

# Manual do Voluntário

*Atualizado em: Abril 2019*





## O que é a rede?

Esta é a rede social do Programa de Voluntariado da sua empresa. Através dela, você poderá participar de ações promovidas pela empresa ou por seus colegas, compartilhando experiências e inspirando uns aos outros. Você também poderá divulgar suas próprias iniciativas e recrutar voluntários, além de publicar fotos, depoimentos e resultados das ações.

**Seja bem-vindo!**

# Sumário

---

- Cadastrando-se no Portal
- Homepage
- Menu Usuário e Meu Perfil
- Mobile
- Participando das Ações Voluntárias
- Publicando Fotos em uma Ação
- Publicando Arquivos em uma Ação
- Publicando uma Ação
- Incluindo Vídeo na Descrição da Ação
- Gerenciando uma Ação Voluntária
- Formulário de Inscrição
- Gerenciando Participantes
- Concluindo a Ação
- Confirmação de Presença: Check-in
- Outras Páginas (Equipes, Comitês, Instituições, etc)
- Chat
- Selos
- Interagindo com Outros Voluntários
- Expandindo a Rede



# Cadastrando-se no Portal

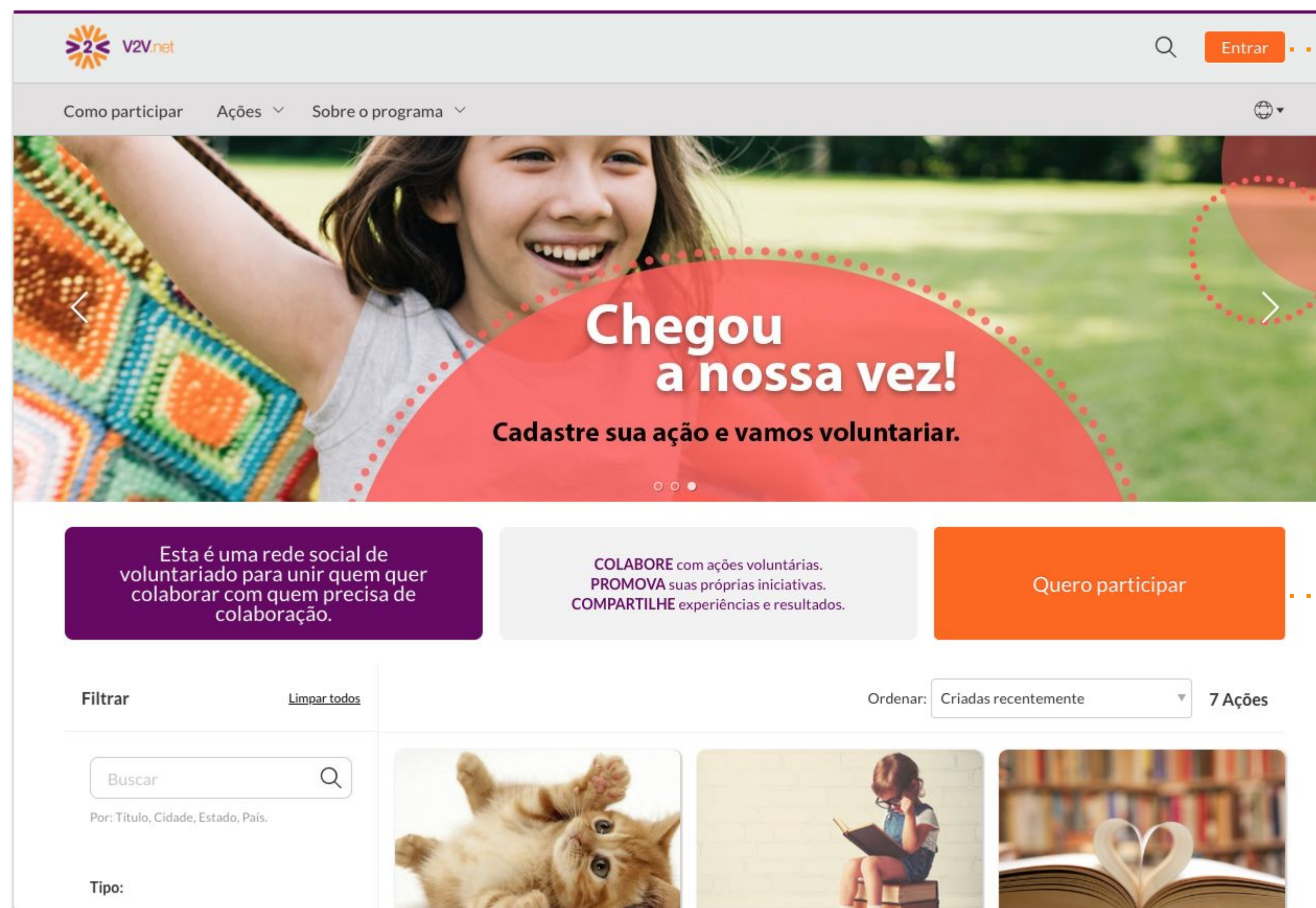


Ao se cadastrar no portal, você poderá interagir com outros voluntários, participar de ações existentes, publicar novas ações (se for permitido para seu tipo de usuário), ver as últimas notícias do Programa, etc.

1

Clique em: **“Entrar”**  
ou **“Quero participar!”**

## MOBILE





# Cadastrando-se no Portal



Esta rede é **exclusiva** para colaboradores da empresa e convidados.

Criar conta

Já tenho conta

Acesso sem senha

Entrar com e-mail e senha

## Não se preocupe, respeitamos você!

Seus dados serão utilizados pelos gestores deste Programa de Voluntariado e pela equipe técnica do site (V2V) para possibilitar a organização de ações sociais e gerar estatísticas sobre estas atividades. Não fazemos marketing nem vendemos seus dados.

1


*Se você ainda não tem cadastro, crie uma nova Conta.*


2

*Caso já tenha conta, você tem duas opções de acesso: sem senha ou com senha. Saiba mais sobre as duas formas de entrada nas páginas a seguir.*

# Cadastrando-se no Portal - Criar Conta







Criar conta

\*Qual o tipo de usuário?

