades que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:


7.1.1 Não apresentem a documentação exigida, ou a apresentem em desacordo com esta Chamada;

7.1.2 Tenham por objeto social unicamente a prestação de serviços temporários;

7.1.3 Possuam menos de 2 (dois) anos de existência, a serem comprovados por meio da inscrição em situação regular no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF, tendo como referência a data de publicação desta Chamada.

 **Caso a entidade proponente seja sucessora de outra, o tempo de existência anterior poderá ser acrescido, desde que comprovado documentalmente.**

7.1.4 Sejam classificadas como clube, sindicato, associação de funcionários de empresas públicas ou privadas (inclusive as do Banco do Brasil), igrejas ou cultos religiosos;

 **É permitida a concessão de recursos financeiros para entidades ligadas a instituições/entidades religiosas, desde que as finalidades das ações propostas estejam de acordo com esta Chamada.**

7.1.5 Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela FBB;

7.1.6 Estejam ligadas a empreendimentos em que se pratique ou aceite a exploração de trabalho escravo/degradante, a exploração sexual ou a exploração de mão de obra infantil;

7.1.7 Tenham como dirigente, responsável técnico ou procurador, membro do Conselho Curador, da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal ou funcionário da FBB;



- 7.1.8** Tenham como dirigente, responsável técnico ou procurador, membro do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva ou Conselho Diretor do Banco do Brasil;
- 7.1.9** Estejam inseridas no Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM (<http://transparencia.gov.br/cepim/>);
- 7.1.10** Possuam restrição, em seu nome no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados para com o Setor Público Federal – CADIN (obrigações pecuniárias vencidas e não pagas para com órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta), do Banco Central do Brasil;
- 7.1.11** Não apresentem regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante emissão da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor.
(<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>).
- 7.1.12** Possuam restrição impeditiva, em seu nome ou de seu(s) representante(s) legal(is) junto aos serviços de proteção ao crédito.

8 VALOR

- 8.1** O total de recursos não reembolsáveis previstos para cada proposta deverá ser de, no mínimo, R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) e de no máximo R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

9 CONTRAPARTIDA

- 9.1** É obrigatória a previsão de contrapartida pela entidade proponente e/ou parceiros do projeto, com percentual mínimo de 3% sobre o valor a ser aportado pela FBB no projeto.

9.2 A contrapartida pode ser atendida por meio de:

- 9.2.1** Recursos financeiros da entidade proponente e/ou de terceiros;
9.2.2 Bens ou serviços, desde que economicamente mensuráveis;



9.2.3 Utilização de imóvel para alguma atividade específica do Projeto, cabendo à entidade proponente demonstrar sua disponibilidade jurídica por meio de cópia de um dos seguintes documentos: certidão de ônus reais (quando imóvel próprio), contrato de aluguel ou cessão/autorização de uso.

9.3 Caso a contrapartida seja apresentada por órgão da Administração Pública, é necessária a apresentação do projeto de lei aprovando o repasse dos recursos ou nota de empenho para os itens de despesa relativos à contrapartida.

9.4 Poderão ser aceitos como contrapartida bens que serão utilizados no projeto, adquiridos até 180 dias antes da data de apresentação da proposta à FBB.

10 APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

10.1 A apresentação de propostas contará com a participação do Voluntário BB e a interveniência das dependências do Banco do Brasil:

10.2 Participação do Voluntário BB:

10.2.1 Prospectar entidade onde desenvolve ou possa desenvolver, trabalho voluntário e que tenha condições de apresentar proposta de projeto para aporte de investimentos não reembolsáveis da FBB.

10.2.2 Preencher na etapa de classificação, o formulário de inscrição constante do Anexo 04 desta Chamada, encaminhando-o para a agência.

10.2.3 Auxiliar a agência no registro, no SGP, da Proposta Simplificada, selecionada pela Superintendência jurisdicionante, atentando para o item 11.4 desta Chamada.

