



Guia

Visita de Planejamento Inicial



Sumário

Sobre a Instituição	3
Passo a Passo	4
Primeiro contato	4
Sobre a Visita	5
Roteiro de Perguntas	6
Dados de registro	6
Sobre a instituição	7
Beneficiados	7
Infraestrutura	7
Sobre necessidades e ativos	8
Atividades de Voluntariado	8
Sobre arrecadação de itens	10
Resultados	10
Anotações sobre suas impressões	10
Orientações Gerais	11

Sobre a instituição



No Programa Semear, as ações devem envolver organizações nas comunidades onde a CPFL esteja inserida, que não tenham fins lucrativos e que desenvolvam projetos sociais com finalidade pública. A escolha deverá seguir as orientações do Código de Conduta Ética e do Programa de Integridade.

Para planejar a ação que você deseja realizar na instituição é fundamental conhecê-la. Por melhor que sejam suas intenções, muitas vezes você não detém o conhecimento das necessidades reais e da realidade da comunidade. Ainda que tenha alguma noção, é preciso reconhecer que as melhores soluções costumam vir da interação.

A **Visita de Planejamento Inicial** busca levantar informações sobre a organização, não somente para fins cadastrais (vide o **Formulário de Cadastro de Entidades**), mas também para auxiliar no planejamento das ações voluntárias a serem realizadas, em uma construção conjunta.

Neste diálogo, você compreenderá mais sobre o contexto, as demandas, os ativos e os recursos

disponíveis na comunidade, que poderão ser aproveitados e potencializados na ação quando combinados às competências e aos recursos que você pode oferecer de forma voluntária.

Se encontrar sinergias entre ambas as partes, terá mais chances de elaborar ações com maior sentido para todos os lados envolvidos, que causem resultados de maior impacto e poder transformador, que deixem um legado.

Passo a passo

O roteiro de visita à instituição busca guiar o seu levantamento, mas você pode adaptá-lo caso alguma pergunta não faça sentido!

Primeiro contato



Recomenda-se que a pessoa que lidera a equipe faça o primeiro contato (geralmente, uma ligação), informando que é voluntária no Programa Semear, da CPFL, que estimula o voluntariado em instituições. É preciso explicar que a equipe deseja realizar ações voluntárias, a serem construídas ou alinhadas em conjunto com a organização.

A liderança da equipe deve solicitar uma visita à instituição para conhecê-la melhor, seus objetivos e o público atendido, bem como avaliar quais ações poderiam ser executadas, além de trocar informações relevantes para a viabilidade do apoio voluntário.

Vale apontar logo quando seria o período de realização das ações, principalmente, o Dia do Semear.

Caso a instituição não tenha interesse, tudo bem! A equipe pode buscar outra.

Sobre a Visita



Recomendamos que no máximo três pessoas estejam presentes no dia (a liderança da equipe, preferencialmente, e outros para apoio).

É sempre bom começar agradecendo que está sendo recebido e repetir uma breve explicação que já havia sido dada pelo telefone sobre quem é você e qual o propósito da visita. A intenção da visita é

facilitar seu entendimento sobre a instituição e guiar a criação e o planejamento de ações voluntárias que possam melhor impactar à instituição.

Organize-se para que todas as perguntas possam ser respondidas no tempo disponibilizado para você: preferencialmente, uma hora pelo menos.

Dialogue, escute e siga o roteiro de perguntas a seguir para auxiliá-lo. Caso seja necessário, adapte alguma pergunta à realidade da organização visitada. Anote ou grave as respostas, pois você precisará submetê-las na plataforma de voluntariado, em um formulário mais resumido.

Roteiro de perguntas



Dados de registro

- Registre o nome, email e função da pessoa entrevistada
- Data e horário da visita
- Anote o nome de outros membros da sua equipe presentes

- Baixe e preencha o **Formulário de Cadastro de Entidades**. Adiante que precisará das documentações listadas ali. Envie o formulário e a documentos para voluntariadocpfl@v2v.net.

Sobre a instituição

- Qual a missão e os objetivos da instituição?
- Quais os principais serviços/projetos /atividades oferecidos?
- Como a instituição se mantém?

Beneficiado

- Qual o público atendido? Identifique a faixa etária e se o público atendido faz parte de algum ou mais grupos minorizados, como por exemplo mulheres, pessoas negras, LGBTQIAP+ e pessoas com deficiência;
- Quantidade de atendidos (geral e por público);
- Há mais informações sobre o perfil do público atendido (escolaridade, por exemplo) e quais as suas necessidades (como atividades de contraturno)? E sobre a comunidade do entorno?