Selecione

\*E-mail

\*Primeiro nome

\*Último nome

\*Cidade

Digite a sua cidade

☐ Li e aceito o Termo de uso

☐ Li e aceito o Termo de voluntariado

Voltar

Cadastrar

Enviamos emails automáticos sobre interações no site envolvendo você. O Programa de Voluntariado também poderá lhe enviar mensagens. Você poderá desativá-las.

Será usado para mostrar na homepage do site ações sociais próximas da sua cidade. Poderá ser usado para direcionar emails a usuários da sua cidade/região.

1

Selecione se você é **colaborador** ou **convidado**.

2

Insira seu **e-mail corporativo** (caso não possua, siga a instrução na tela ou envie e-mail para o Fale Conosco).

3

Preencha os campos

4

Aceite o(s) **“Termo de uso(s)”**.

5

Clique em **“Cadastrar”** e cheque seu email.

Quando você receber o e-mail de primeiro acesso, clique no link que você encontrará na mensagem.

**NOTA:** se você não receber o e-mail na sua caixa de entrada, verifique a caixa de correio do Spam ou escreva no Fale Conosco.

## Acessando o Portal (já cadastrado): Acesso sem Senha



 V2V.net

**Acesso sem senha**

Digite o seu e-mail de cadastro

E-mail


Voltar Enviar

- 1 Digite seu **e-mail de cadastro**
- 2 Abra seu e-mail e **clique no link** que você encontrará na mensagem.
- 3 Você já entrará **logado**.

Se achar mais cômodo utilizar uma senha, você pode criá-la.  
É preciso estar logado para acessar seu Menu do Usuário >  
Editar Perfil > Minha Senha.

## Acessando o Portal (já cadastrado): Entre com E-mail e Senha



 V2V.net

**Entrar com e-mail e senha**

E-mail

Senha ?

[Esqueceu ou não tem senha? Acesso sem senha.](#)

[Voltar](#) [Entrar](#)

Ainda não possui conta? [Cadastre-se!](#)

1

Digite seu **e-mail de cadastro**

2

Digite sua **senha**.  
Esqueceu ou não tem senha, clique em **Acesso sem senha**.

3

Clique em **“Entrar”**

Se achar mais cômodo utilizar uma senha, você pode criá-la.  
É preciso estar logado para acessar seu Menu do Usuário >  
Editar Perfil > Minha Senha.



# Homepage



Na homepage do portal, você pode encontrar as ações destacadas nos cards.