10.2.4 Auxiliar a entidade no registro da proposta no SGP.

10.2.5 Acompanhar o desenvolvimento do Projeto.

10.3 Papel da Agência:

10.3.1 Estimular a divulgação desta Chamada Interna.



10.3.2 Receber o formulário de inscrição, em meio físico ou por e-mail, preenchido pelo Voluntário BB.

10.3.3 Encaminhar as inscrições recebidas para a Superintendência, via email, conforme lista constante no Anexo 05.

10.3.4 Registrar a Proposta Simplificada no SGP se receber a autorização da Superintendência.

10.4 Papel da Superintendência:

10.4.1 Mobilizar as agências, os voluntários e as entidades para se inscreverem.

10.4.2 Receber, avaliar e classificar as inscrições recebidas das agências e dos voluntários.

10.4.3 Encaminhar para a DIGOV lista de classificação com o ranking das 06 (seis) melhores inscrições classificadas, para efeito de eventuais substituições, em caso de redistribuição de recursos.

10.4.4 Enviar comunicado às agências e aos voluntários autorizando o registro da Proposta Simplificada no SGP.

10.5 Papel da DIGOV:

10.5.1 Divulgar a Chamada Interna.

10.5.2 Mobilizar os Voluntários por meio do Portal do Voluntariado BB e demais meios de comunicação.

10.5.3 Receber a lista de classificação das Superintendências com o ranking das inscrições indicadas e encaminhar à FBB.

10.5.4 Apoiar a FBB nos casos de dificuldades quanto à pendências nas Propostas Simplificadas e nas Propostas registradas no SGP.

10.5.5 Divulgar as Propostas Simplificadas que foram habilitadas pela FBB.

10.6 Papel da FBB:

10.6.1 Habilitar as Propostas Simplificadas registradas no SGP, conforme descrito no item 10.7.3 desta Chamada.

10.6.2 Encaminhar para a DIGOV lista com as Propostas Simplificadas habilitadas.

10.6.3 Analisar as Propostas registradas no SGP, conforme descrito no item 10.7.5 desta Chamada.


10.7 Etapa SGP

10.7.1 O registro no Sistema de Gerenciamento de Projetos da FBB - SGP acontecerá em 4 fases:

10.7.2 Fase 1 – Proposta Simplificada:

10.7.2.1 O cadastramento da Proposta Simplificada no SGP será realizado pela agência, com o apoio do Voluntário BB.

10.7.2.2 Todas as agências receberam em 2016, mensagem da FBB direcionada ao primeiro gestor da dependência, com *login* e senha para acessarem o SGP;

-  As agências que precisarem recuperar a senha de acesso ao SGP deverão proceder da seguinte forma:
- Acesse o portal www.fbb.org.br/projetos colocando como usuário o prefixo da agência e clique no link “**esqueceu sua senha?**”
 - O sistema solicitará o e-mail cadastrado, o qual deverá ser **agexxxx@bb.com.br**,
 - As instruções de recuperação de senha serão enviadas para o e-mail da agência.

10.7.2.3 A Proposta Simplificada, disponível no SGP, deverá conter as seguintes informações: dados da entidade proponente, valor do projeto, objetivo geral, objetivos específicos, resumo, público-alvo e número de participantes diretos, juntamente com os documentos especificados no item 11.4 desta Chamada.

10.7.3 Fase 2 – Habilitação da Proposta Simplificada:

10.7.3.1 A FBB analisará a Proposta Simplificada, de acordo com o objetivo desta Chamada, verificando a disponibilidade orçamentária, o mérito da proposta e eventuais impedimentos, conforme item 7.



10.7.3.2 A entidade que tiver a Proposta Simplificada habilitada receberá e-mail com *login* e senha para efetuar registro da Proposta completa no SGP.

10.7.3.3 No caso da Proposta Simplificada não ser habilitada pela FBB, a agência e a Superintendência serão comunicadas por meio eletrônico. A Superintendência poderá ativar a próxima inscrição classificada do seu ranking de priorização, para que a agência registre no SGP nova Proposta Simplificada, limitado ao valor estabelecido no item 5.2 .

