

Manual do Voluntário

Atualizado em: Setembro 2019





O que é a rede?

Esta é a rede social do Programa de Voluntariado da sua empresa. Através dela, você poderá participar de ações promovidas pela empresa ou por seus colegas, compartilhando experiências e inspirando uns aos outros. Você também poderá divulgar suas próprias iniciativas e recrutar voluntários, além de publicar fotos, depoimentos e resultados das ações.

Seja bem-vindo!

Sumário

- Cadastrando-se no Portal
- Homepage
- Menu Usuário e Meu Perfil
- Mobile
- Participando das Ações Voluntárias
- Publicando Fotos em uma Ação
- Publicando Arquivos em uma Ação
- Publicando uma Ação
- Incluindo Vídeo na Descrição da Ação
- Gerenciando uma Ação Voluntária
- Formulário de Inscrição
- Gerenciando Participantes
- Concluindo a Ação
- Confirmação de Presença: Check-in
- Outras Páginas (Equipes, Comitês, Instituições, etc)
- Chat
- Selos
- Interagindo com Outros Voluntários
- Expandindo a Rede

Cadastrando-se no Portal

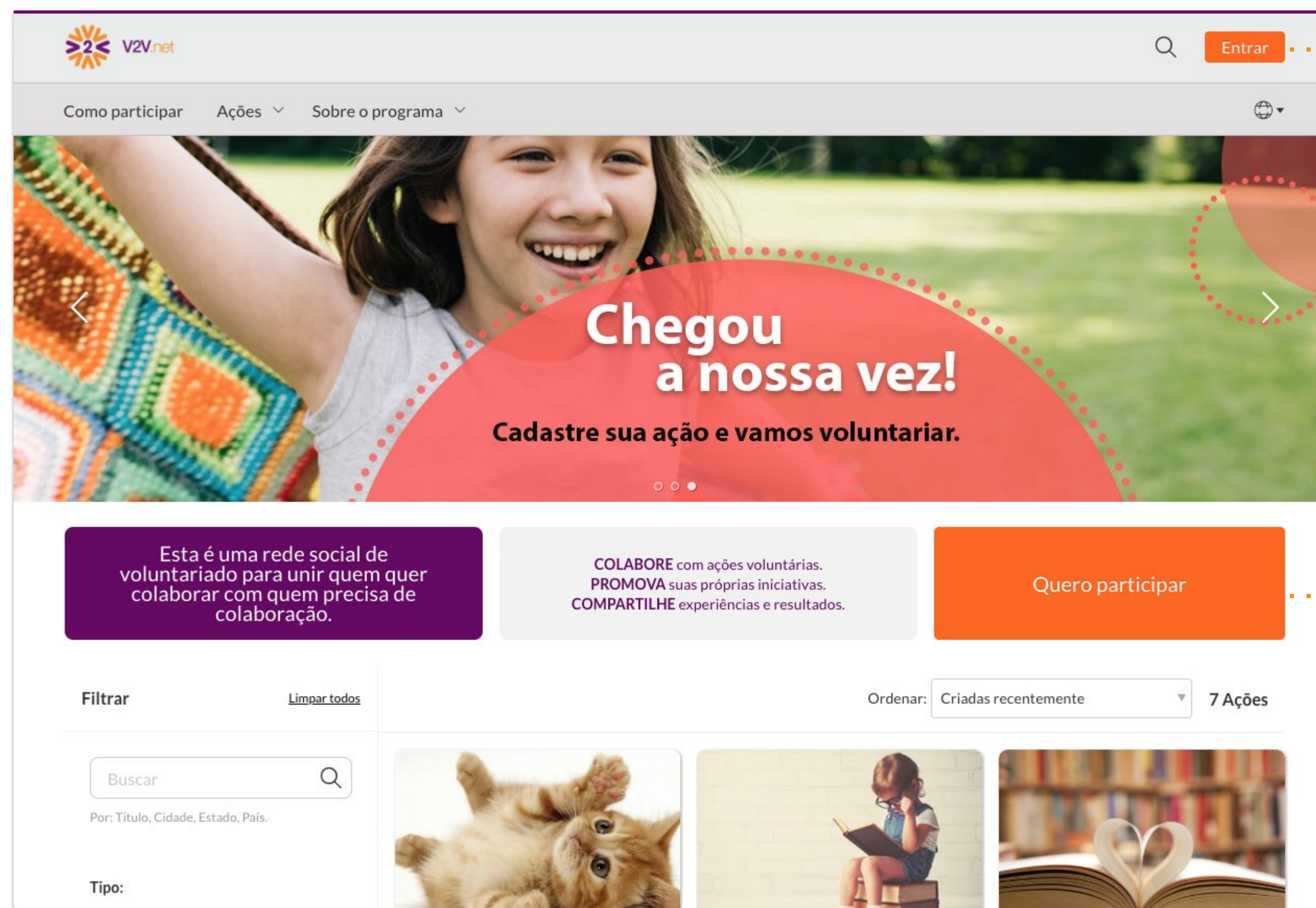


Ao se cadastrar no portal, você poderá interagir com outros voluntários, participar de ações existentes, publicar novas ações (se for permitido para seu tipo de usuário), ver as últimas notícias do Programa, etc.

1

Clique em: **“Entrar”**
ou **“Quero participar!”**

MOBILE





The screenshot shows the V2V.net login page. At the top left is the V2V.net logo, which consists of a stylized orange and purple sunburst icon with the number '2' inside, followed by the text 'V2V.net'. To the right of the logo is a small globe icon with a dropdown arrow. Below the logo, the text reads: 'Esta rede é exclusiva para colaboradores da empresa e convidados.' In the center, there are three buttons: a purple button labeled 'Criar conta', an orange button labeled 'Acesso sem senha', and another orange button labeled 'Entrar com e-mail e senha'. Below these buttons is a grey box containing the text: 'Não se preocupe, respeitamos você! Seus dados serão utilizados pelos gestores deste Programa de Voluntariado e pela equipe técnica do site (V2V) para possibilitar a organização de ações sociais e gerar estatísticas sobre estas atividades. Não fazemos marketing nem vendemos seus dados.'

1

Se você ainda não tem cadastro, crie uma nova Conta.

2

Caso já tenha conta, você tem duas opções de acesso: sem senha ou com senha. Saiba mais sobre as duas formas de entrada nas páginas a seguir.

Cadastrando-se no Portal - Criar Conta



V2V.net

Criar conta

*Qual o tipo de usuário?
Selecione

*E-mail

*Primeiro nome

*Último nome

*Cidade
Digite a sua cidade

Li e aceito o Termo de uso
 Li e aceito o Termo de voluntariado

[Voltar](#) [Cadastrar](#)

Enviamos emails automáticos sobre interações no site envolvendo você. O Programa de Voluntariado também poderá lhe enviar mensagens. Você poderá desativá-las.

Será usado para mostrar na homepage do site ações sociais próximas da sua cidade. Poderá ser usado para direcionar emails a usuários da sua cidade/região.

1

Selecione se você é **colaborador** ou **convidado**.

2

Insira seu **e-mail corporativo** (caso não possua, siga a instrução na tela ou envie e-mail para o Fale Conosco).

3

Preencha os campos

4

Aceite o(s) **“Termo de uso(s)”**.

5

Clique em **“Cadastrar”** e cheque seu email.

Quando você receber o e-mail de primeiro acesso, utilize o código que você encontrará na mensagem.

NOTA: se você não receber o e-mail na sua caixa de entrada, verifique a caixa de correio do Spam ou escreva no Fale Conosco.

Acessando o Portal (já cadastrado): Acesso sem Senha



V2V.net

Acesso sem senha

Digite o seu e-mail de cadastro

E-mail

Voltar Enviar

1 Digite seu **e-mail de cadastro**


2 Abra seu e-mail e **copie o código numérico** que você encontrará na mensagem.

3 Insira o código e você já entrará **logado**.

Se achar mais cômodo utilizar uma senha, você pode criá-la. É preciso estar logado para acessar seu Menu do Usuário > Editar Perfil > Minha Senha.

Acessando o Portal (já cadastrado): Entre com E-mail e Senha



 V2V.net

Entrar com e-mail e senha

E-mail

Senha

[Esqueceu ou não tem senha? Acesso sem senha.](#)

[Voltar](#) [Entrar](#)

Ainda não possui conta?
[Cadastre-se!](#)

1

Digite seu **e-mail de cadastro**

2

Digite sua **senha**.
Esqueceu ou não tem senha, clique em **Acesso sem senha**.

3

Clique em **“Entrar”**

Homepage



Na homepage do portal, você pode encontrar as ações destacadas nos cards.

Busca - Minhas Ações - Acesso ao Chat

Menu Institucional

com ações agrupadas por temas, notícias, fale conosco e outras páginas institucionais.

Você também verá o botão de **“Publicar Ação”**, caso tenha permissão.

E pode **explorar ações** com ajuda dos filtros. Aparecerão primeiro as ações mais próximas à localidade cadastrada no seu perfil.

Menu do Usuário

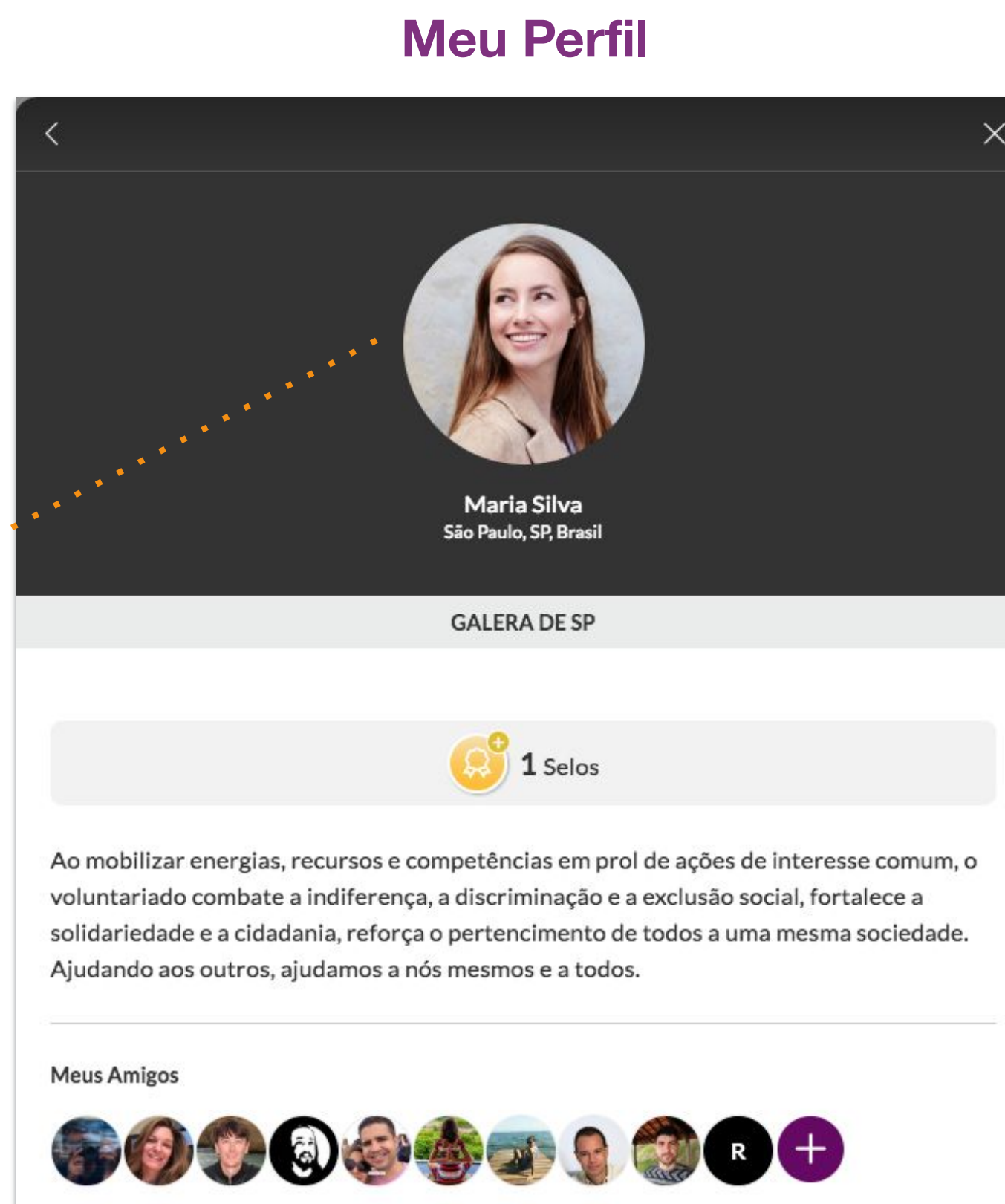
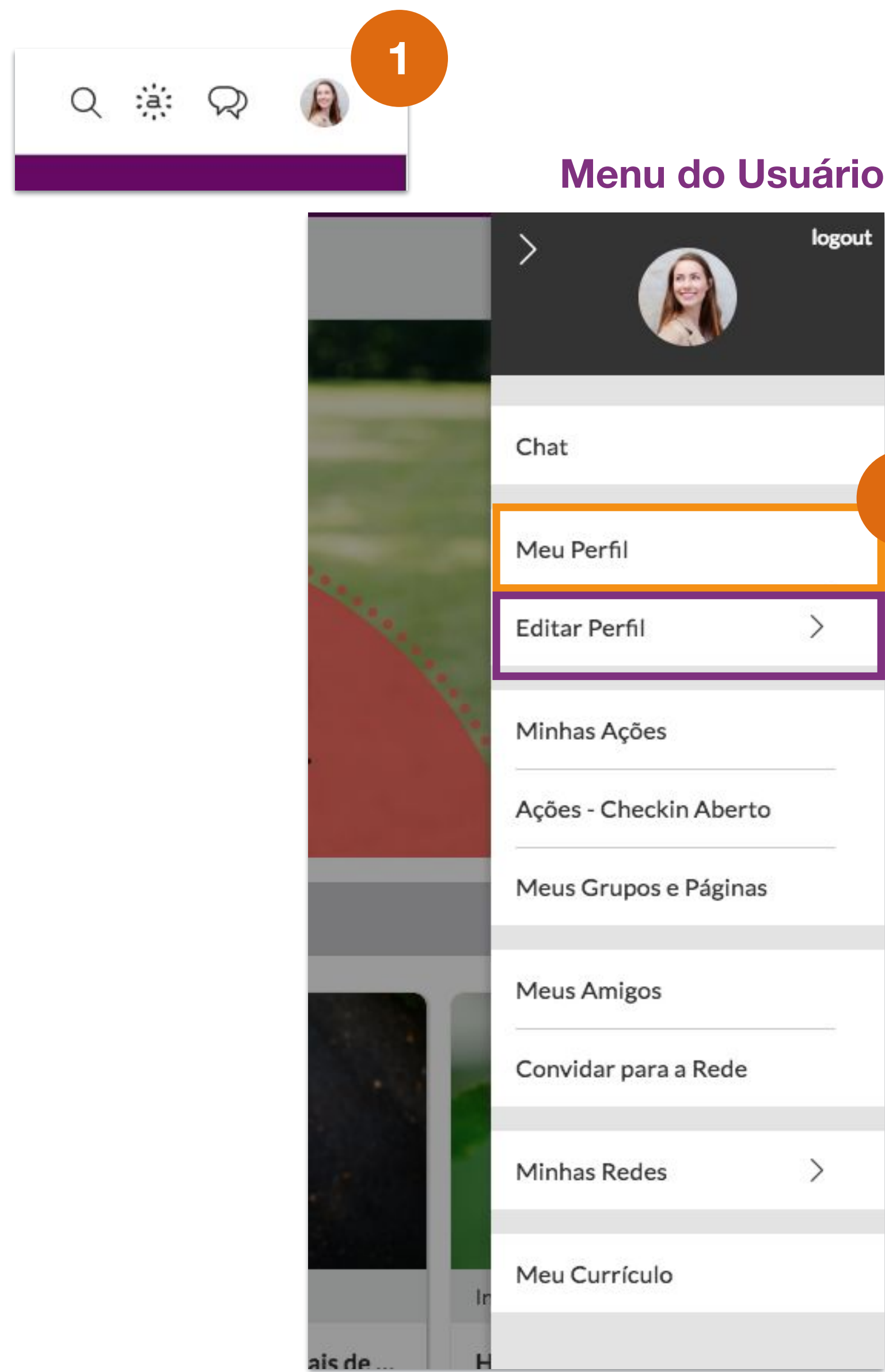
com links úteis do seu perfil (como solicitações de amigos).

