**Sobre a Organização**Insira os dados da organização que será beneficiada pelo projeto proposto.

\*1. Razão Social da Organização Parceira

\*2. CNPJ da Organização Parceira

\*3. Foi realizada visita de planejamento e diagnóstico?

4. Data da Visita

5. Nome dos voluntários que participaram da visita

\*6. Qual é a missão e os objetivos da instituição, de modo geral?

7.  Observações relevantes sobre a organização

**Sobre o Projeto / Iniciativa Proposta**Insira informações sobre sua proposta de ação para o Dia de Semear.

\*8. Estado beneficiado pelo projeto

\*9. Cidade

\*10. Número estimado de beneficiados pelo projeto

\*11. Número estimado de voluntários

\*12. Público-alvo do projeto

\*13. Objetivo / Proposta   
(Quais problemas sua equipe quer ajudar a solucionar e/ou que potenciais identificados desejam desenvolver como projeto?)

\*14. Data de Início das atividades   
(Atenção: O projeto pode ser realizado em etapas, mas é obrigatório que a ação mais representativa aconteça durante o período do Semear (15/08/2025 a 14/09/2025))

\*15. Data do Término das atividades  
Atenção: O projeto pode ser realizado em etapas, mas deve ser finalizado durante o período do Semear (15/08/2025 a 14/09/2025)

\*16. Ação Principal  
Atenção: O projeto pode ser realizado em etapas, mas é obrigatório que a ação mais representativa aconteça durante o período do Semear (15/08/2025 a 14/09/2025)

\*17. De que forma o projeto atende à diretriz “**Promoção de autonomia e continuidade da ONG**”? Explique  
(Contribui para que a ong se torne mais autônoma financeira, estruturalmente ou na gestão, reduzindo sua dependência de doações e fortalecendo sua continuidade e expansão. São valorizadas iniciativas que criem fontes de receita, otimizem custos ou melhorem a eficiência organizacional. Exemplos: Criação de bazares, produção e venda de itens da ONG, implementação de ferramentas de gestão, pontos de arrecadação recorrente, parcerias com empresas e comércios locais, revitalizações que reduzam custos ou gerem receita.)  
  
\*18. De que forma o projeto atende à diretriz “**Compartilhamento de Conhecimento e Habilidades**”? Explique.  
(Promover aprendizado e desenvolvimento por meio da troca de conhecimentos e capacitações relevantes, tanto para os beneficiados quanto para a própria ONG. Considera o impacto educacional, o potencial de transformação pessoal ou profissional e a possibilidade de continuidade ou aplicação prática das ações. Exemplos: Oficinas de capacitação, reforço escolar, aulas de idiomas, informática e ferramentas digitais, mentorias, workshops, produção de materiais necessários.)

\*19. De que forma o projeto atende à diretriz “**Impacto e Legado**”? Explique.  
(Potencial de gerar mudanças duradouras. Ultrapassa benefícios imediatos e constrói soluções sustentáveis ao longo do tempo? Exemplos: Revitalização de espaços (biblioteca, brinquedoteca, sala de informática, etc.), mentorias diversas, capacitação de lideranças comunitárias, parcerias de longo prazo, materiais pedagógicos reutilizáveis.)

\*20. De que forma o projeto atende à diretriz “**Acesso a oportunidades e Promoção de Equidade**”? Explique.  
(Promove a inclusão de pessoas / grupos como mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência, LGBTQIA+, etc. Contribui para reduzir desigualdades relacionadas a gênero, raça, renda, idade e outras condições sociais? Exemplos: Curso de capacitação para mulheres em situação de vulnerabilidade econômica, oficinas de tecnologia com acessibilidade para pessoas com deficiência, oficinas de currículo para jovens negros, reforço escolar em comunidades carentes, atendimento jurídico para pessoas trans, etc.)

**Planejamento e Orçamento**

21. Empresa - Projeto será executado na concessão de qual empresa?

21.1. Se respondeu "Outra", escreva no campo abaixo:

22. Plano de Ação

22.1. Upload do Plano de Ação

23. Valor solicitado ao Programa Semear (em R$):

24. Estimativa de Custos do Projeto (Utilize o [Modelo de Estimativa de Custos](https://cdn.v2v.net/db1bea60-1f5c-4a26-a82e-f7a2607cee99.xlsx?v=63914475130))

24.1 Upload do arquivo – estimativa de custos

**Informações para repasse de verbas (preencher até 10/07)**

25. Informe o PIX da organização e identifique o tipo de chave  
(Caso a organização não tenha PIX, informe os dados bancários para transferência)

26. Número do Banco sem dígito

27. Agência bancária sem dígito

28. Número da conta bancária com dígito

29. Nome do representante legal:

30. Cargo do representante legal:

31. Comprovante bancário  
 (Documento que confirme os dados bancários fornecidos. Ex: recibo de depósito, cabeçalho de extrato, entre outros.)