

# **MANUAL**

## **MOBILIZA BRADESCO 2019**

## **ÍNDICE**

- 1. O QUE É O MOBILIZA BRADESCO?**
- 2. FOCOS DE ATUAÇÃO**
- 3. DATA, HORÁRIOS E LOCAIS**
- 4. QUEM PODE PARTICIPAR**
- 5. FACILITADORES: PAPEL E FUNÇÕES**
- 6. APOIO E SUPORTE AOS FACILITADORES**
- 7. ORIENTAÇÕES PARA A VISITA À INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CRECHE**
- 8. RECURSOS FINANCEIROS**
- 9. PRAZOS**
- 10. NO DIA DA AÇÃO**
- 11. FINALIZAÇÃO**
- 12. CRONOGRAMA**

## 1. O QUE É O MOBILIZA BRADESCO?

O **MOBILIZA Bradesco** é uma iniciativa do **Programa Voluntários Bradesco** que oferece aos funcionários, estagiários e familiares, a oportunidade de serem voluntários, promovendo o exercício da cidadania. É o dia da atuação voluntária do Bradesco e de suas empresas ligadas, em todo o país.

O desafio é mobilizar o maior número de pessoas para, **em um único dia**, atuar em prol da comunidade. Alinhado ao propósito da empresa, todos podem contribuir para o bem-estar das pessoas e para o desenvolvimento sustentável, no meio em que estão inseridos.

## 2. FOCO DE ATUAÇÃO

As ações voluntárias serão focadas, prioritariamente, em 3 frentes:

**a. Educação Financeira** – iniciativas que levem até a comunidade conceitos ligados a educação financeira, esclarecendo dúvidas e orientando as pessoas sobre o uso consciente do dinheiro e do crédito. Orientações sobre empreendedorismo, plano de negócio e fluxo contábil também poderão ser trabalhados.

**b. Diversidade e Mobilidade social** – a diversidade é um campo amplo de atuação, permitindo ações que promovam a inclusão de segmentos da população, em diferentes aspectos: culturais, sociais, financeiros, entre outros. Ações voluntárias que apoiam mulheres em seus empreendimentos; mentorias para o negócio direcionadas a grupos de empreendedores de baixa renda; melhorias de espaços de acolhimento de refugiados; feiras de comidas para a divulgação da cultura de refugiados, são algumas opções possíveis. A mobilidade social passa pelo empoderamento e pelas possibilidades de ascender de classe. Ações voluntárias ligadas a uma educação de qualidade e a qualificação dos profissionais são essenciais para a mobilidade social e para diminuir a desigualdade do país.

**c. Colaboração** – atuar voluntariamente em um projeto ou causa já existente, somando o talento e o expertise dos voluntários em prol da expansão, aperfeiçoamento ou inovação da ação. Esta é uma forma de atuar em colaboração. Outra maneira de agir é unir a força dos voluntários para gerar uma ação com maior impacto. Voluntários de agências/departamentos ou empresas ligadas ao banco, distantes ou próximas fisicamente, poderão compartilhar a mesma ação, trabalhando conjuntamente. A atuação poderá ocorrer em ações ligadas a economia, como orientar a comunidade a criar oportunidades de geração de renda e/ou a outras ações colaborativas, tais como: pequenas reformas e revitalizações de espaços, criação de horta e de jardins, entre outras.

Além desses 3 focos prioritários, ações que estejam alinhadas aos [ODS \(Objetivos de Desenvolvimento Sustentável\)](#) poderão ser desenvolvidas, de comum acordo entre os voluntários, comunidade e gestão do Programa (avaliado pela consultoria).

Clique [AQUI](#) para conhecer e se inspirar com o **Menu de Ações**.

### 3. DATA, HORÁRIOS E LOCAIS

- **Data:** 23 de novembro de 2019, sábado.