Banner com novidades e campanhas.

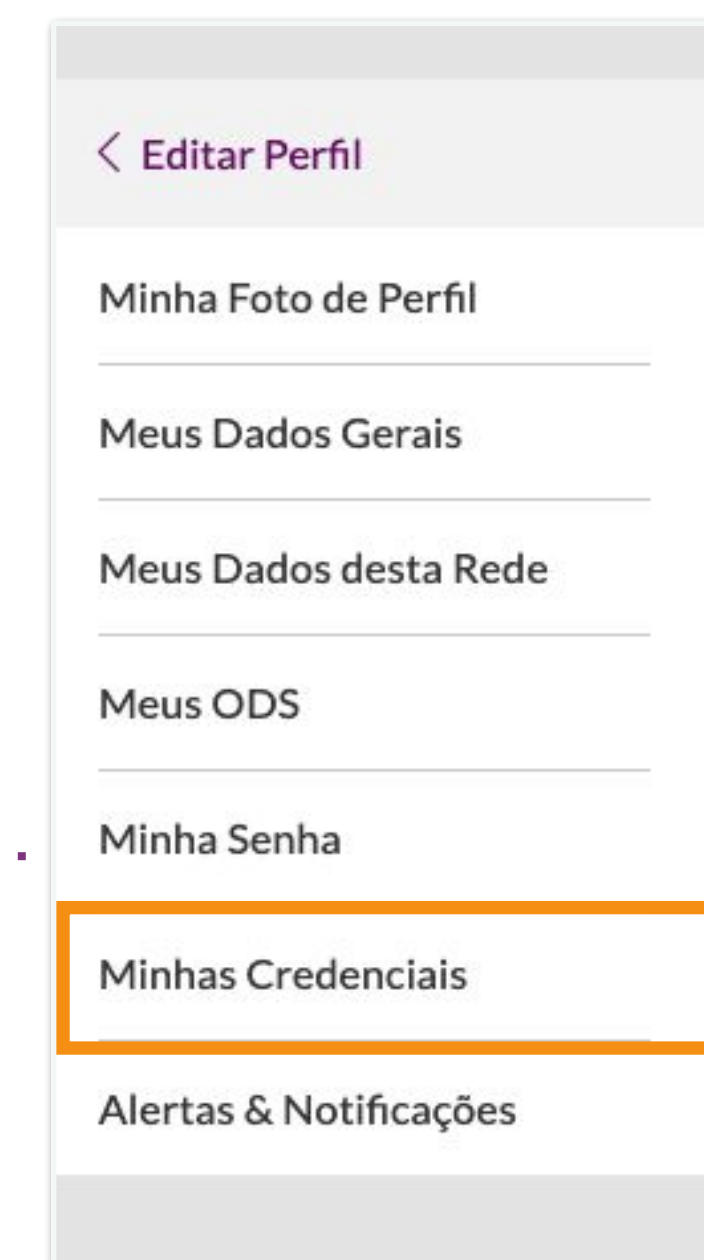
Ações em destaque

The screenshot displays the V2V.net homepage. At the top, there is a navigation menu with options: 'Como participar', 'Ações', and 'Sobre o programa'. To the right of the menu is a search icon, a user profile icon, and a chat icon. Below the menu is a large banner featuring a smiling girl holding a colorful woven blanket. The banner text reads: 'Chegou a nossa vez! Cadastre sua ação e vamos voluntariar.' Below the banner is a section for 'Ações' with a search bar, a 'Publicar Ação' button, and filters for 'Tipo' (Presencial (17), Virtual (2)) and 'ODS'. The 'Ações' section shows three featured cards: 'Dia do Bem Fazer' (Dia do Bem Fazer SP), 'Mentoria' (Criação de biblioteca), and 'Ações Independentes' (Doação de gato). The URL at the bottom is: https://prod-demo.v2v.net/pt-BR/aggregators/5aa1e648-19d0-4356-9e6e-d5e6b09529aa

Menu Usuário e Meu Perfil



Em **“Meu Perfil”** você visualiza como seu perfil é visto na Rede. Também mostra seus amigos, ações, selos de reconhecimento e páginas com as quais você possui vínculo.

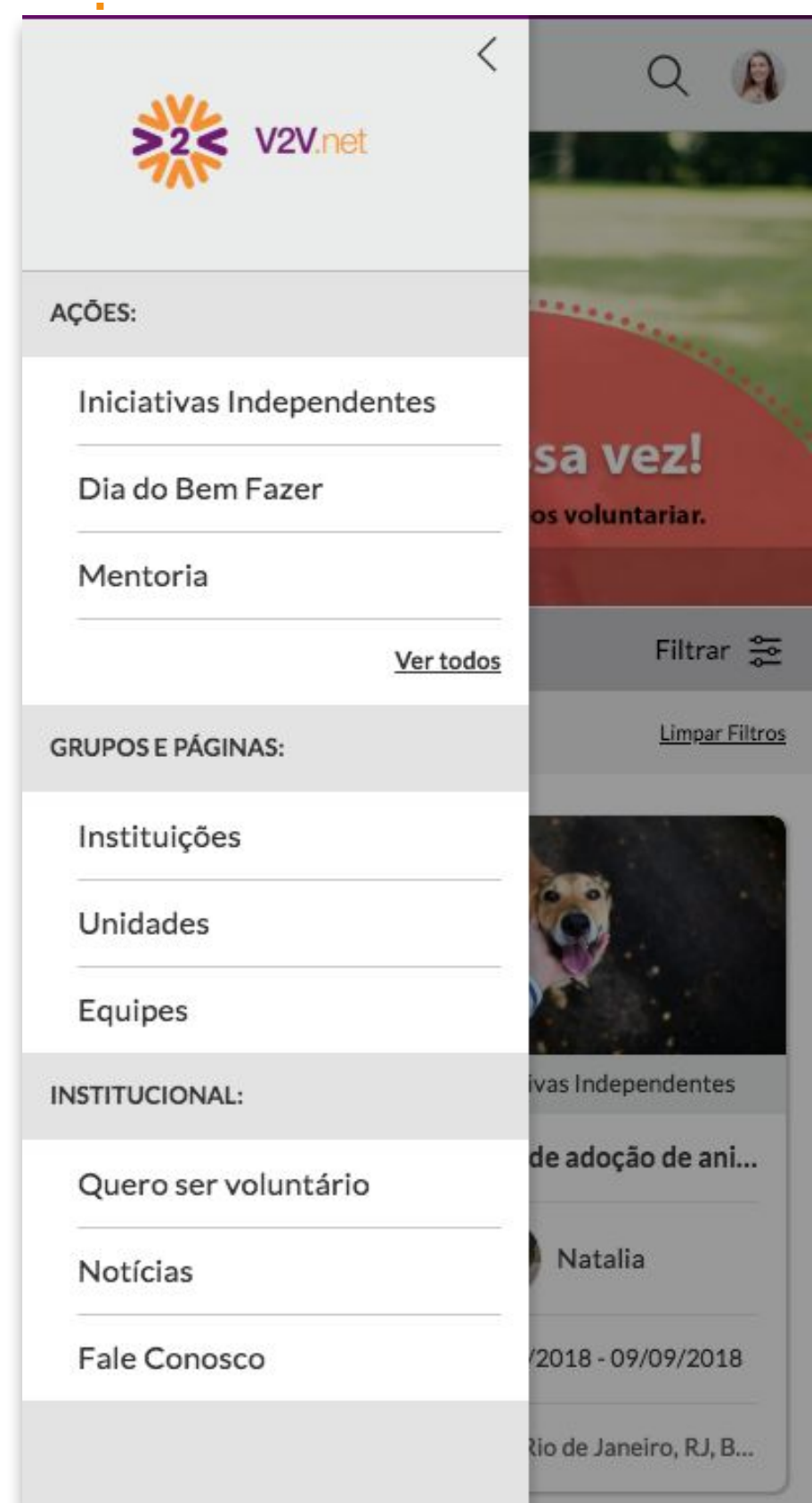


Clique em **“Editar Perfil”** para alterar sua descrição, e-mail, foto, localização, ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) de preferência, senha e opções de recebimento de alertas.

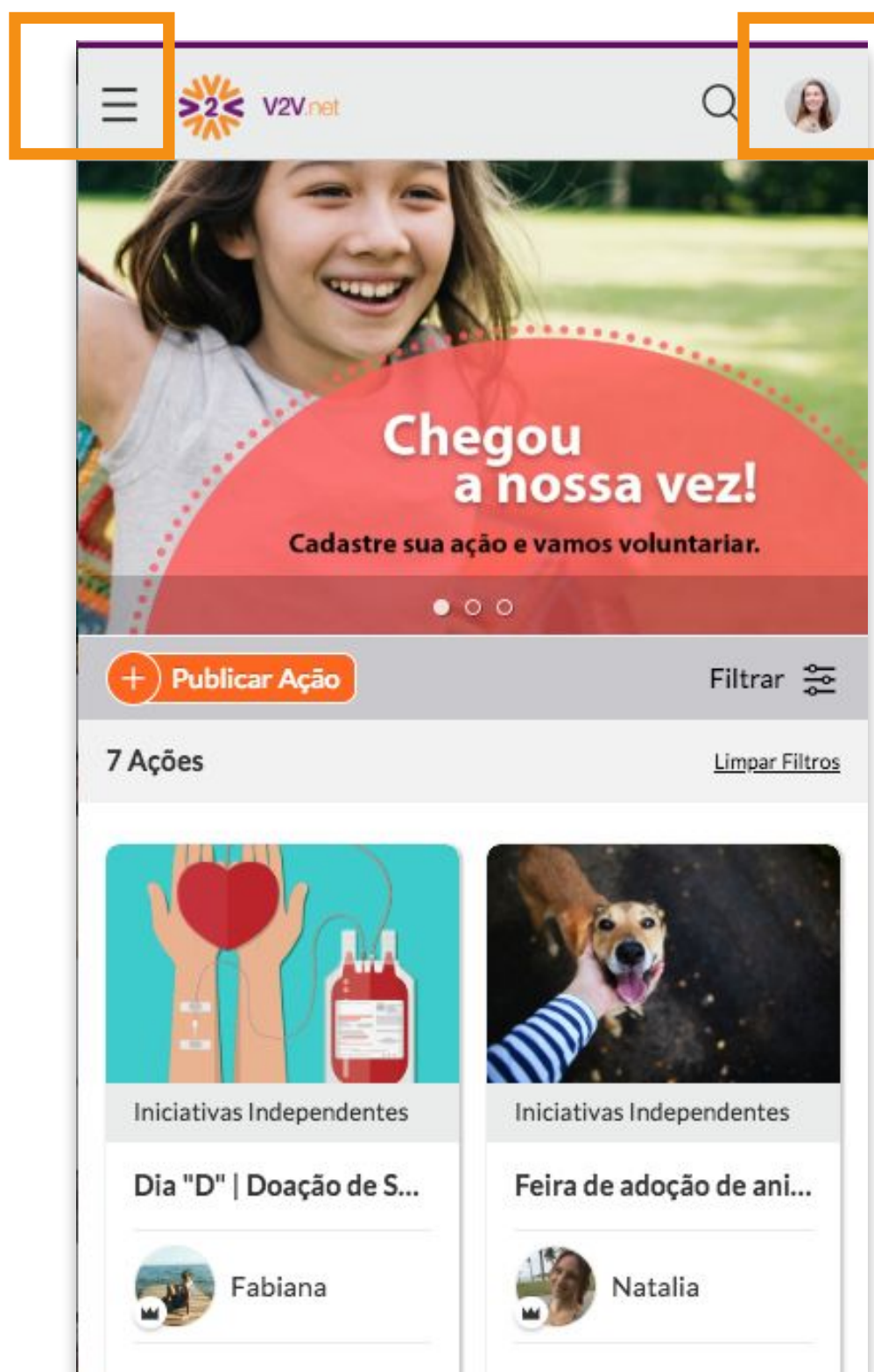
Clique em **“Minhas Credenciais”** para gerenciar os endereços de e-mail associados à sua conta. O principal é o que receberá alertas.

Home

Menu Institucional



Menu Usuário



Participando das Ações Voluntárias



2

Você só precisa acessar a ação e depois clicar em **“Quero participar!”**.

Muito fácil!

The screenshot shows a web interface for a volunteer action. At the top, it says 'Iniciativas Independentes'. The main title is 'Feira de adoção de animais de rua' with the subtitle 'Divulgar e organizar o evento, cuidar dos animais'. Below the title is a row of six profile pictures. The dates are '09/08/2018 - 09/09/2018' and the location is 'Lapa, Rio de Janeiro, RJ, Brasil'. A navigation bar is highlighted with an orange box, containing icons for 'Sobre', 'Local e Data', 'Fotos e Docs', and 'Resultados'. Below this, there is a text description: 'A Feira de Adoção do Amigo Não se Compra acontecerá no dia 10 de maio na Lapa, Rio de Janeiro. Você pode ajudar na divulgação do evento através das redes sociais e distribuição de panfletos.' There is a '1 Selos' badge and a 'RESTA: 1 VAGA' indicator. A prominent orange button says 'Quero participar!'. On the left, a 'GERENCIAR AÇÃO' menu lists options: 'Editar', 'Gerenciar Participantes', 'Formulário de Inscrição', 'Resultados Parciais', and 'Concluir Ação'. At the bottom right, there is a 'Ver mais' link under the 'Instituições' section.

1

Para participar você deve **estar logado!**

Navegue pelas abas para **saber tudo sobre a ação.**

Dica: se por algum motivo você não puder mais participar, basta entrar na ação e clicar em **“Inscrito”** para cancelar sua inscrição.