10.7.4 Fase 3 – Proposta:

10.7.4.1 A partir do momento em que a FBB enviar e-mail com *login* e senha à entidade com Proposta Simplificada validada, o prazo para registro da proposta completa será de até 20 dias corridos.

10.7.4.2 Preenchimento da Proposta no SGP:

10.7.4.2.1 Todos os campos deverão ser preenchidos com informações claras que possibilitem a análise do projeto;

10.7.4.2.2 Anexar todos os documentos obrigatórios constantes do item 11.5.

10.7.5 Fase 4 – Análise das Propostas:

10.7.5.1 As propostas deverão atender os seguintes aspectos:

10.7.5.1.1 Alinhamento Estratégico:

- i. Aderência à atuação da FBB;

10.7.5.1.2 Clareza das informações:

- ii. Metodologia detalhada para o entendimento da execução das etapas/fases do projeto;
- iii. Indicadores de execução (físicos) adequados;
- iv. Insumos (bens e serviços) com orçamentos, especificações e quantidades compatíveis com o projeto.

10.7.5.1.3 Transformação Social:

- i. Diagnóstico da situação a qual se deseja intervir;



- ii. Relevância do projeto para o público-alvo a ser descrita na justificativa do plano de trabalho, que é parte integrante da proposta;
- iii. Compatibilidade dos resultados esperados com os objetivos e atividades propostas.

10.7.5.2 A FBB poderá solicitar às entidades quaisquer esclarecimentos adicionais, o que deverá ser atendido dentro do prazo estipulado. A solicitação será encaminhada por meio eletrônico, no endereço indicado na proposta.

10.7.5.3 A FBB poderá alterar os itens de investimento do projeto, ajustando o valor da Proposta em até 10% (dez por cento), nos casos em que a análise técnica assim o recomendar.

10.7.5.4 No caso da Proposta não ser aprovada a entidade proponente, a agência e a Superintendência serão comunicadas por meio eletrônico.

11 DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA


11.1 A documentação necessária deverá ser apresentada em português, idioma oficial do Brasil.

11.2 A proposta será registrada no SGP e, para tanto, todos os documentos deverão ser digitalizados observando as condições de legibilidade (sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas), e contendo todas as páginas do documento, inclusive o verso das folhas caso tenham anotações, carimbos, autenticações e registros.

11.3 Os documentos que não puderem ser renovados via internet e/ou não tiverem prazo de validade estabelecido pelo expedidor somente serão aceitos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 30 (trinta) dias anteriores à data de registro da Proposta no SGP.

11.4 Documentação para a fase 1 - Proposta Simplificada:

11.4.1 Cópia dos atos constitutivos e eventuais alterações devidamente registradas em órgão competente;

 Na cópia do estatuto e das atas a serem anexadas no SGP deverá constar o selo de registro no Cartório ou na Junta Comercial, conforme o caso. Este selo normalmente, consta na última folha e pode estar em seu verso.



11.4.2 Cópia da ata de eleição da diretoria, com mandato vigente, devidamente registrada no órgão competente;

⚠ Atentar para o vencimento do mandato da diretoria. No caso de estar próximo, sugerimos que sejam tomadas as providências cabíveis para atualização, de forma a não prejudicar uma eventual formalização de convênio.

11.4.3 Cópia do CPF e RG do(s) representante(s) legal(is) da entidade proponente;

⚠ São considerados representantes legais da entidade proponente todos aqueles que, por força do estatuto, devem assinar compromissos, obrigações, convênios, etc. Atentar para o que está previsto no estatuto da proponente.