Infraestrutura

- Como é a infraestrutura? Para a realização de ações, há cozinha e banheiros em boas condições de higiene e acessibilidade? Qual a área? E a externa?

- Existem demandas relacionadas à infraestrutura? Pintura, revitalização, novos ambientes. Caso sim, que espaços?

Sobre necessidades e ativos

- Quais as principais demandas e dificuldades?
- Que recursos (materiais e financeiros) mais sentem falta?
- Quais os principais recursos disponíveis na instituição? Ex: talentos internos, materiais, infraestrutura, equipamentos e outros ativos.

Atividades de voluntariado

- A organização já oferece oportunidades prontas de trabalho voluntário? Caso sim, qual a frequência de atuação e quais seriam os requisitos de participação?
- Qual a capacidade de receber apoio em um único dia (mutirão)? Já foi realizado algum trabalho voluntário neste sentido?
- Além das oportunidades existentes em que áreas seria útil a atuação voluntária para novas atividades? Repassar a lista de atividades a seguir, anotando as possibilidades de atuação.
- Verifique se as campanhas da CPFL podem servir à instituição, além do Dia do Semear.



Ideias de Atividades

- Apoio à instituição em atividades administrativas, de gestão ou comunicação;
- Produção de eventos, como bazar, feira, festas beneficentes, oferecimento de refeições para beneficiados;
- Promoção de atividades culturais, recreativas, esportivas (rodas de conversa, estímulo à leitura, sessões de entretenimento etc);
- Realização de ações ambientais (atividades que envolvam reciclagem, consumo responsável, plantio, compostagem etc);
- Realização de atividades de formação (oficinas, workshops, mentorias, palestras, treinamentos, aulas etc). Ver temas pertinentes para a instituição e alinhadas às causas do Programa de Voluntariado;
- Organização, revitalização, limpeza, criação de ambientes;

- Existe a possibilidade de realizar ações voluntárias no entorno? Há algum ambiente público próximo que possa ser beneficiado (como praças, lagos, rios, praias, parques)?
- Pensando na lista de atividades, como a instituição pode colaborar com a ação (espaço, logística, materiais) etc.
- Verificar oportunidades de ações contínuas, além de pontuais!

Sobre arrecadação de itens

- Que itens seriam úteis ou necessários para a instituição? Existe alguma meta específica de arrecadação?
- No caso de planejamento de ações, que itens seriam necessários e podem ser fornecidos pela instituição ou teriam que ser arrecadados?

Resultados

- De que modo medem o resultado da sua atuação na comunidade?
- De que forma o público que apoia a instituição pode acompanhar os resultados conquistados?
- Como a instituição lida com a transparência dos serviços prestados?

Anotações sobre suas impressões

- Que aspectos mais chamaram sua atenção durante a visita?
- De modo geral, o que achou das condições gerais da organização? Limpeza, conservação, recursos, acessibilidade, infraestrutura, serviços, organização etc.

Ao final, agradeça o tempo despendido e deixe claro que antes de iniciar a colaboração, sua

sugestão de apoio à organização precisará passar por aprovação interna, o que inclui a avaliação da documentação contida no **Formulário de Cadastro de Entidades**. Depois, a equipe deverá providenciar o Termo de Cooperação fornecido pelo Programa e assinado junto à instituição a ser beneficiada.

Orientações Gerais



- Siga os prazos e os procedimentos orientados pelo Programa;
- Respeite as regras locais, os horários, a rotina e as pessoas com quem se relacionar;
- Escolha uma organização reconhecida na comunidade e estruturada;
- Não faça promessas que não consiga honrar;
- Se não souber alguma informação perguntada pela organização, verifique e responda depois;
- Você poderá contar também com o **Guia de Planejamento de Ações Voluntárias** no Portal;
- No planejamento das ações, caso se aplique, envolva a instituição para que ela seja capaz de dar continuidade ao trabalho iniciado;

- Durante a visita ou a ação, não tire fotos sem autorização (Licença de Uso da Imagem) da organização e das pessoas envolvidas. Não tire fotos exibindo menores de idade. Tire de costas se for o caso ou escondendo o rosto das crianças.
- Aproveite para tirar fotos do espaço (antes e depois);
- Esteja aberto para ouvir. Lembre-se de pensar na ação com a instituição e não somente para ela! Exercite a escuta ativa.
- Sensibilize outros voluntários envolvidos para que hajam de acordo com os pontos citados;

Seu papel é incentivar que construam juntos o melhor caminho de apoio àquela realidade. Abra espaço, pois todos sempre têm algo a agregar!





Ficou com dúvidas? [Fale Conosco](#)

+
+ **cpfl**
+ **semear**