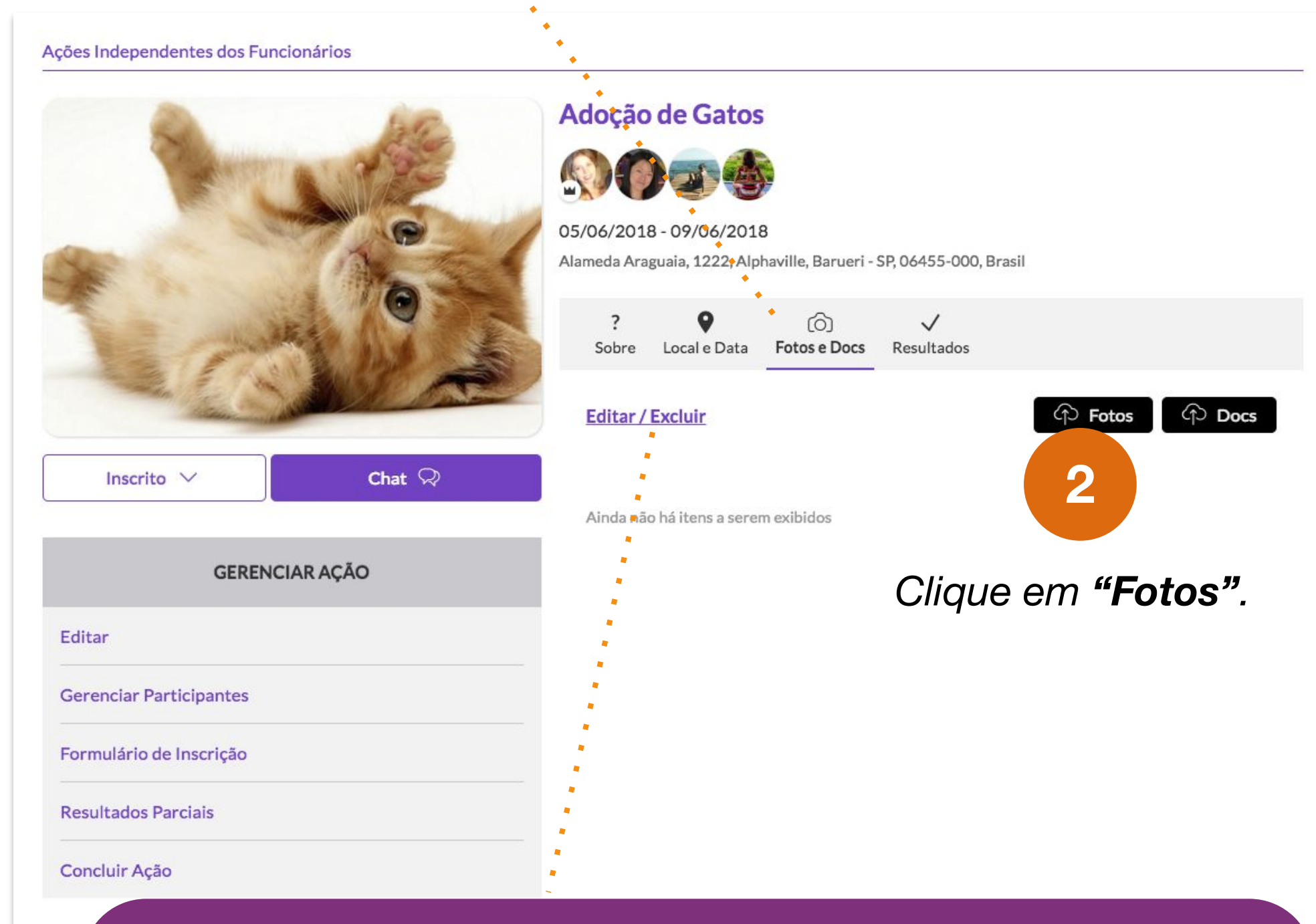
Publicando Fotos em uma Ação



As fotos são ótimos instrumentos de divulgação da ação, além de transmitirem exatamente o que foi realizado durante os trabalhos.

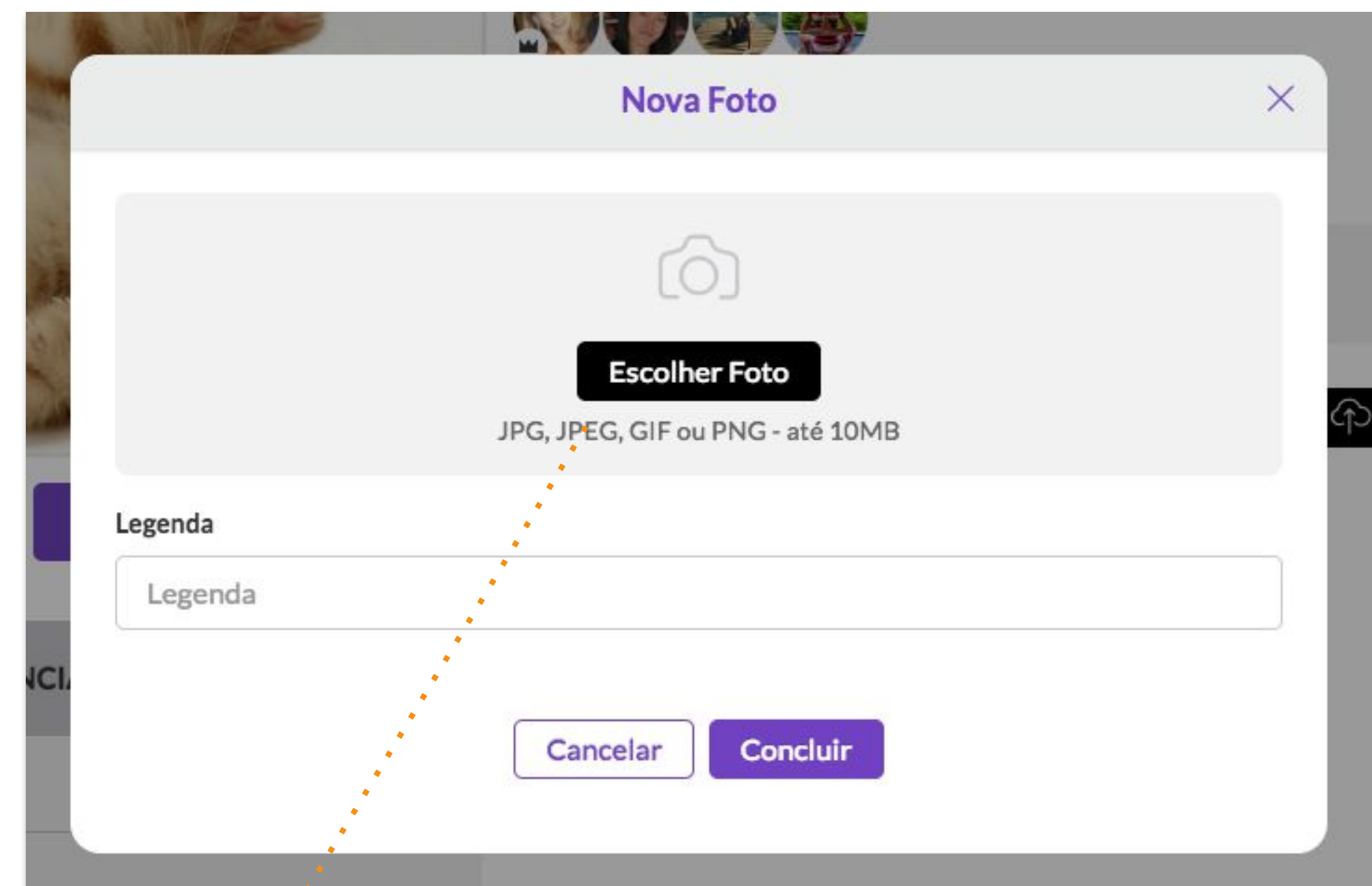
Acesse a página da ação na qual deseja fazer o upload:

1 Clique na aba **"Fotos e Documentos"**.



Dica: para apagar uma foto ou documento postado por você, ou até para editar uma legenda, clique em **"Editar/Excluir"** e faça as alterações desejadas.

2 Clique em **"Fotos"**.



3

Selecione o arquivo que deseja subir (JPG, JPEG, GIF ou PNG até 10 Mb);
Escreva uma legenda para a foto (se desejar);
Clique em **"Concluir"**.

Publicando Arquivos em uma Ação



Além de fotos, você também pode publicar arquivos.

1 Clique na aba “Fotos e Documentos”.

Ações Independentes dos Funcionários

Adoção de Gatos

05/06/2018 - 09/06/2018
Alameda Araguaia, 1222, Alphaville, Barueri - SP, 06455-000, Brasil

Sobre Local e Data **Fotos e Docs** Resultados

Editar / Excluir Fotos Docs

Ainda não há itens a serem exibidos

GERENCIAR AÇÃO

- Editar
- Gerenciar Participantes
- Formulário de Inscrição
- Resultados Parciais
- Concluir Ação

2 Clique em “Docs”.

OBS.: Os documentos só ficam disponíveis para download para os participantes da ação.

Novo Documento

Escolher Documento

DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF - até 10MB

*Título do documento

Descrição

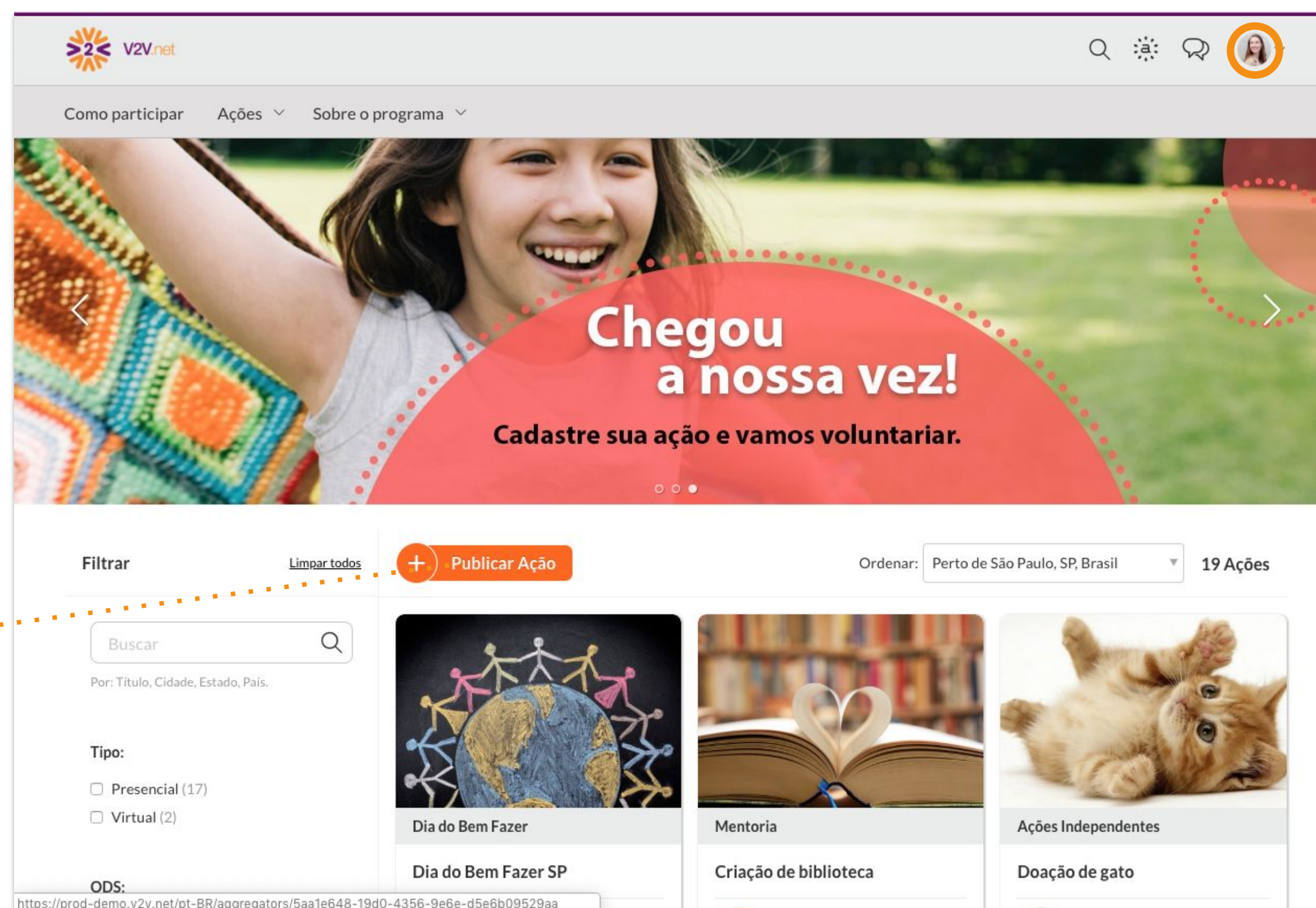
Cancelar Concluir

3 Selecione o arquivo que desejar subir (DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF até 10 Mb); Escreva uma pequena descrição para o documento Clique em “Concluir”.

Publicando uma Ação



Se o programa da sua **empresa permitir**, você pode **publicar e liderar ações**.
Você pode divulgar uma ação que ainda vai acontecer ou registrar uma ação realizada.



1

Faça o login no site.

2

Clique em
"Publicar Ação".

DICA: Você também pode encontrar o botão de "Publicar Ação" dentro dos Temas de Ação.

3 Primeiramente escolha um **Tema**.

Nome do tema Primeiro passo

Título
Atividade dos voluntários

Presencial

***Sobre** *Local e Data Fotos e Docs Resultados

Descrição

Vincular

Cancelar Publicar

Descrição

Criar Ação ✕

Sua ação está relacionada a que tema?
Depois de publicar sua ação, o tema não poderá mais ser alterado.

Sobre

Campanha do Agasalho

OK Próximo

Criar Ação ✕

O título?

Atividade dos voluntários

Doar roupas, mediar leitura, etc.

OK Próximo

4 Preencha as informações solicitadas em cada passo. O botão **“Próximo”** leva direto para o próximo passo.

O botão **“OK”** fecha a janela e é possível ver o que foi cadastrado já aplicado na tela (do jeitinho que será publicado). Neste caso, basta clicar nos lápis para seguir o cadastro.

Ao final, clique em **“Publicar”**.

Máximo de participantes

7

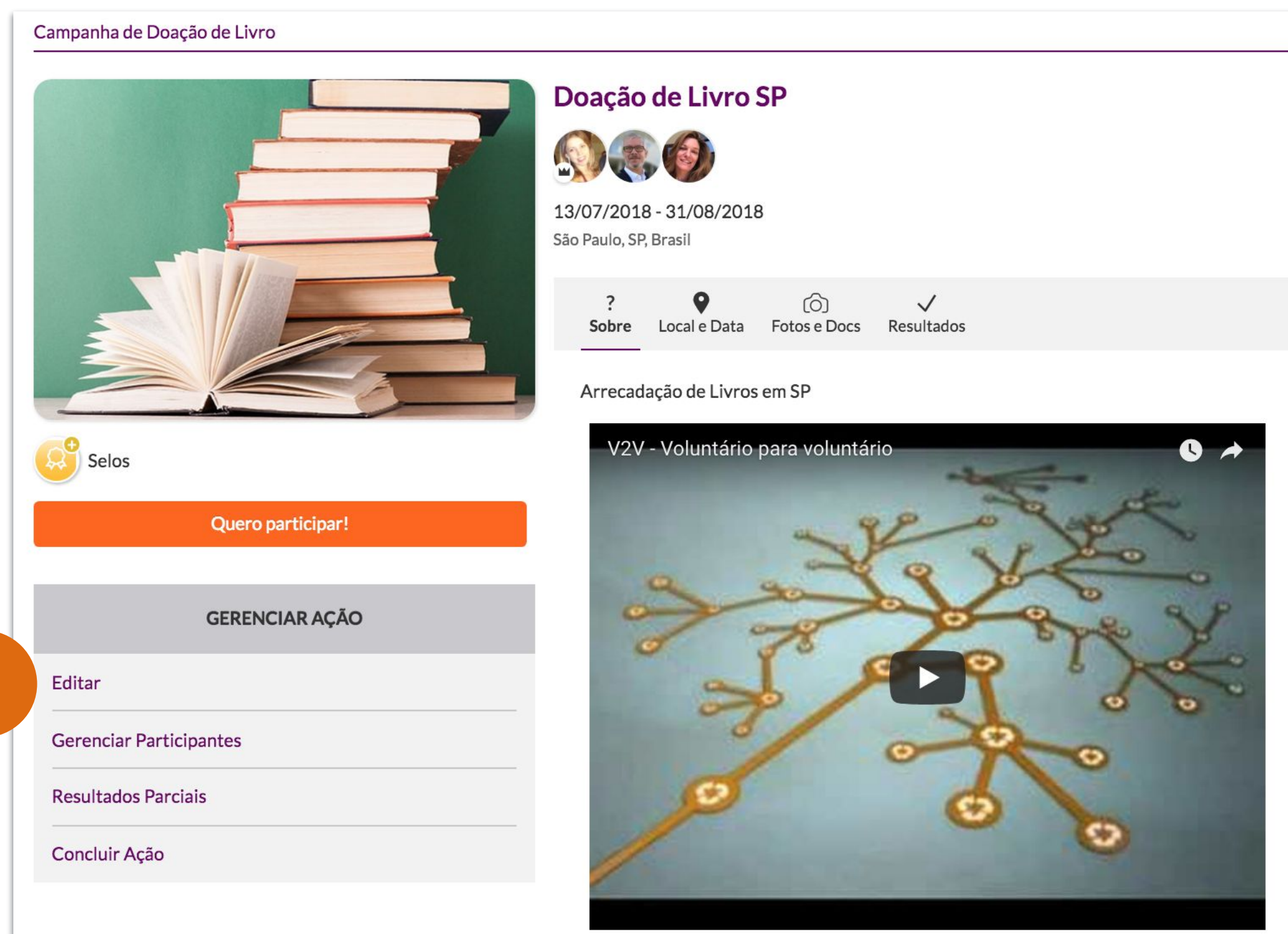
Preencha apenas se houver limite de vagas.