11.4.4 Cópia da Licença Ambiental ou da Dispensa, quando for o caso, de acordo com a legislação vigente.

11.5 Documentação para a fase 3 - Proposta:

11.5.1 Cópia da ata da assembleia geral ou de outra instância, autorizando a formalização de convênio com a FBB, objeto da proposta encaminhada, caso a exigência esteja prevista nos atos constitutivos da entidade proponente;

11.5.2 Declaração datada e assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da entidade proponente, conforme Anexo 01;

11.5.3 Termo de trabalho voluntário datado e assinado pelo Voluntário BB, conforme Anexo 03;

11.5.4 Plano de trabalho a ser executado e perfil dos consultores a serem contratados, no caso de consultorias especializadas previstas na proposta (pessoas físicas ou jurídicas);

11.5.5 Documentos previstos no item 12.3, quando se tratar de obra civil.

11.5.6 Orçamentos:



11.5.6.1 Devem ser apresentados, no mínimo, 2 (dois) orçamentos para cada item de despesa.

11.5.6.2 Devem constar obrigatoriamente nos orçamentos:

- i. Identificação do fornecedor (razão social, CNPJ, endereço e telefone, endereço do sitio eletrônico no caso de pesquisas realizadas na internet.);
- ii. Data de emissão do documento.

11.5.7 Quando se tratar de ação de formação, capacitação ou qualificação profissional, deve ser feito o detalhamento de cada curso previsto, indicando:

- i. público alvo;
- ii. objetivos e conteúdo programático mínimo;
- iii. carga horária;
- iv. período de realização;
- v. quantidade de participantes;
- vi. quantidade de turmas;
- vii. quantidade e detalhamento do perfil, experiência e/ou qualificação dos profissionais a serem contratados;
- viii. especificação dos serviços a serem prestados.

11.5.8 Quando se tratar de contratação de consultoria, assessoria, assistência técnica, coordenação e gestão do projeto (pessoa física ou jurídica) deve ser elaborado o plano de trabalho a ser executado no projeto e perfil dos profissionais envolvidos.

11.6 Divulgação:

A divulgação do projeto é obrigatória, em especial a solenização de assinatura do convênio, e as despesas com *banners*, adesivos, placas, etc., devem constar no cronograma físico-financeiro e na memória de cálculo, preferencialmente, como contrapartida da entidade. Em todas as peças de divulgação devem constar as logomarcas da FBB e do BB.

11.6.1 A agência condutora, com o apoio do Voluntário BB, e a entidade proponente devem realizar evento de solenização para a assinatura do Convênio com a participação de parceiros locais e de participantes do projeto.

12 ITENS PASSÍVEIS DE APOIO



12.1 Aquisição de máquinas e equipamentos novos, de fabricação nacional, bem como móveis, utensílios, insumos para produção, beneficiamento e comercialização de produtos, materiais didáticos e de consumo.

⚠ É obrigatório prever despesas com seguro, quando da aquisição de máquinas/equipamentos.

12.2 Aquisição de veículos de passeio ou utilitários e caminhões novos, de fabricação nacional.

⚠ É obrigatório prever despesas com emplacamento, licenciamento, seguro obrigatório e seguro do veículo.

12.3 Obras civis: construção, adequação ou reforma em imóveis relacionados à atividade do projeto. Nesses casos é obrigatório anexar:

- i. Cópia do título de propriedade e certidão de ônus reais, ou do termo de ocupação regular pela entidade, ou do termo de anuência/autorização para utilização, ou documento equivalente, relativo ao terreno ou imóvel onde está prevista a realização da obra civil, válido pelo prazo de, no mínimo, de 60 meses, a partir da data de apresentação da proposta, devidamente registrado no órgão competente;

⚠ Não é permitido realizar obras civis em imóveis alugados.

- ii. Memorial descritivo ou especificação de todos os materiais;
- iii. Valores relativos à mão-de-obra;
- iv. Projetos técnicos para obra civil assinado por profissional da área competente.

1.1. Consultoria, assessoria, assistência técnica, capacitação e treinamento (pessoal e material), coordenação e gestão do projeto, limitados a 30% sobre o valor não reembolsável a ser aportado pela FBB no projeto.

