

Escolhendo uma instituição social

Ao visitar a instituição, busque por demandas que vão além do que os nossos olhos veem. Converse com diferentes públicos, pois sempre existem visões diferentes entre familiares, beneficiários, profissionais e gestores.

Abaixo seguem dicas para que você possa abordar o responsável por uma instituição, entender seu contexto e elaborar uma ação que atenda suas demandas:

- Eleja uma instituição reconhecida em sua comunidade. Isso facilitará o contato de vocês e a realização dos trabalhos
- Visite a instituição. Converse com os responsáveis e apresente a intenção de realizar o trabalho voluntário. Verifique se há interesse por parte da instituição em estabelecer essa parceria
- Apresente a proposta da ação que será desenvolvida. Construa junto com a instituição os detalhes da ação, ajustando para os interesses e a realidade da comunidade atendida por ela
- Aproveite os recursos que a instituição já possui, valorize a mão de obra local, identifique as competências locais e ajude na delegação de tarefas
- Escolha uma instituição que tenha condições de dar continuidade ao que vocês começaram. Pense na sustentabilidade de suas ações
- Realize sempre o combinado. Nada é mais desgastante para um relacionamento do que voluntários que não cumprem o que prometem

Publicando uma ação no Portal

- 1) Se você ainda não tiver conta no Portal, [clique aqui](#) e faça seu cadastro
- 2) Acesse o portal com seu login e senha: <https://voluntariosbradesco.v2v.net>
- 3) Clique na caixinha azul "**Publicar ação**" (ou clique em "**Ações**" e "**Navegue por Temas**").
- 4) Escolha o tema que se relaciona com a sua ação
- 5) Para criar uma ação, click **NOVA**
- 5) Preencha os campos com as informações solicitadas:
 - **Título**
 - **Descrição da atividade dos voluntários**
 - **Data inicial e final (duração da ação)**
 - **Presencial ou Virtual**
 - **Escolha quais os ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável)** se relacionam com a sua ação, (você pode selecionar mais de uma opção)
 - **Descreva a ação:** insira detalhes de como será realizada a ação
 - **Instituições beneficiadas:** informe a(s) instituição(ões) que será(ão) beneficiada(s)
 - **Localidade:** informe onde a ação será realizada (se for presencial)
 - **Foto de destaque:** escolha uma imagem que ilustrará a página de sua ação

Clique no botão vermelho "**Próxima**"

IMPORTANTE: todos os campos podem ser editados posteriormente pelo(s) líder(es) da ação.

Agora é hora dos administradores do **Programa Voluntários Bradesco** revisarem e validarem a ação. Assim que for aprovada, você receberá um e-mail informando.

Chegou o seu e-mail? Hora da divulgação, vamos lá! 😊

Divulgando uma ação

O Portal vai gerar um **LINK** e um **QR CODE** exclusivo para a sua ação, que você pode divulgar e compartilhar com seus colegas de trabalho.

Convide-os a clicar no botão azul "**Quero participar!**", para que o registro fique computado nos resultados do Programa e no perfil deles.

Consulte o time responsável pela Comunicação de sua dependência, e veja se eles podem contribuir com a divulgação da ação.

Durante a ação

Se a ação for presencial e acontecer dentro das dependências de alguma instituição social/escola ou creche pública, preencha e imprima o [Termo de Adesão](#), colha as assinaturas, digitalize e publique na seção **DOCS** de sua ação.

Boas práticas de conduta com uma criança:

- Toda criança é digna de cuidado e respeito
- Avise previamente a criança sobre qualquer contato físico necessário e certifique-se de que ela está confortável com isso. Exemplo: "Posso pegar na sua mão?"
- Evite beijos e abraços. Deixe que esse movimento parta da criança
- Evite colocar no colo crianças maiores de 3 anos
- Não faça comentário pejorativo, capacitista e preconceituoso, e não exponha a criança a constrangimentos diante de sua situação, seja ela qual for
- Se tiver alguma dúvida sobre como agir em determinadas situações, envolva o responsável pela instituição/comunidade apoiada

Evite fotografar as pessoas beneficiadas. Foque nos voluntários e assegure que todos estão inscritos na ação (tendo aceitado os TERMO DE USO DE IMAGEM).

Concluindo uma ação

Abra a página de sua ação, clique em "**Resultados**" no final da página, e em seguida em "**Concluir Ação**":

REVISAR PARTICIPANTES

- Revise os participantes, removendo da ação os inscritos que porventura não participaram
- Você pode acionar os voluntários que participaram e não se inscreveram (opção facultativa)
- Para encerrar essa etapa, clique em "Confirmar todos"

PREENCHER RESULTADOS:

- Insira os números solicitados, conforme orientações abaixo (na cor azul):
 - ✓ Tempo médio de dedicação por voluntário DENTRO do horário de trabalho
 - ✓ Tempo médio de dedicação por voluntário FORA do horário de trabalho (para ações envolvendo arrecadações, costumamos inserir 1 hora de dedicação por funcionário/estagiário - o líder define se essa dedicação foi DENTRO ou FORA do horário de trabalho)
 - ✓ Total de horas dedicadas DENTRO do horário de trabalho
 - ✓ Total de horas dedicadas FORA do horário de trabalho (esses campos são preenchidos automaticamente pelo sistema)
 - ✓ Total de funcionários e estagiários que participaram (informe o número total de funcionários e estagiários que contribuíram com a ação – se não tiver esse controle preciso, faça uma estimativa)
 - ✓ Total de parentes e amigos que participaram (informe o número total de parentes e amigos que contribuíram com a ação – se não tiver esse controle preciso, faça uma estimativa)
 - ✓ Total de beneficiados

(informe o número total de pessoas beneficiadas pela ação – se não tiver esse controle preciso, faça uma estimativa)

- ✓ Total de instituições beneficiadas
(informe o número de instituições beneficiadas – se não for uma instituição, informe o número de comunidades atendidas)
- Para os itens arrecadados, informe as quantidades em cada campo:
 - ✓ Brinquedos (unidades)
 - ✓ Guloseimas (unidades)
 - ✓ Produtos de higiene pessoal (unidades)
 - ✓ Livros (unidades)
 - ✓ Materiais esportivos (unidades)
 - ✓ Materiais escolares ou de escritório (unidades)
 - ✓ Roupas (peças)
 - ✓ Alimentos (líquidos)
 - ✓ Alimentos (sólidos)
 - ✓ Cestas básicas (unidades)
- Após inserir os resultados, é só clicar no botão vermelho **“Salvar e Concluir”**.

Fotos e Vídeos

Todos os voluntários participantes podem publicar fotos e vídeos no álbum da ação, no *Portal Voluntários Bradesco*.

ATENÇÃO: não é recomendado publicar imagens das pessoas beneficiadas.

Contato

Se tiver alguma dúvida, escreva para: programa.voluntarios@bradesco.com.br