Ao atingir esse limite, as inscrições serão encerradas. A contagem considera os líderes.

Atenção: Caso a sua ação tenha limite de participantes, considere na hora de preencher o campo que sua participação como líder da ação conta como uma vaga (Dica: coloque um número acima do necessário).

Incluindo Vídeo na Descrição da Ação

Instruções para o Líder de Ação

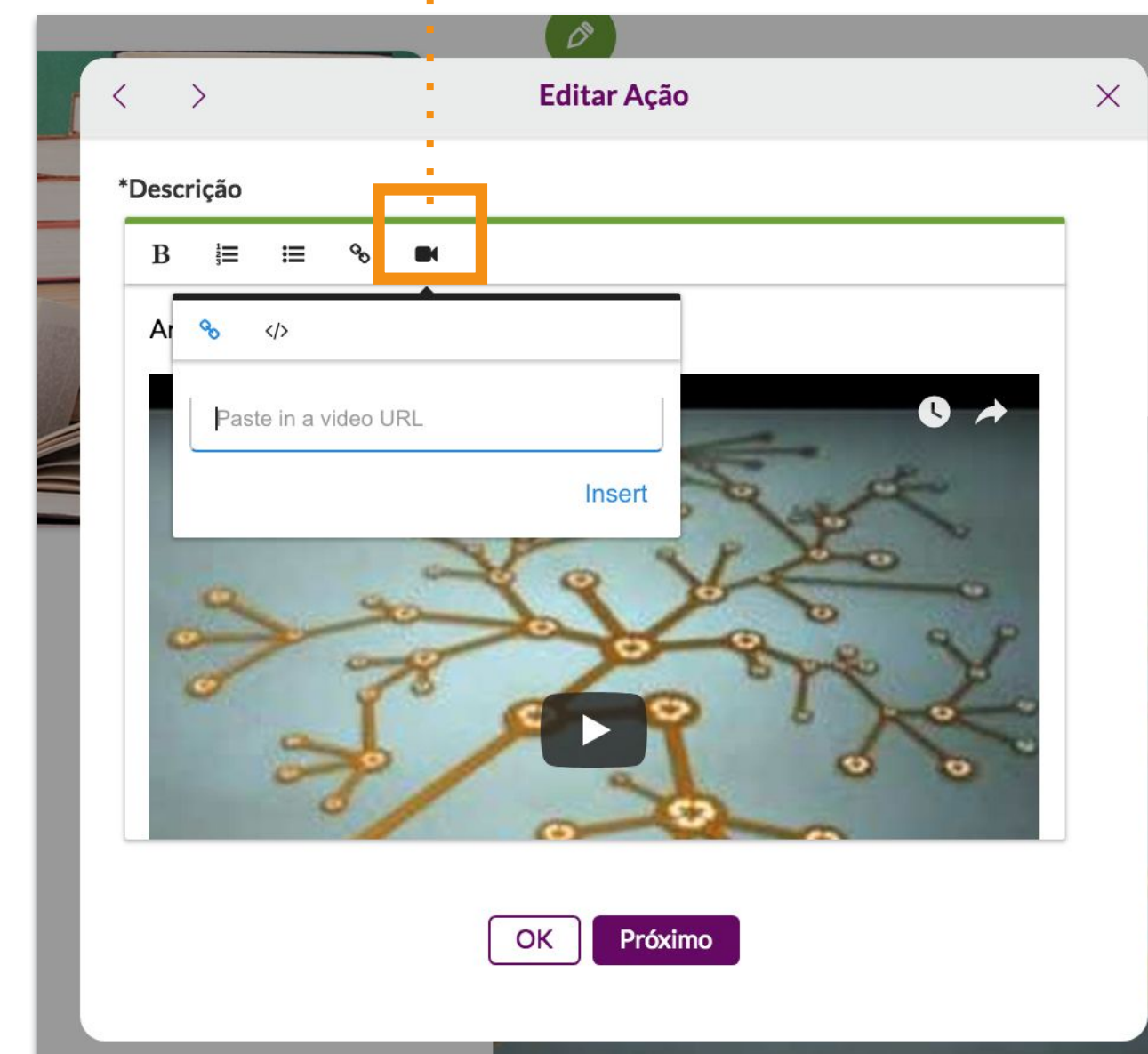


1

DICA: Você pode acrescentar um vídeo na descrição da ação (tanto na criação quanto na edição).

2

Clique no ícone de câmera e coloque a URL do vídeo (a do YouTube).



Gerenciando uma Ação Voluntária

Instruções para o Líder de Ação



Iniciativas Independentes

Feira de adoção de animais de rua
Divulgar e organizar o evento, cuidar dos animais

09/08/2018 - 09/09/2018
Lapa, Rio de Janeiro, RJ, Brasil

Sobre Local e Data Fotos e Docs Resultados

A Feira de Adoção do Amigo Não se Compra acontecerá no dia 10 de maio na Lapa, Rio de Janeiro. Você pode ajudar na divulgação do evento através das redes sociais e distribuição de panfletos.

Instituições
Amigo não se Compra
Rio de Janeiro, RJ, Brasil

Ver mais

1 Selos

RESTAM: 2 VAGAS

Chat

GERENCIAR AÇÃO

- Editar
- Gerenciar Participantes
- Formulário de Inscrição
- Resultados Parciais
- Concluir Ação

Se deseja ajustar alguma informação, clique em **"Editar"**.

Você poderá **"Gerenciar Participantes"**.

E adicionar um **"Formulário de Inscrição"** para voluntários preencherem, se esta opção estiver habilitada.

Clique em **"Fotos e Docs"**.

As fotos são ótimos instrumentos de divulgação da ação e os documentos podem ser utilizados para formação dos voluntários, por exemplo.

Clique em **"Resultados"** ou em **"Resultados Parciais"** para motivar os participantes.

Dependendo do tema, o cadastro de alguns resultados pode ser obrigatório para Concluir a Ação.

Formulário de Inscrição

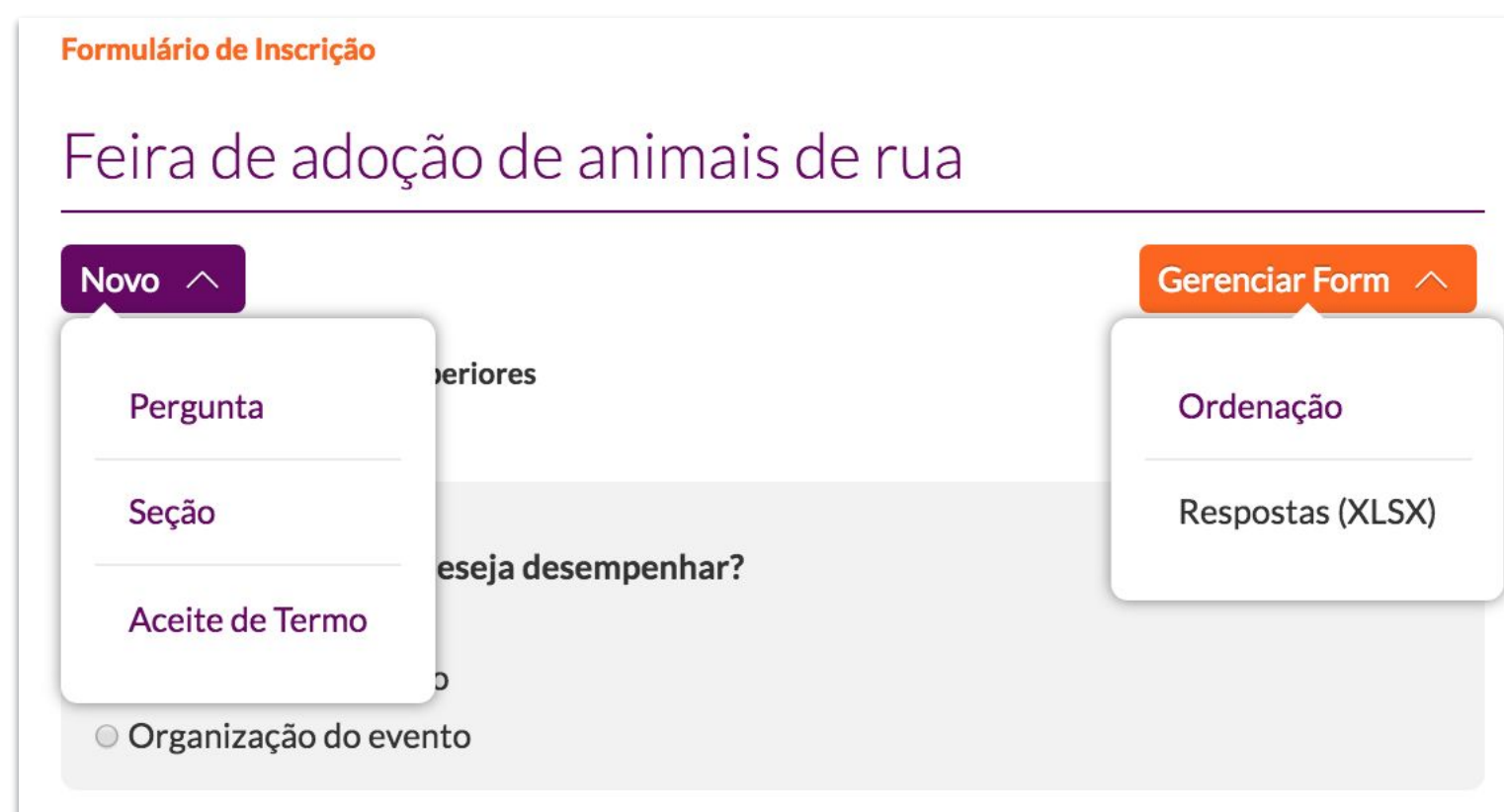
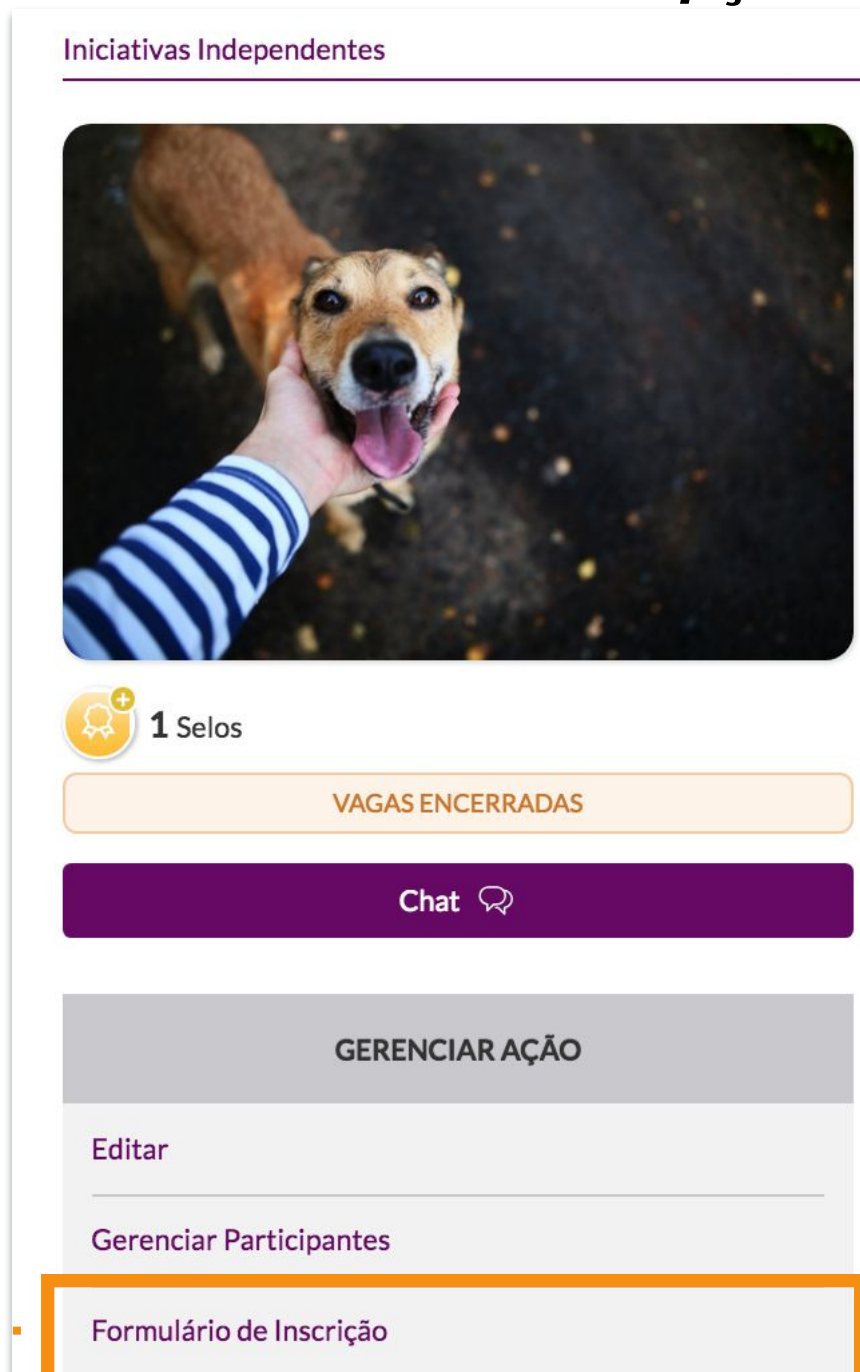
Instruções para o Líder de Ação