13 ITENS NÃO PASSÍVEIS DE APOIO

13.1 Aquisição de imóveis;


13.2 Despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;



13.3 Despesas com pessoal do quadro funcional da entidade proponente, exceto membros da equipe dimensionada no plano de trabalho para assistência técnica e acompanhamento do projeto;

13.4 Custeio e gastos com manutenção corrente (energia, água, material de expediente, telefone, etc.) da entidade proponente;

13.5 Despesas ou investimentos realizados antes da formalização do instrumento contratual ou depois de seu período de vigência;

 Conforme item 9.4 poderão ser aceitos como contrapartida bens que serão utilizados no projeto, adquiridos até 180 dias antes da data de formalização do Convênio e de posse/propriedade devidamente comprovada.

13.6 Despesas eventuais ou julgadas não pertinentes ao desenvolvimento das ações propostas.

14 FORMALIZAÇÃO DO CONVÊNIO

14.1 Para ter acesso aos recursos não reembolsáveis disponibilizados para execução dos projetos selecionados, as entidades proponentes deverão formalizar convênio com a FBB, observando-se o estabelecido nesta Chamada e seus Anexos, bem como as normas e legislação aplicáveis.

14.2 O prazo para assinatura do convênio será comunicado à entidade proponente por mensagem encaminhada ao endereço eletrônico indicado na proposta.

14.3 Caso a entidade proponente selecionada não assine o convênio até a data estabelecida pela FBB, será considerada desistente.

14.4 Para celebração do convênio, a entidade proponente deverá apresentar, no prazo a ser estabelecido pela FBB, as mesmas condições constantes nesta Chamada para a apresentação da proposta. Serão consideradas desabilitadas as entidades proponentes que apresentarem situação em desacordo.

14.5 A constatação de falsidade de qualquer documento apresentado na forma desta Chamada, ou de inverdade das informações por parte da entidade proponente, implicará na imediata rescisão do convênio, caso o mesmo já tenha sido formalizado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



15 LIBERAÇÃO DE RECURSOS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

15.1 A liberação de recursos será feita conforme o cronograma de desembolso aprovado no plano de trabalho e mediante a assinatura e o cumprimento das condições estabelecidas no convênio celebrado entre a FBB e a entidade proponente.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 A participação da entidade proponente implica na aceitação de todos os termos constantes nesta Chamada e seus Anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que, na ocorrência de casos omissos, os mesmos serão decididos pela FBB.

16.2 O descumprimento de quaisquer dos termos definidos para a realização do investimento social, inclusive após a assinatura do convênio, sujeitará o infrator às penalidades estabelecidas em Lei, além da suspensão do repasse dos recursos.

16.3 O não atendimento de quaisquer solicitação de informação ou de documento feito pela FBB no prazo estabelecido implica no cancelamento da proposta/projeto.

16.4 A FBB se reserva o direito de, a qualquer tempo e sem necessidade de exposição de motivos, indeferir qualquer proposta.

Anexo 01

DECLARAÇÃO

Declaro para fins de prova junto à Fundação Banco do Brasil que a/o (*nome da Entidade Proponente*):