- **Duração:** as ações poderão ser realizadas na parte da manhã ou na parte da tarde, tendo duração média de 3 a 5 horas, de acordo com o tamanho da ação:

- a) das 08h00 às 13h00 - sugerido
- b) das 12h00 às 17h00 – de comum acordo com a comunidade e com os voluntários

- **Instituições:** As ações voluntárias poderão ser realizadas em instituições sociais legalmente constituídas, escolas ou creches públicas/conveniadas.

### 4. QUEM PODE PARTICIPAR

Os [Facilitadores](#) são os organizadores das ações, e deverão submeter o [Formulário de Inscrição da Ação](#) para análise e aprovação da *Consultoria Sinapse*, que apoia o **Mobiliza Bradesco**, juntamente com os seguintes documentos da instituição: cópia digitalizada do Estatuto Social e do cartão CNPJ.

Na medida em que as ações forem sendo validadas, serão publicadas na página do [MOBILIZA Bradesco 2019](#), no **Portal Voluntários Bradesco**, para que os funcionários e estagiários de todas as empresas da **Organização Bradesco**, nas regiões onde as ações serão oferecidas, possam se inscrever.

Os familiares dos funcionários e estagiários também poderão participar.

### 5. FACILITADORES: PAPEL E FUNÇÕES

Os [Facilitadores](#) tem um papel fundamental no **MOBILIZA Bradesco**, pois são os responsáveis por compor uma equipe de apoio para elaborar uma ação voluntária, com o objetivo de envolver o maior número de voluntários em suas localidades. Envolver e transformar é o desafio!

#### **Passo a passo:**

- Compor a equipe de apoio, que será responsável por visitar e eleger uma instituição/escola pública/creche da comunidade

- Após o levantamento das possibilidades de atuação, elaborar e validar a ação voluntária que será realizada, preenchendo o [Formulário de Inscrição da Ação](#) e encaminhando-o para a Consultoria contratada

- Elaborar o orçamento usando planilha específica, para que a consultoria possa validar e realizar as compras

- Divulgar a ação ao maior número de funcionários e estagiários, para que se inscrevam e participem de sua ação
- Receber os voluntários e coordenar a ação no dia 23 de novembro

**Dicas para encontrar uma instituição/escola pública/creche da comunidade:**

- Clique no *link* abaixo e conheça instituições espalhadas por todo o Brasil:  
<https://www.cacadoresdebonsexemplos.com.br/bons-exemplos>
- Clique [AQUI](#) e saiba como localizar uma escola ou creche pública via **Google Maps**.

## 6. APOIO E SUPORTE AOS FACILITADORES

Os facilitadores contarão com uma consultoria especializada em voluntariado empresarial, que dará todo o apoio e suporte necessário para a realização do **MOBILIZA Bradesco**. Serão dois tipos de apoio:

- **Apoio técnico:** suporte personalizado aos Facilitadores para planejamento das ações e qualificação técnica (definição de local, número de voluntários, atividades a serem desenvolvidas), além de avaliar se as atividades estão adequadas ao público alvo, se os materiais estão adequados, alternativas em caso de imprevistos, logística e engajamento. Materiais de apoio serão fornecidos pela consultoria, no decorrer do desenvolvimento das ações
- **Apoio financeiro:** além do apoio técnico, os Facilitadores receberão suporte para a realização dos orçamentos, compras e entregas de materiais. Também terão apoio personalizado para orientações e validação dos orçamentos. A consultoria será a responsável por toda a compra dos materiais. Para isso será necessário o preenchimento de planilha específica, que será encaminhada após a validação da ação pela consultoria. Nesse formulário deve ser especificado todos os materiais, quantidades, os dados e contatos de cada fornecedor local.

Será disponibilizado um **cronograma de atendimento** personalizado, com datas e horários para as conversas de orientações. Os Facilitadores deverão eleger os dias e horários possíveis.