1

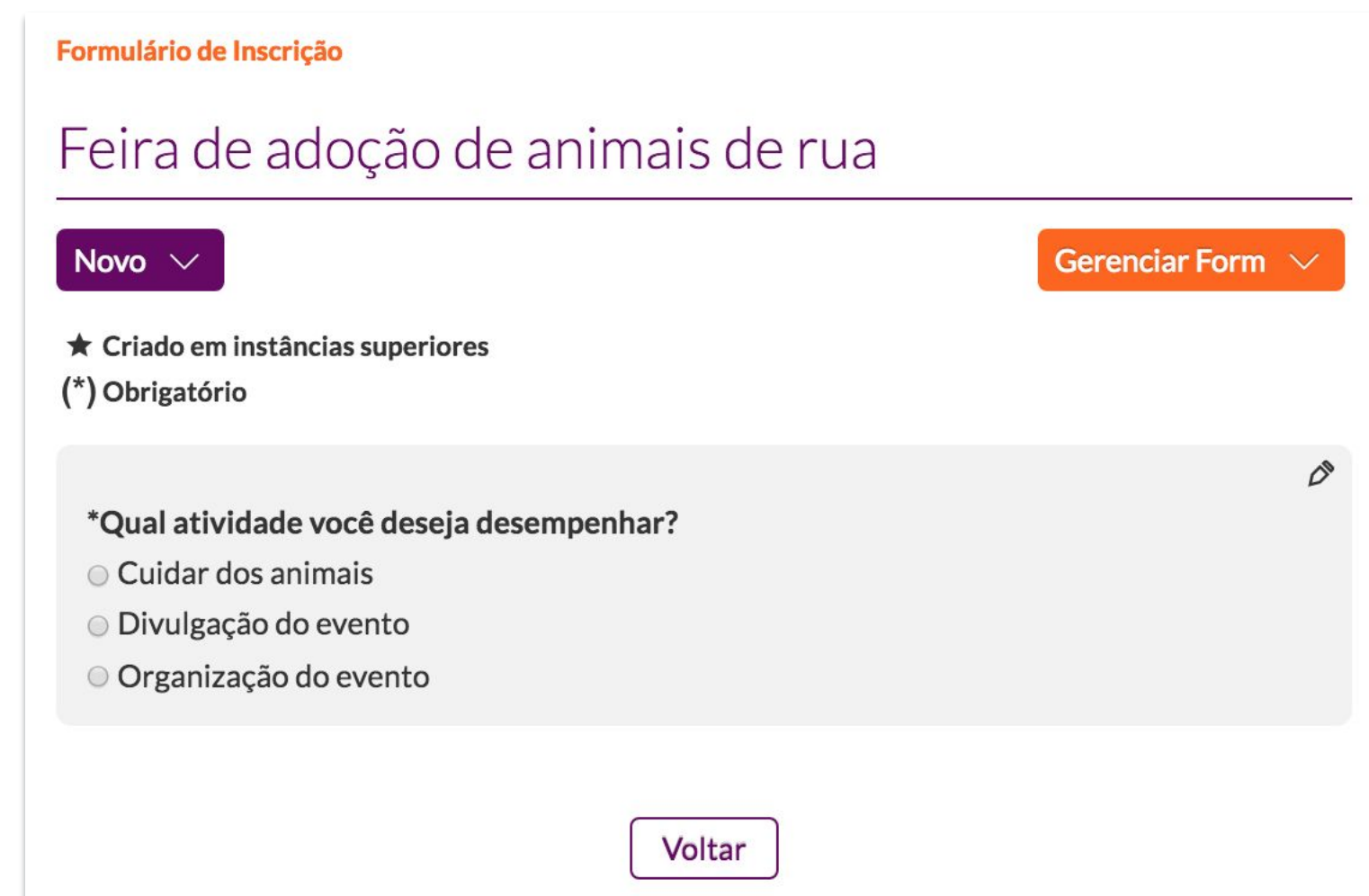
Se quiser adicionar perguntas para os voluntários preencherem quando clicarem em Quero Participar, vá em **“Formulário de Inscrição”**.

Esta opção tem que estar habilitada na plataforma para que você visualize esta opção.



2

Clique em **“Novo”** para criar as perguntas que necessitar e em **“Gerenciar Form”** pode mudar a ordenação e acompanhar as respostas em uma planilha.



3

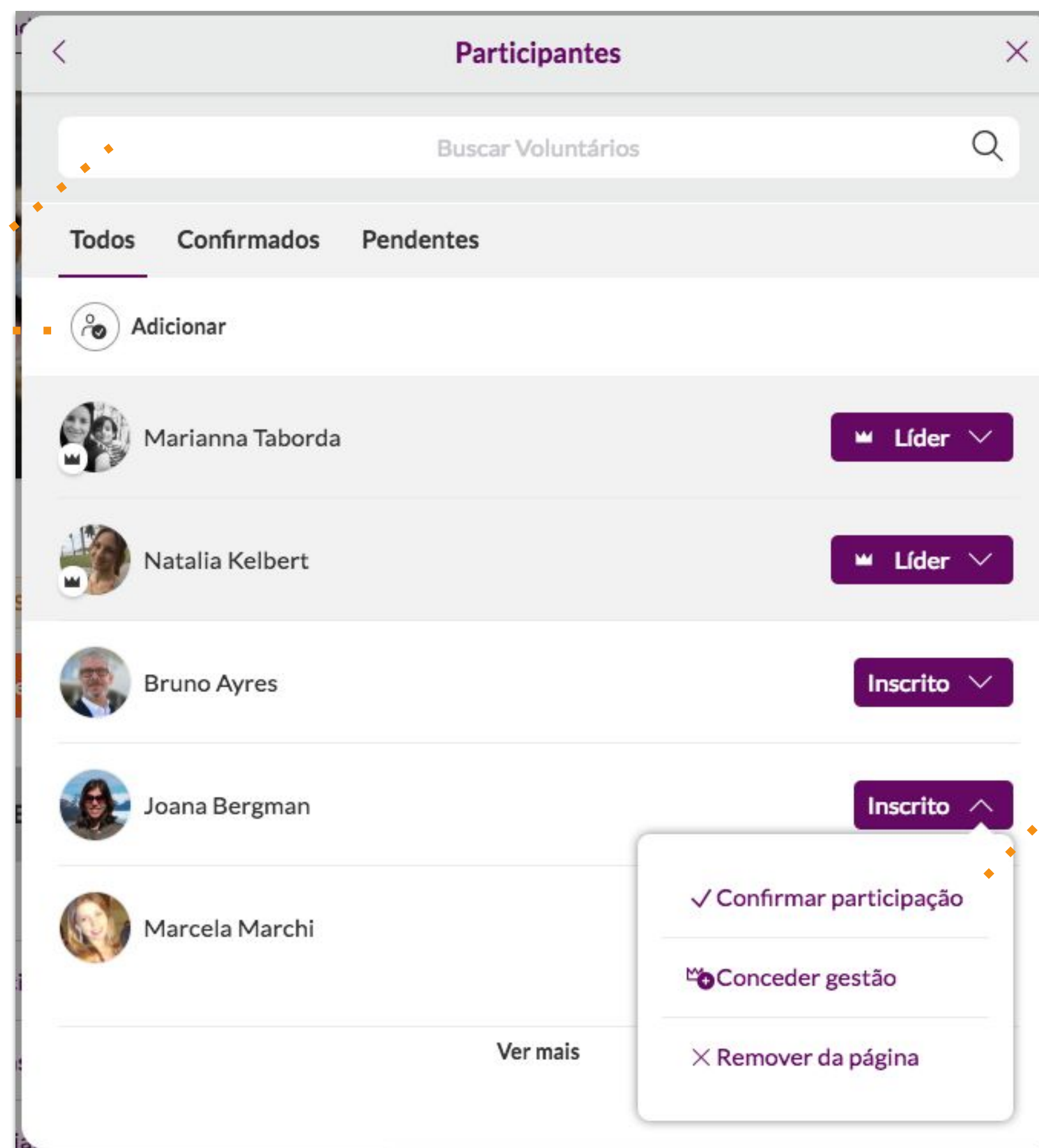
Ao final, você poderá ver **como as perguntas criadas aparecerão** para os voluntários no ato da participação.

Gerenciando Participantes

Instruções para o Líder de Ação



Depois de clicar em **"Gerenciar Participantes"** você verá a lista de inscritos, podendo adicionar mais pessoas se tiver permissão na plataforma para tal. Clique em **"Adicionar"** ou use o **"Buscar Voluntários"**.



Você poderá :

- **"Conceder a gestão"** para algum usuário compartilhar com você a liderança da página.
- **"Confirmar a participação"** de quem participou de fato na ação.
- **"Remover da página"** quem não participou.

Concluindo a Ação


Instruções para o Líder de Ação



1

Quando a ação estiver finalizada clique em **“Concluir Ação”**

Iniciativas Independentes



Feira de adoção de animais de rua

Divulgar e organizar o evento, cuidar dos animais

09/08/2018 - 09/09/2018
Lapa, Rio de Janeiro, RJ, Brasil

Sobre Local e Data Fotos e Docs Resultados

Concluindo Ação

1 Selos

VAGAS ENCERRADAS

Chat

GERENCIAR AÇÃO

- Editar
- Gerenciar Participantes
- Formulário de Inscrição
- Resultados Parciais
- Concluir Ação**

Total de participantes: 7

7 *Pendentes Confirme ou Remova

Tempo médio de dedicação por voluntário
Quando a ação for marcada como realizada, este valor será computado no perfil de cada voluntário inscrito.

0 h 0 min
Esse campo não pode ser zero

Somente números inteiros

*Total de funcionários que participaram

Total	Planejado	(voluntários)
Ex: 40	Ex: 10	

Obrigatório

*Total de parentes e amigos que participaram

Total	Planejado	(voluntários)
Ex: 40	Ex: 10	

Cancelar Concluir Ação

2

Revise os participantes, removendo da ação quem não participou. Se a confirmação de presença pelo líder no site estiver ativada, você deverá também confirmar a presença de quem de fato compareceu.

3

Preencha os Resultados finais. A média de horas será atribuída aos participantes.

4

Por último, vá no botão **Concluir Ação**.

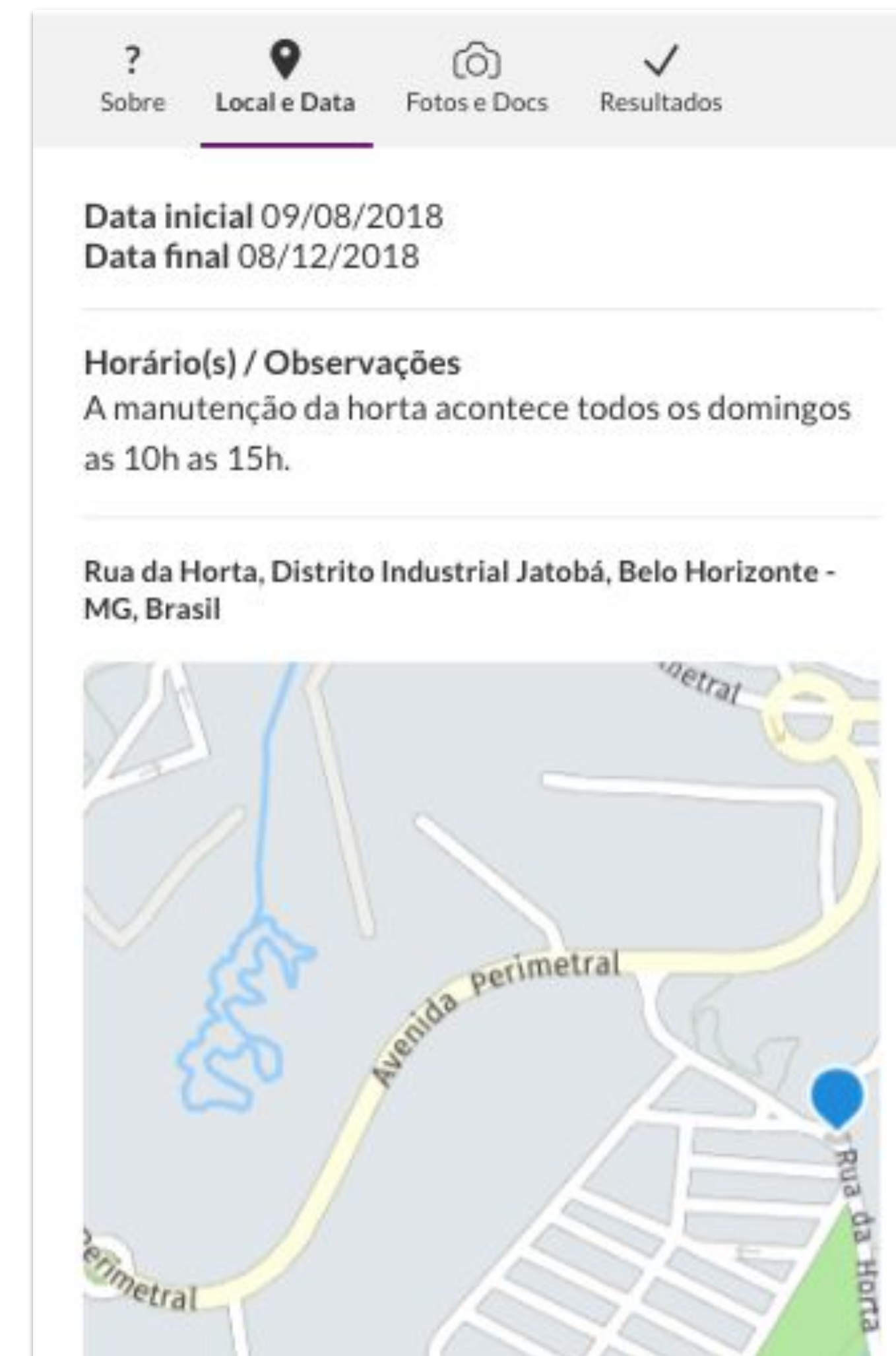
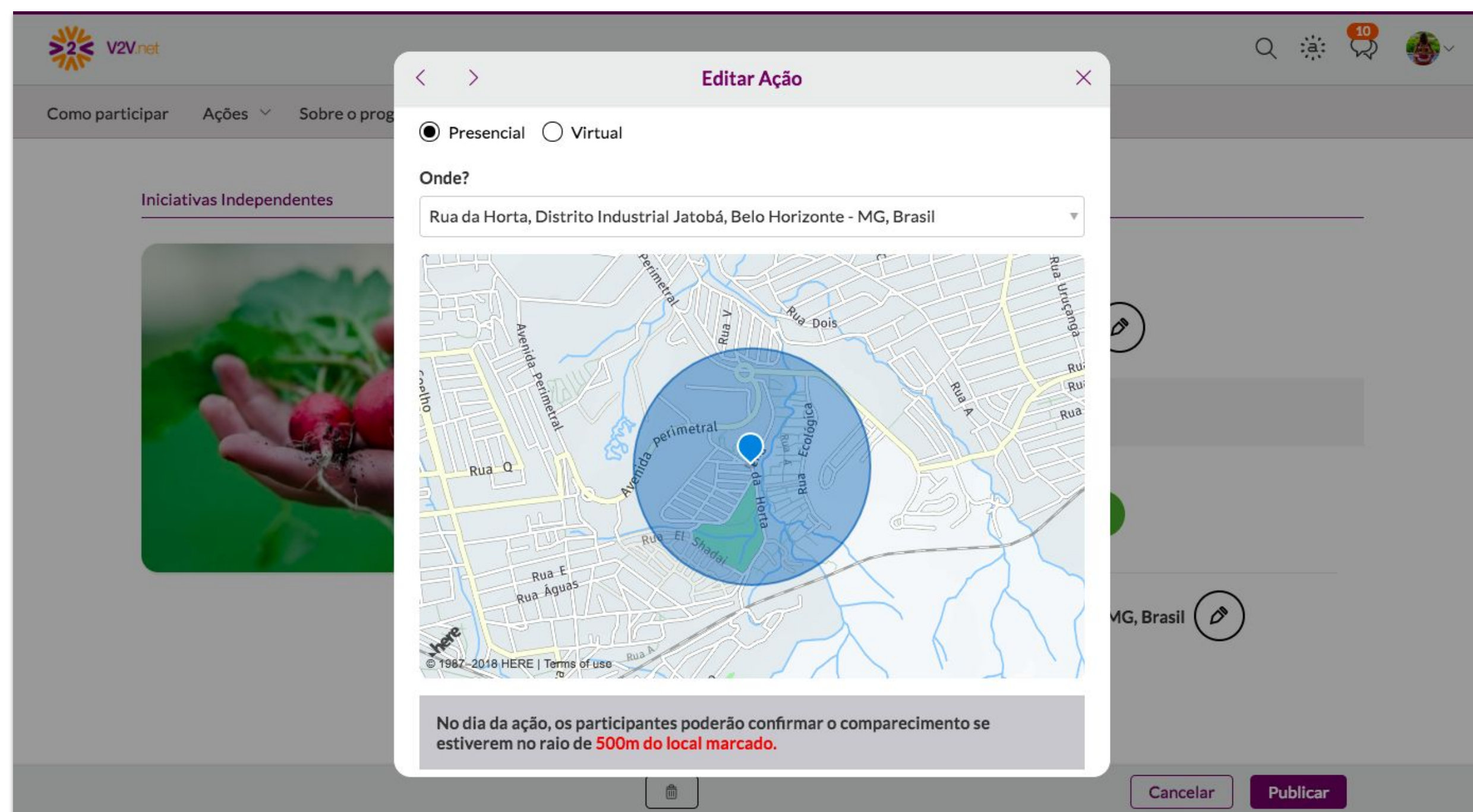
Confirmação de Presença: Check-in



Se o Check-in estiver habilitado no Tema de Ação

Ao criar a ação, o líder vai informar no mapa onde ela acontecerá. Quando chegarem no local da ação os participantes **poderão confirmar o comparecimento com o Check-in.**

Será preciso estar presente na localidade, dentro de um raio de até 500m no endereço informado pelo líder!