- a) não está em situação de mora ou de inadimplência junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal direta ou indireta;
- b) não possui integrantes do Conselho Curador, da Diretoria Executiva, do Conselho Fiscal ou funcionário da FUNDAÇÃO como dirigente, responsável técnico ou procurador;
- c) não possui representantes do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva ou Conselho Diretor do Banco do Brasil como dirigente, responsável técnico ou procurador;
- d) não adquirir no âmbito do projeto apoiado pela FUNDAÇÃO, bens e/ou serviços cujos fornecedores tenham vínculo de parentesco até 3º grau com os dirigentes da entidade.
- e) não pratica ou aceita a exploração de trabalho escravo/degradante, a exploração sexual ou a exploração de mão-de-obra infantil;
- f) o projeto apresentado não tem objeto idêntico a outro que já esteja sendo apoiado com recursos da FUNDAÇÃO;
- g) autorizo a FUNDAÇÃO a consultar os débitos e responsabilidades decorrentes de operações com características de crédito e as informações e os registros de medidas judiciais que em meu nome constem ou venham a constar do Sistema de Informações de Crédito (SCR), gerido pelo Banco Central do Brasil – Bacen, ou dos sistemas que venham a completá-lo ou a substituí-lo.
- h) não se encontra descumprindo embargo de atividade, nos termos do art. 11 do Decreto nº 6.321, de 21 de dezembro de 2007 c/c art. 16, § 1º e § 2º, art. 17 e art. 54 caput e parágrafo único do Decreto nº 6.514, de 22 de julho de 2008, bem como não ter sido notificada de qualquer sanção restritiva de direito, nos termos dos incisos I, II, IV e V art. 20 do Decreto nº 6.514, de 2008;
- i) não possui outras fontes de recursos para os mesmos itens de despesas custeadas pela FUNDAÇÃO no projeto.

Local (UF), ___ / ___ / ___

(Assinatura do representante legal)

Nome:

CPF:

Cargo na Entidade:



Anexo 02

DECLARAÇÃO

Atestamos para fins de prova junto à Fundação Banco do Brasil que a/o (nome da Cooperativa), CNPJ (nº do CNPJ) apresenta faturamento bruto anual – período de referência (mês)/2016 – inferior a R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), estando apta a apresentar projetos no âmbito do Roteiro para Apresentação de Projetos de Inclusão Socioprodutiva à FBB 2017.

Local (UF), ____ / ____ / ____

(Assinatura do gerente da agência)

Nome:

Matrícula:

Anexo 03

Termo de Adesão ao Trabalho Voluntário

Nome do Voluntário:

Documento de Identidade (número e órgão expedidor):

CPF:

Matrícula:

Endereço (completo):

O trabalho voluntário a ser desempenhado junto a (nome da entidade), com sede no município de _____ (UF), CEP _____, durante o período de execução do convênio com a Fundação Banco do Brasil, de acordo com a **Lei nº 9608** de 18 de fevereiro de 1998, abaixo descrita, é atividade não remunerada e não gera vínculo empregatício nem funcional, ou quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias ou afins.

Declaro estar ciente da legislação específica e que aceito atuar como voluntário conforme este Termo de Adesão.

Lei do Voluntariado nº 9608 de 18 de fevereiro de 1998.

Dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a Lei:

Art. 1º - Considera-se serviço voluntário, para fins desta Lei, a atividade não remunerada, prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou instituição privada de fins não lucrativos, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

Parágrafo Único: O serviço voluntário não gera vínculo empregatício nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

Art. 2º - O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objetivo e as condições do seu serviço.

Art. 3º - O prestador de serviço voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias.

Parágrafo Único: As despesas a serem ressarcidas deverão estar expressamente autorizadas pela entidade a que for prestado o serviço voluntário.

Art. 4º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Brasília, 18 de fevereiro de 1998; 177º da Independência e 110º da República.

Fernando Henrique Cardoso

_____, _____ (), _____ de _____ de 2017.

Nome e Assinatura do Voluntário

Nome e Assinatura do representante legal da entidade

Anexo 04

FICHA DE INSCRIÇÃO
PROJETO VOLUNTÁRIOS BB FBB – EDIÇÃO 2017

1. PROJETO			
Título			
Município de Desenvolvimento do Projeto			UF
Recursos do Projeto		R\$	
Fundação	Proponente	Terceiros	
R\$	R\$	R\$	
Período de Realização do Projeto (Indicar o mês e ano de início e de fim).		➔	de ____/2017 a ____/201__

2. ENTIDADE PROPONENTE	
Nome	
CNPJ	
Forma Jurídica	
Endereço	
Cidade/UF	
CEP	
DDD/Fone/Fax/Celular	
E-mail	

3. AGÊNCIA DE RELACIONAMENTO BB			
Nome Agência			
Prefixo/DV		(DDD) Telefone	
Gestor da Agência		Matrícula/DV	

4. VOLUNTÁRIO DO PROJETO			
Nome			
Matrícula		Celular	
DDD/Fone/Fax		DDD/Celular	
E-mail			

**5. SUPERINTENDÊNCIA BB****Nome
Superintendência****Prefixo/DV****(DDD) Telefone****6. OBJETIVO GERAL**

Definir claramente, “a que se propõe o projeto”, iniciando com verbo no infinitivo com uma ou mais ações que identifiquem o projeto.