**Canais de apoio (Consultoria Sinapse)**

**Telefone:**

11 3280-6293/11 3042-7955/11 3280-7087

Atendimento: de segunda à sexta-feira, das 8h às 18h

**E-mail:**

[mobilizabradesco19@gmail.com](mailto:mobilizabradesco19@gmail.com)

## 7. ORIENTAÇÕES PARA A VISITA À INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CRECHE

### Passo a Passo: Primeiro contato

- a. Agende por telefone e/ou e-mail uma visita a Instituição/Escola/Creche
- b. Lembre-se de verificar se a Instituição/Escola/Creche é legalmente constituída e se está com sua situação regular
- c. Reserve de 1 a 2 horas para conhecer o local, falar com as pessoas e entender o funcionamento, horários e necessidades da instituição
- d. Esclareça que essa é uma visita para conhecer a Instituição/Escola/Creche, seu trabalho e missão. O objetivo é levantar as possibilidades e o interesse para a realização de uma ação voluntária, no dia 23 de novembro.
- e. Explique que esse mapeamento não significa que a ação será desenvolvida, mas é o primeiro passo para o estabelecimento de uma parceria
- f. Reforce que essa será uma ação desenvolvida por voluntários do Bradesco e que ela tem por objetivo promover o voluntariado nas comunidades onde estão inseridos

### Passo a Passo: Análise da visita

- a. Reúna todas as informações coletadas e dialogue com sua equipe sobre: necessidades e oportunidades percebidas; alinhamento das possíveis ações aos focos do Mobiliza Bradesco; receptividade da instituição em receber os voluntários e disponibilidade para a data estipulada: 23 de novembro
- b. Analise se o espaço é adequado e quantas pessoas serão necessárias para realizar as atividades propostas. Responda a seguinte questão: qual é o legado que deixaremos com nossa ação?
- c. Reflitam sobre os tipos de atividades propostas, a possibilidade de serem realizadas por voluntários, o tempo necessário para sua execução e os recursos necessários. Se na sua localidade existe potencial para mobilizar muitos voluntários, opte por ações com maior número de atividades a serem realizadas, para incluir o máximo de pessoas.

### Passo a Passo: Devolutiva

- a. Após a definição da ação que será realizada, o facilitador deverá apresentá-la para a Instituição/Escola/Creche, verificando:
  - Qual será o apoio fornecido pela Instituição/Escola/Creche, antes, durante e no dia do Mobiliza
  - Quem será o responsável da Instituição/Escola/Creche por acompanhar a ação
  - Qual é a logística interna necessária para a realização da ação e se a instituição está de acordo
  - Estabeleça os acordos necessários para que a ação aconteça sem incidentes e da melhor maneira possível

## 8. RECURSOS FINANCEIROS

As ações voluntárias serão apoiadas com um recurso financeiro específico, para que sejam viabilizadas. A composição das despesas da ação pode ser variada, tais como: tinta, pincéis, terra, adubo, água, lanche, impressão de materiais, jogos, entre outras. O importante é que o recurso seja utilizado para viabilizar a ação, proporcionando aos voluntários contribuírem com as atividades.

**ATENÇÃO:** os recursos não poderão ser utilizados para pagamento de mão de obra ou de profissionais especializados, salvo quando aprovado e autorizado pela consultoria e pela coordenação do programa.

O **valor investido** por ação será autorizado considerando o volume de vagas oferecidas, sendo:

- **Até 20 vagas** – até R\$1.200,00 de recurso
- **De 21 a 40 vagas** – até R\$1.800,00 de recurso
- **De 41 a 60 vagas** – até R\$2.300,00 de recurso
- **De 61 a 90 vagas** – até R\$3.000,00 de recurso
- **Acima de 90 vagas** – R\$3.000,00 ou mais (depende de análise)

## 9. PRAZOS

- Os facilitadores devem preencher o [Formulário de Inscrição da Ação](#) após a visita à instituição social/escola pública/creche da comunidade, com a definição, pela equipe, das atividades voluntárias que serão realizadas no MOBILIZA Bradesco.

O formulário deverá ser enviado **via e-mail** ([mobilizabradesco19@gmail.com](mailto:mobilizabradesco19@gmail.com)) até o dia **11 de outubro**, e então receberão as orientações da **Consultoria Sinapse**.