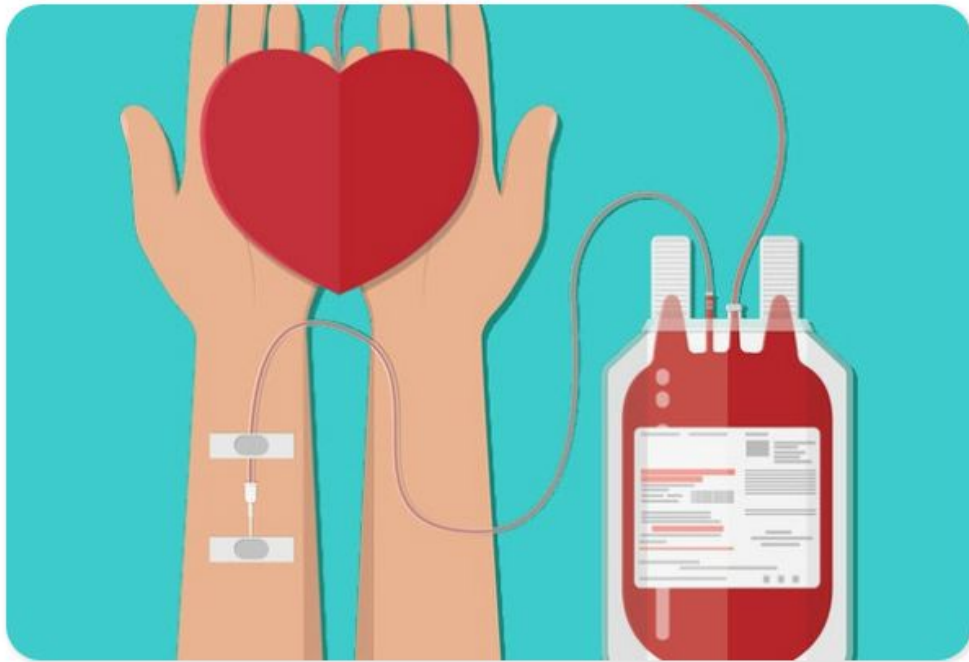


Confirmação de Presença: Check-in




Se o Check-in estiver habilitado no Tema de Ação

Iniciativas Independentes



Dia "D" | Doação de Sangue

Doação de sangue




09/08/2018 - 23/08/2018
Rua Duque Estrada, 41, Gávea, Rio de Janeiro - RJ, 22451-090, Brasil

? Sobre Local e Data Fotos e Docs Resultados


CHECK-IN Fazer check-in somente na DATA e LOCAL do evento!

Participe desse dia incrível e ajude a salvar vidas! Ofereceremos transporte da empresa à Unidade do Hemocentro mais próxima. Clique em **Quero Participar!**, escolha o melhor horário, e pratique o bem!

ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável)

 3 - SAÚDE E BEM-ESTAR




Unidades

 Belo Horizonte
Belo Horizonte, MG, Brasil

Ver mais

Selos

VAGAS ENCERRADAS

Inscrito   Chat 

GERENCIAR AÇÃO

Editar

Gerenciar Participantes

Formulário de Inscrição

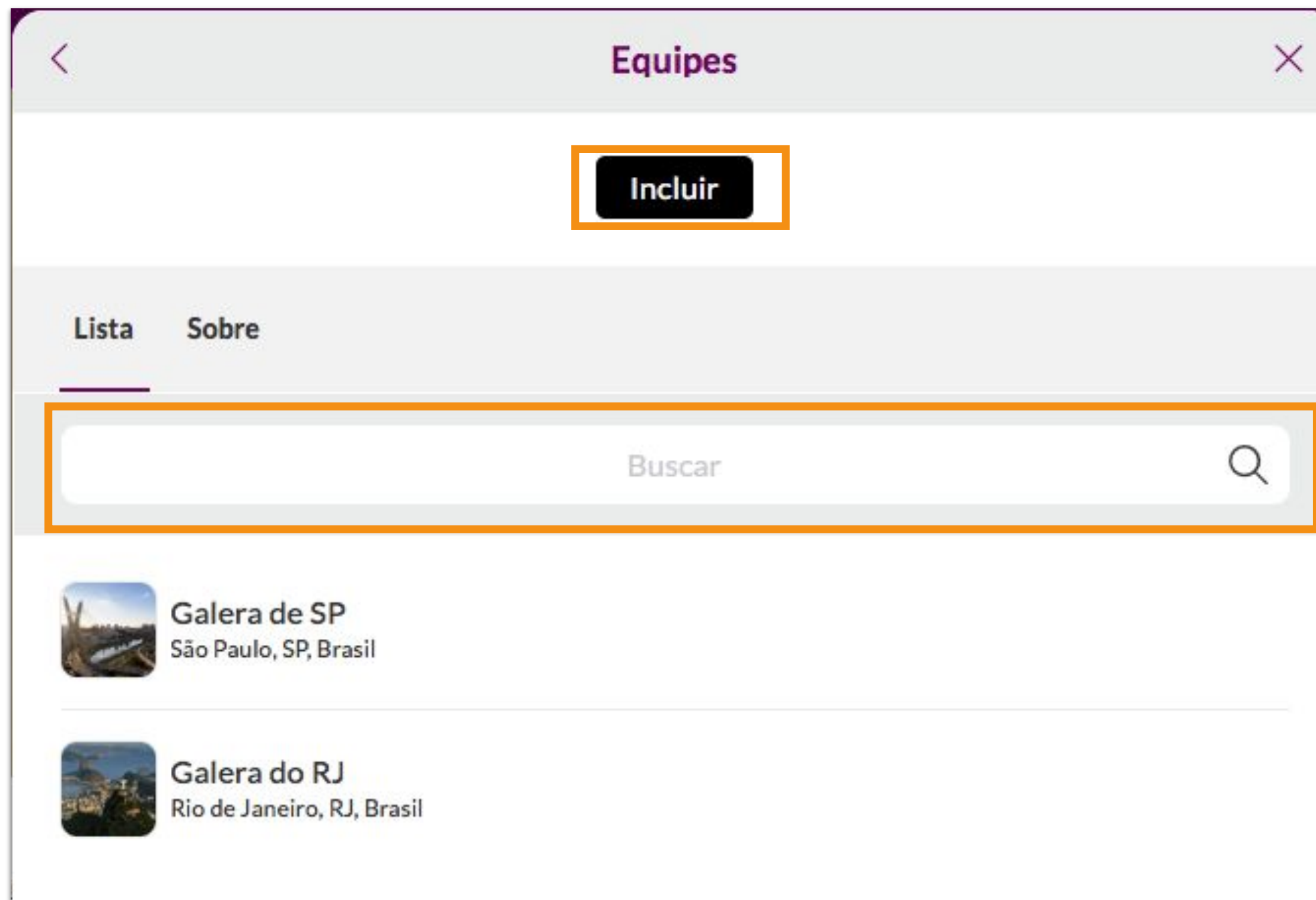
Ao clicar no botão de **Check-in** na página, o sistema confere, pelo GPS do navegador ou do celular, se o usuário está no raio de 500m do endereço da ação.

DICA: Ao final da ação, o líder poderá confirmar manualmente a presença de participantes que não tenham feito o Check-In.

Outras Páginas (Equipes, Comitês, Instituições, etc)



Se o programa da sua empresa tiver este tipo de página habilitada.



Alguns Temas de Ação exigem que a **ação seja relacionada** com outros tipos de página. Para criar outros tipos de página:

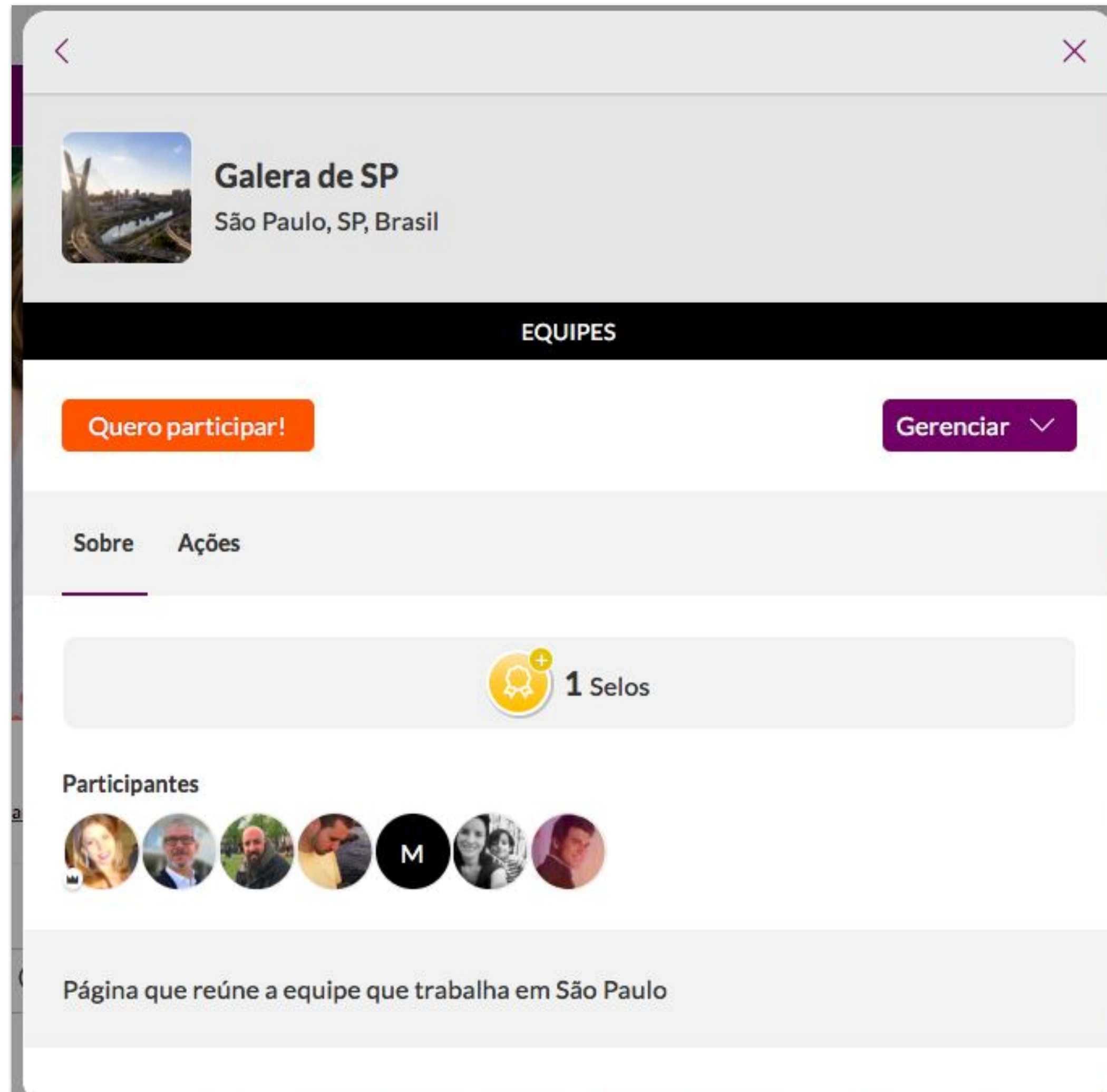
1. Vá no menu superior, clique no tipo de página que quer (Equipes, Comitês, Instituições etc) e utilize a busca para ver se a página desejada já existe ou não. Exemplo: busque o nome específico da sua equipe;
2. Caso a página não exista, clique em **Incluir** - para visualizar este botão é preciso estar logado na rede e ter permissão para fazer esta publicação.

Depois de checar se a página já existe, basta **Publicar Ação** (botão presente na homepage) e fazer a relação entre as páginas no próprio formulário da ação, quando precisar dizer quem promove (equipes, comitês, instituições etc) ou recebe a ação (instituições).

Outras Páginas (Equipes, Comitês, Instituições, etc)



Se o programa da sua empresa tiver este tipo de página habilitada.



Neste tipo de página, será possível ver informações gerais (aba Sobre), todos os participantes, assim como ações vinculadas (aba Ações), selos de reconhecimento, documentos e possibilidade de participação (caso exista esta opção).

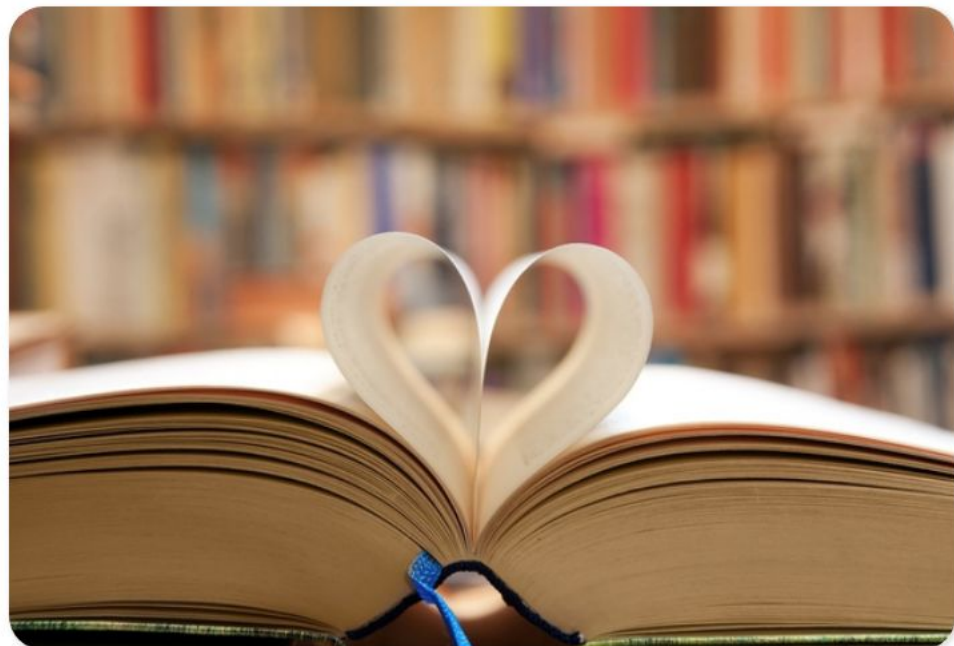
O líder da página será o responsável por ela (botão Gerenciar), podendo editar as informações e gerenciar os participantes - passando ou compartilhando a liderança da página com outras pessoas ou adicionando/retirando integrantes.