Máximo 05 linhas.

7. PÚBLICO ALVO**8. Nº
PARTICIPANTES****9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**



10. O PROJETO

Resumo - Descrever o projeto em linhas gerais e suas características.

Data: ____ / ____ / ____

Matrícula:

Assinatura do Voluntário BB

Documentação obrigatória (item 11.4):

- Cópia dos atos constitutivos e eventuais alterações devidamente registradas em órgão competente;
- Cópia da ata de eleição da diretoria, com mandato vigente, devidamente registrada no órgão competente;
- Cópia do CPF e RG do(s) representante(s) legal(is) da entidade proponente;
- Cópia da Licença Ambiental ou da Dispensa, quando for o caso, para empreendimentos já existentes;
- Cópia da Licença Ambiental ou da Dispensa, quando for o caso, para empreendimentos novos.

Anexo 05**Relação de Emails das Superintendências Jurisdicionantes
(Para envio da Ficha de Inscrição)**

Usar no Título/Assunto: Projeto Voluntários BB FBB 2017 – Prefixo Agência
XXXX

PREFIXO	UF	SUPER	EMAIL
9557	AC	SUPER AC	SUPER.AC@BB.COM.BR
8493	AL	SUPER AL	SUPERAL@BB.COM.BR
8494	AM	SUPER AM	SUPERAM@BB.COM.BR
9556	AP	SUPER AP	SUPER.AP@BB.COM.BR
8485	BA	SUPER BA	SUPERBA@BB.COM.BR
8495	CE	SUPER CE	SUPERCE@BB.COM.BR
8515	DF	SUPER DF	SUPERDF@BB.COM.BR
8497	ES	SUPER ES	SUPER.ES@BB.COM.BR
8486	GO	SUPER GO	SUPER.GO@BB.COM.BR
8498	MA	SUPER MA	SUPER.MA@BB.COM.BR
8487	MG	SUPER MG	SUPERMG@BB.COM.BR
8500	MS	SUPER MS	SUPER.MS@BB.COM.BR
8499	MT	SUPER MT	SUPERMT@BB.COM.BR
8501	PA	SUPER PA	SUPERPA@BB.COM.BR
8502	PB	SUPER PB	SUPERPB@BB.COM.BR
8489	PE	SUPER PE	SUPERPE@BB.COM.BR
8506	PI	SUPER PI	SUPERPI@BB.COM.BR
8488	PR	SUPER PR	SUPERPR@BB.COM.BR
8491	RJ	SUPER RJ	SUPER.RJ@BB.COM.BR
8503	RN	SUPER RN	SUPERRN@BB.COM.BR
9558	RO	SUPER RO	SUPER.RO@BB.COM.BR
9555	RR	SUPER RR	SUPER.RR@BB.COM.BR
8490	RS	SUPER RS	SUPERRS@BB.COM.BR
8496	SC	SUPER SC	SUPERSC@BB.COM.BR
8504	SE	SUPER SE	SUPERSE@BB.COM.BR
8508	SP	SUPER SP CAPITAL	SUPER.SPCAPITAL@BB.COM.BR
9553	SP	SUPER SP LESTE	SUPER.SPLESTE@BB.COM.BR
8510	SP	SUPER SP NORTE	SUPER.SPNORTE@BB.COM.BR
8000	SP	SUPER SP OESTE	SUPER.SPOESTE@BB.COM.BR
8517	TO	SUPER TO	SUPERTO@BB.COM.BR