- Após a ação aprovada, será disponibilizada uma **planilha de orçamento** simples, para que o facilitador faça o levantamento dos materiais necessários para a ação (tipo de material, quantidade, etc). Nos plantões, o orçamento será analisado e validado. A partir desse momento o facilitador deverá preencher os dados e os contatos dos fornecedores locais, anexando o orçamento passado pelo fornecedor. As compras/pagamentos serão realizadas pela equipe da **Consultoria Sinapse**.

- As propostas validadas serão posteriormente publicadas como uma ação no **Portal Voluntários Bradesco**, pela coordenação do Programa. A partir do cadastro no portal, o facilitador será informado e deverá divulgar a iniciativa em sua região, solicitando aos voluntários que se inscrevam na ação (o Programa também fará uma comunicação institucional sobre o evento como um todo).

- Os voluntários que desejarem participar de uma ação deverão se inscrever através do **Portal Voluntários Bradesco** (a participação de convidados será permitida, e deverá ser informada no formulário de inscrição de cada voluntário)

## 10. NO DIA DA AÇÃO

No dia da ação é importante que o Facilitador e sua equipe tenham tudo preparado de tal forma que, ao chegarem, os voluntários sejam rapidamente encaminhados para as suas atividades.

A consultoria disponibilizará aos Facilitadores um documento detalhado com orientações para o dia da ação, contendo:

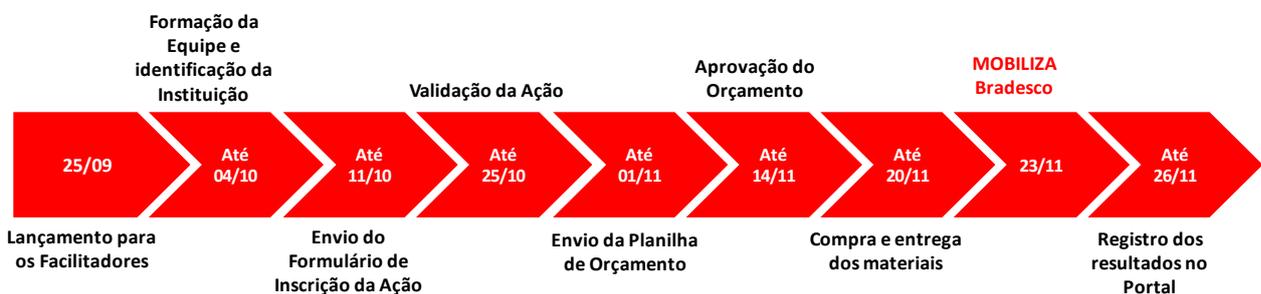
- Ritual de abertura e encerramento – orientações para a abertura oficial da ação voluntária e para o encerramento, com a participação de representantes da instituição, voluntários Bradesco e comunidade
- Lembretes: orientações sobre providenciar, com antecedência, a lista de presença, autorização de uso de imagem, termo de voluntariado, colhendo as assinaturas na chegada dos voluntários, parentes e amigos
- Organização da equipe de apoio: orientações sobre a definição de um apoiador para cada atividade a ser desenvolvida e a forma de organizar os voluntários. Nenhum voluntário deverá ficar sem função durante a ação.
- Organização das atividades: orientações sobre como organizar as atividades por cores, número de participantes, materiais e atividades complementares, se necessárias.

Este documento será encaminhado ao facilitador após a validação da ação, com orientações individualizadas da consultoria.

## 11. FINALIZAÇÃO

Após a realização do **MOBILIZA Bradesco**, os facilitadores deverão preencher os resultados e publicar as fotos nas páginas de suas ações no [Portal Voluntários Bradesco](#). A equipe da Consultoria fará uma análise do relato e auxiliará os Facilitadores a enriquecerem a narrativa, se for necessário. Os resultados devem ser publicados até o dia **26 de novembro de 2019**.

## 12. CRONOGRAMA



*O Programa Voluntários Bradesco poderá alterar e atualizar esse Manual a qualquer momento, sem aviso prévio, sendo sempre responsabilidade do participante verificar a versão mais recente, que estará disponível no Portal Voluntários Bradesco.*