Chat



Você pode interagir com integrantes de ações ou grupos dos quais você participa. Ou mandar mensagens para pessoas diretamente, pelo perfil do usuário.

Campanha de Doação de Livro



Doação de livro BH
Doação de livros para a creche Criança Feliz.

12/07/2018 - 12/08/2018
Belo Horizonte, MG, Brasil

Sobre Local e Data Fotos e Docs Resultados

Vamos doar livros para a creche Criança Feliz. São 60 crianças que não têm acesso a títulos diversos para descobrir o gosto pela leitura. Vamos ajudar?

Qual o foco da sua ação?
Ações Institucionais

ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável)
4 - EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

Selos

Inscrito

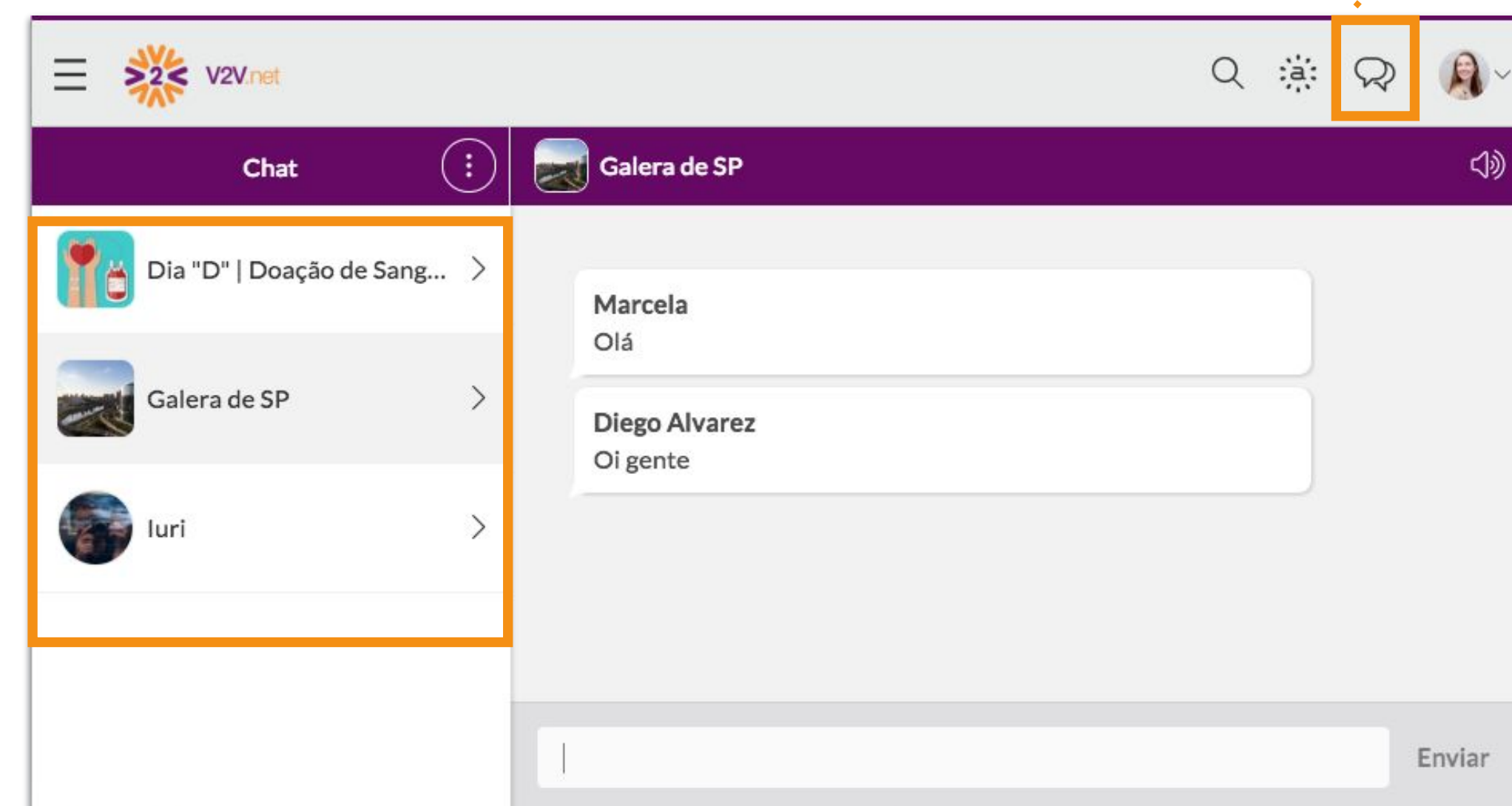
Chat

GERENCIAR AÇÃO

Editar

Clique no botão **“Chat”** em grupos, ações ou perfis de usuários.

No **ícone de diálogo** no canto superior você pode ver todas as salas de chat em que estiver participando.



The screenshot shows the V2V.net interface. At the top right, a speech bubble icon is highlighted with an orange box. Below it, a list of chat rooms is shown, also highlighted with an orange box. The chat room 'Galera de SP' is selected, showing messages from 'Marcela' and 'Diego Alvarez'. The 'Enviar' button is visible at the bottom right.

Selos



Pessoas, ações e grupos podem ganhar selos de reconhecimento.

1

Se a rede tiver selos, você pode atribuí-los a ações e grupos, como instituições, além de reconhecer voluntários. Vá nas páginas e perfis que quiser avaliar e clique em **Selos** e, depois, no botão **Dar selo**.

The screenshot shows a social media profile for 'Dia do Bem Fazer SP'. The profile includes a cover image of a globe surrounded by colorful stick figures, a profile picture, and a bio. A 'Selos' button is highlighted with an orange box. Below the profile, there is a 'Quero participar!' button. The profile details include the date '01/07/2018 - 28/07/2018' and the address 'Rua Marquês de Lages, 1578, Vila Moraes, São Paulo - SP, 04'. The 'Instituições' section lists 'Creche Criança Feliz' in São Paulo, SP, Brasil.

The screenshot shows a 'Novo Selo' modal form for 'Doação de Livro SP'. The form has a title bar with a back arrow, the text 'Novo Selo', and a close button. Below the title bar, there is a section for 'Tipo' with a radio button and a star icon next to the text 'Nota Dez'. The 'Comentário' section has a text area with a placeholder 'Conte aqui por que esse selo é merecido.' and a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, and link. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Enviar' buttons.

2

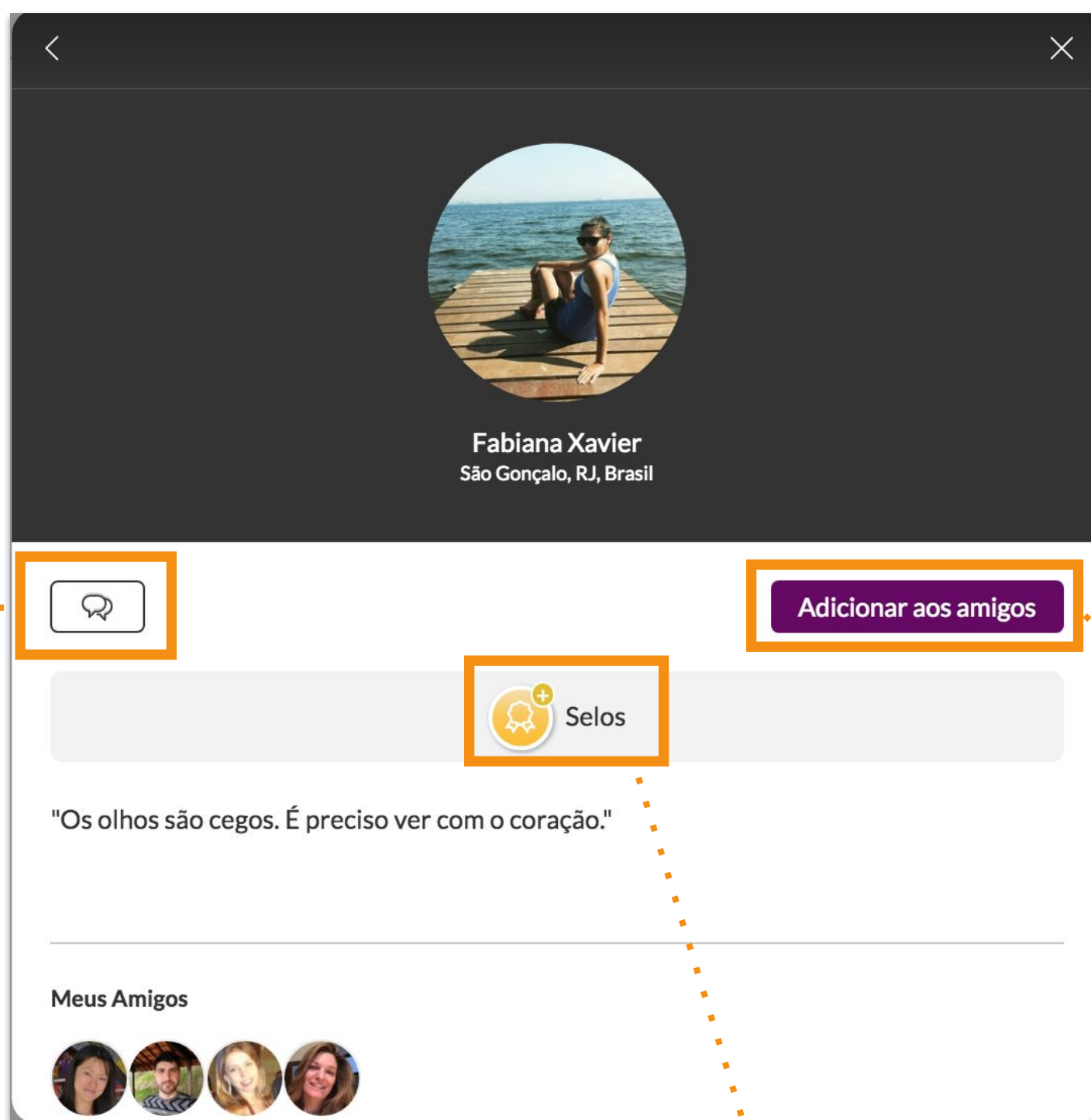
Selecione o selo a ser recebido e escreva seu feedback. Tanto o selo quanto sua explicação ficarão visíveis para todos os usuários no perfil da pessoa que recebeu o selo ou na página da ação ou grupo.

Interagindo com Outros Voluntários



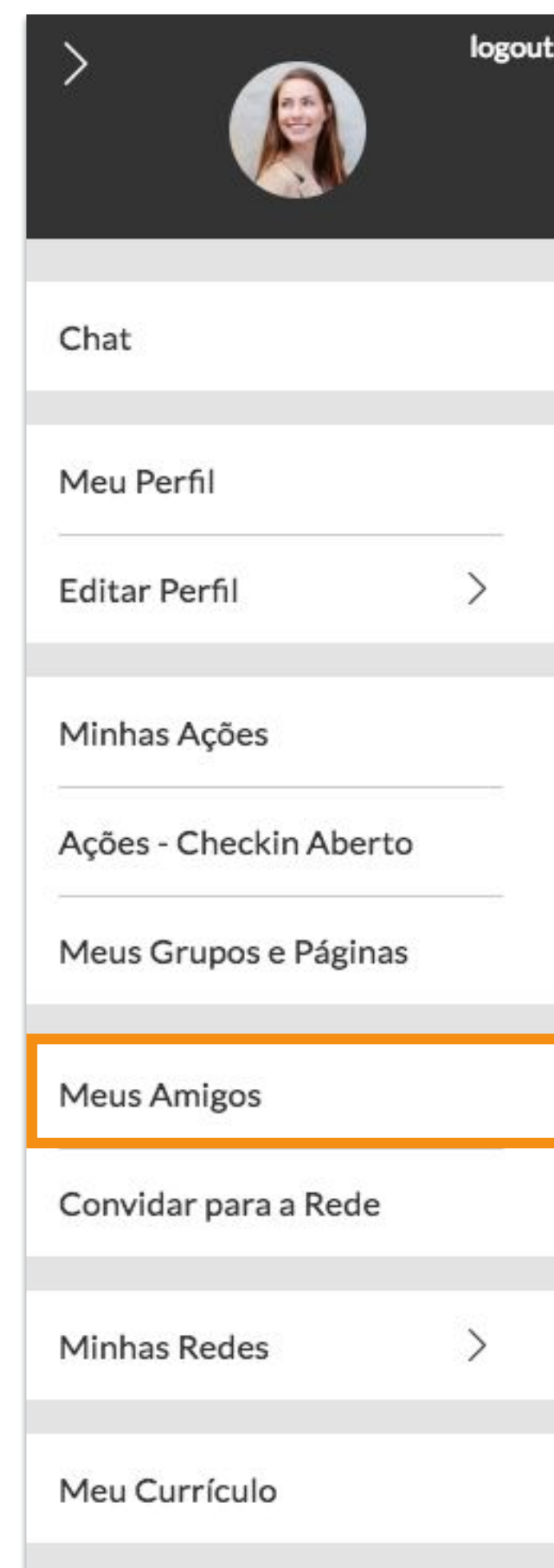
Ao visitar o perfil de um voluntário, você pode solicitar amizade, enviar mensagens privadas e conhecer suas ações.

Converse pelo **"Chat"**.

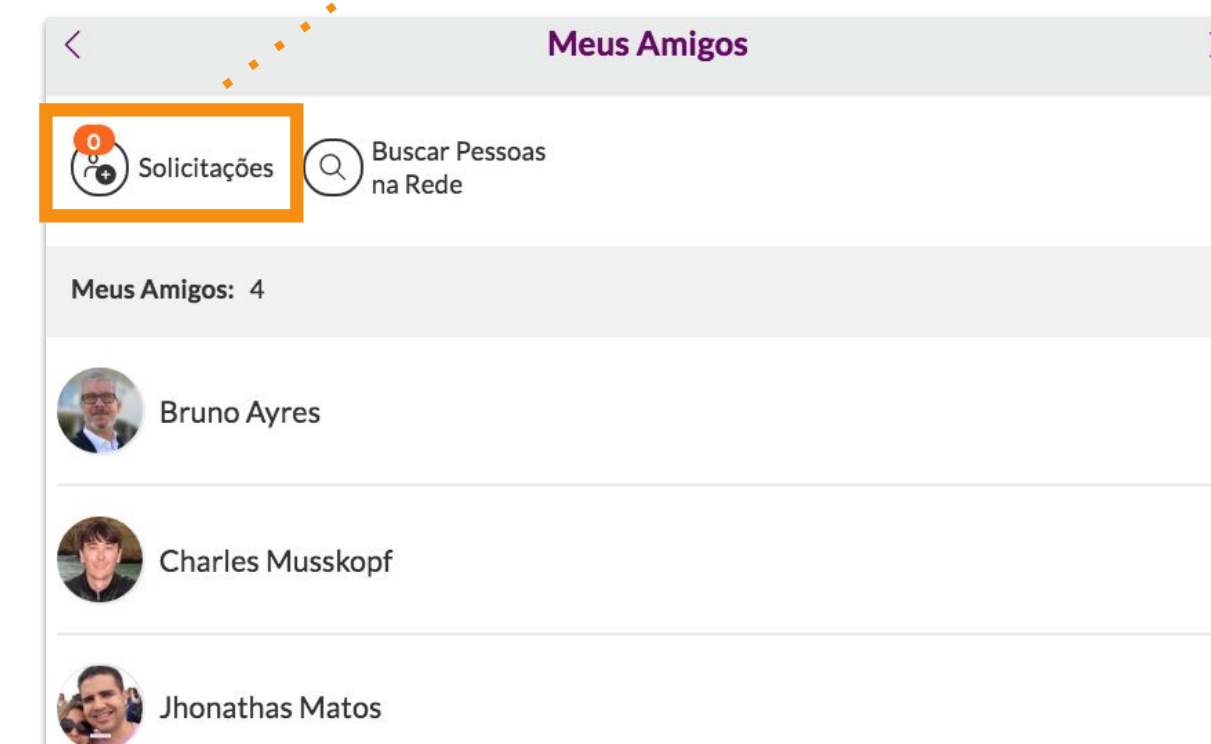


"Adicione aos amigos"

Envie **"Selos"** para elogiar voluntários que se destacam.



No seu menu pessoal, em: **"Meus Amigos"** verá a **lista de seus contatos** na rede e pode acompanhar **novas solicitações de amizade**.



Expandindo a Rede

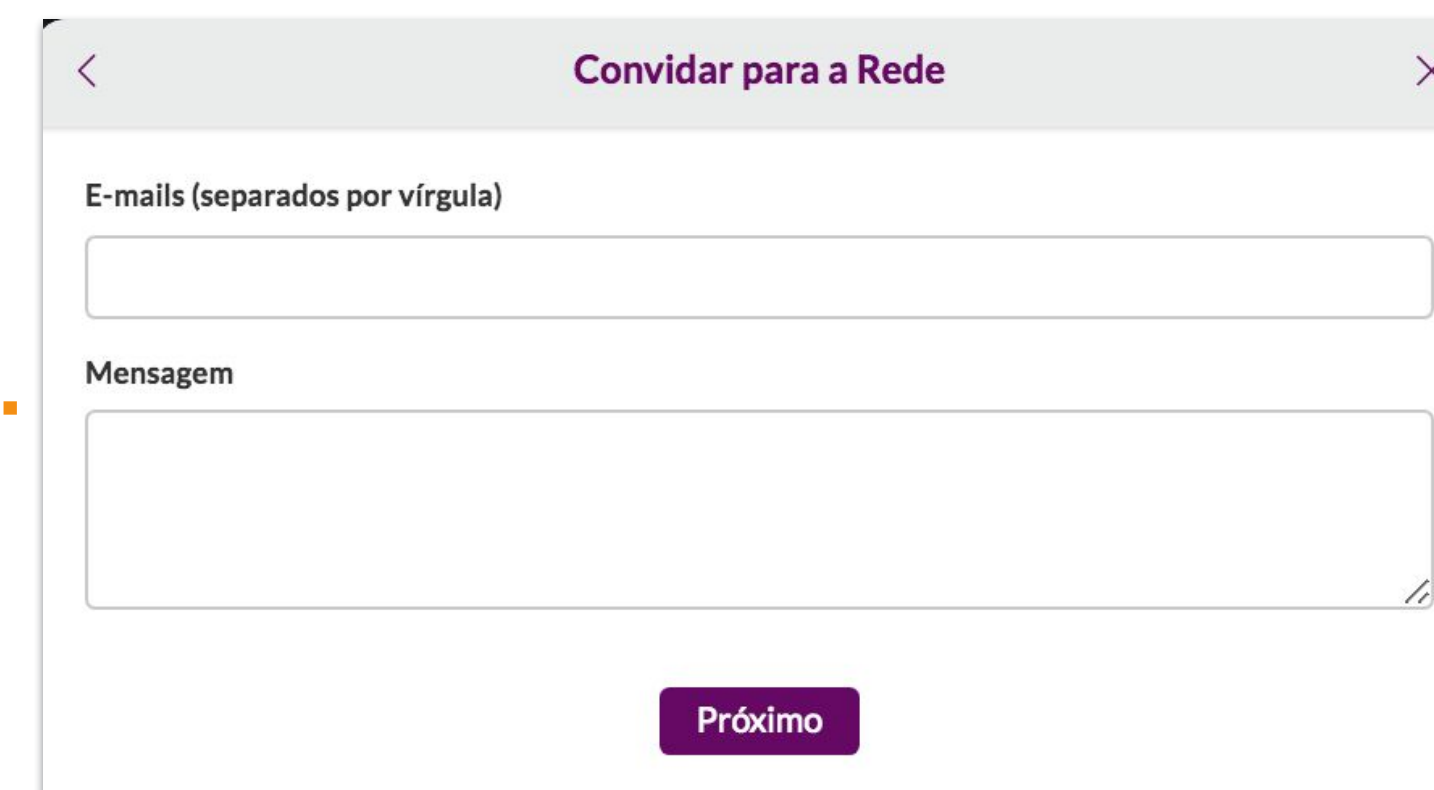


Dica: utilize a **BUSCA** para encontrar pessoas que procura.



Ajude a aumentar esta rede do bem trazendo novos amigos, em "**Convidar para a Rede**".

Obs: A opção de enviar convites precisa estar habilitada na plataforma.

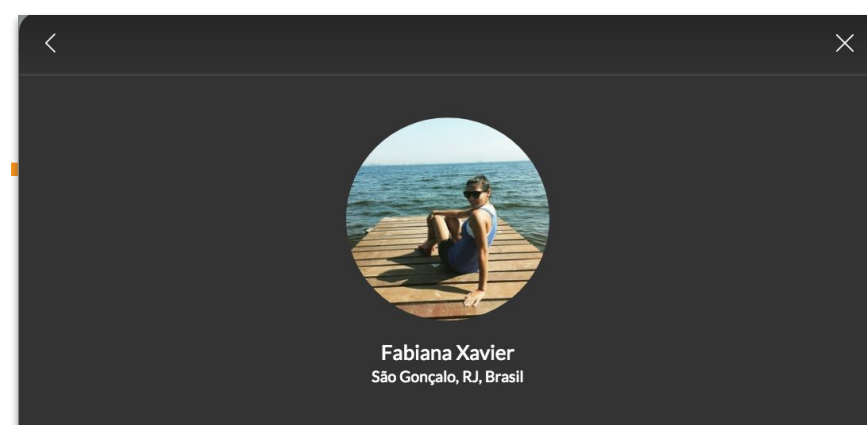


Avatares e Medidas



O CROP da ferramenta permite que qualquer foto seja cadastrada em qualquer avatar.
Porém, em algumas ocasiões é bom saber as medidas (no caso de cadastrar um logotipo, por exemplo).
Estes tamanhos sugeridos contemplam telas de retina (que precisam de maior resolução).

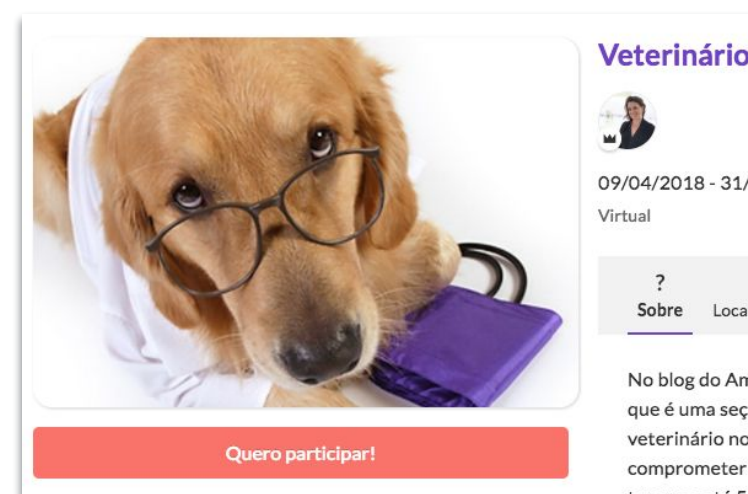
Usuário
300x300 (px)



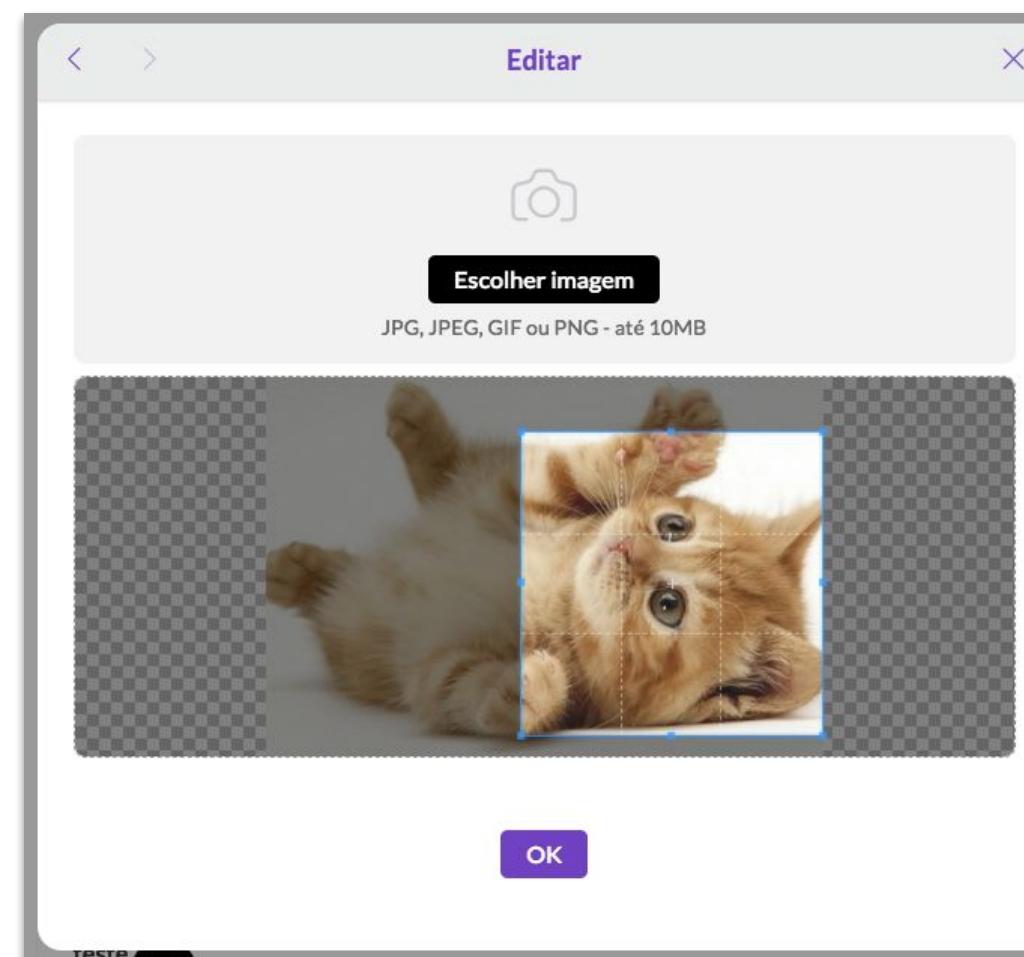
Grupos
300x300 (px)



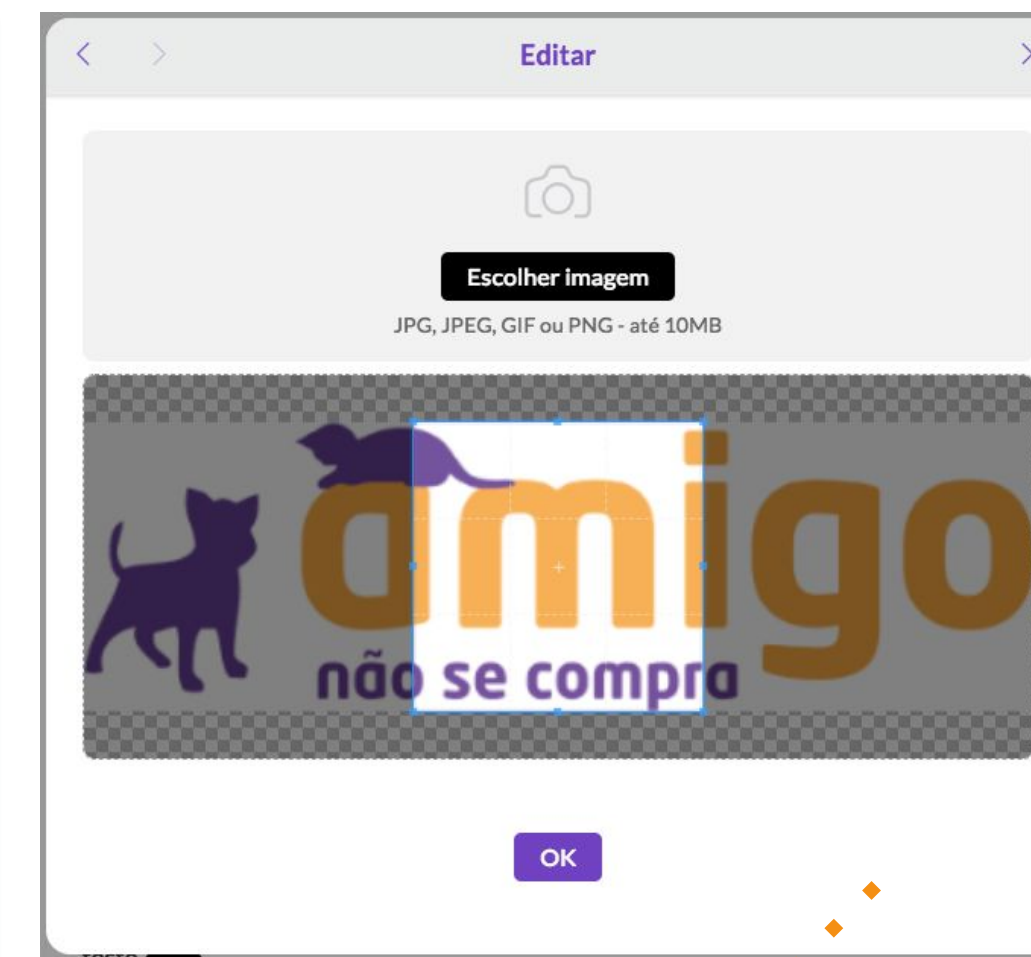
Ação
600x408 (px)



A ferramenta consegue cortar fotos de todos os tamanhos.



Caso, não fique bom, siga as orientações abaixo.



DICA: Escolha um editor de imagens (Photoshop, Paint Brush, etc).
Abra um documento de 300 x 300px e cole o logotipo.
Salve como JPG ou PNG e cadastre.

Obrigado!



V2V.net

Alguma dúvida?

Veja no Menu Institucional:

- *Perguntas Frequentes*
- *Ou entre em contato através do Fale Conosco*