**Busca - Minhas Ações - Acesso ao Chat**

## Menu Institucional

com ações agrupadas por temas, notícias, fale conosco e outras páginas institucionais.

## Menu do Usuário

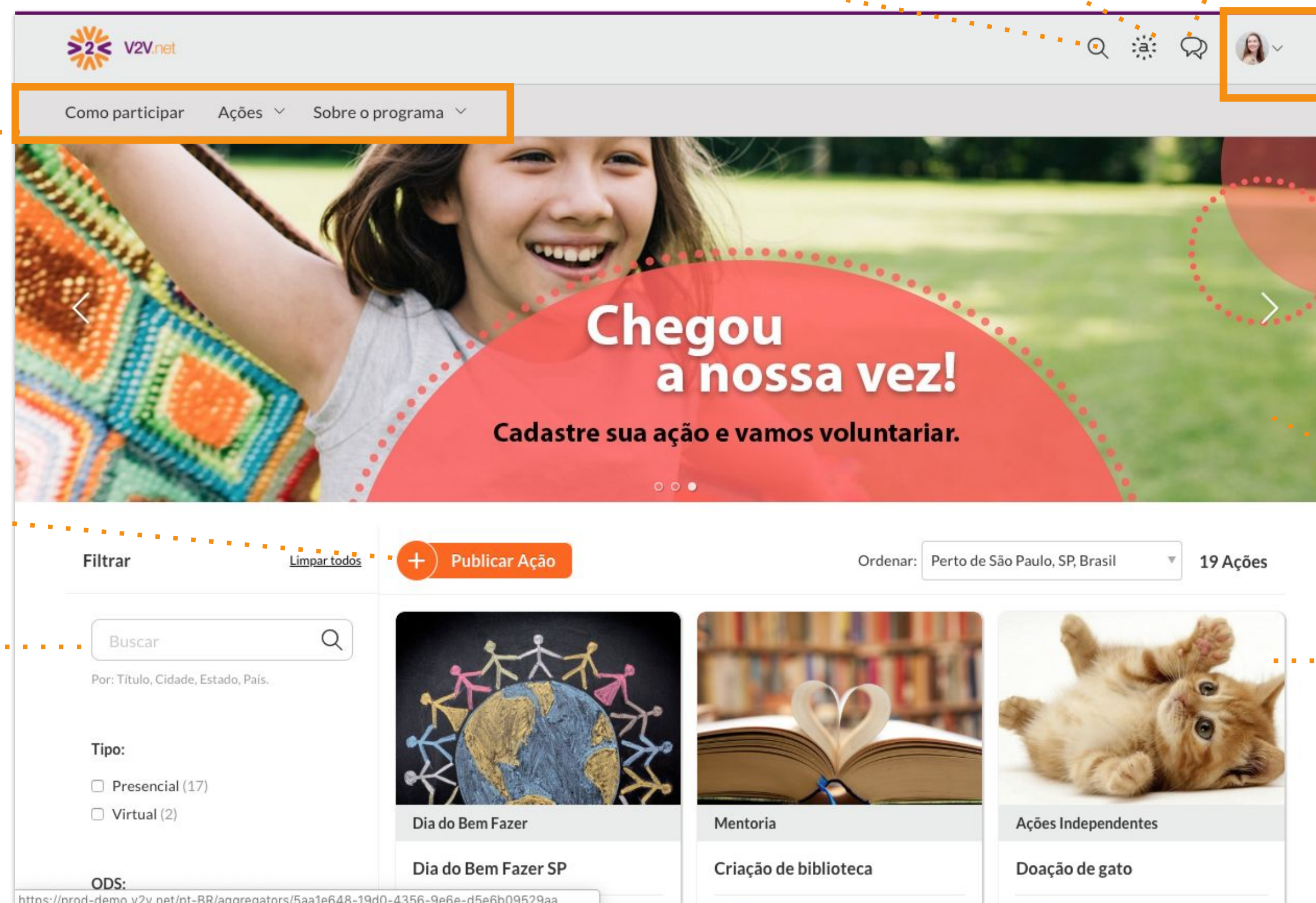
com links úteis do seu perfil (como solicitações de amigos).

Você também verá o botão de **“Publicar Ação”**, caso tenha permissão.

E pode **explorar ações** com ajuda dos filtros. Aparecerão primeiro as ações mais próximas à localidade cadastrada no seu perfil.

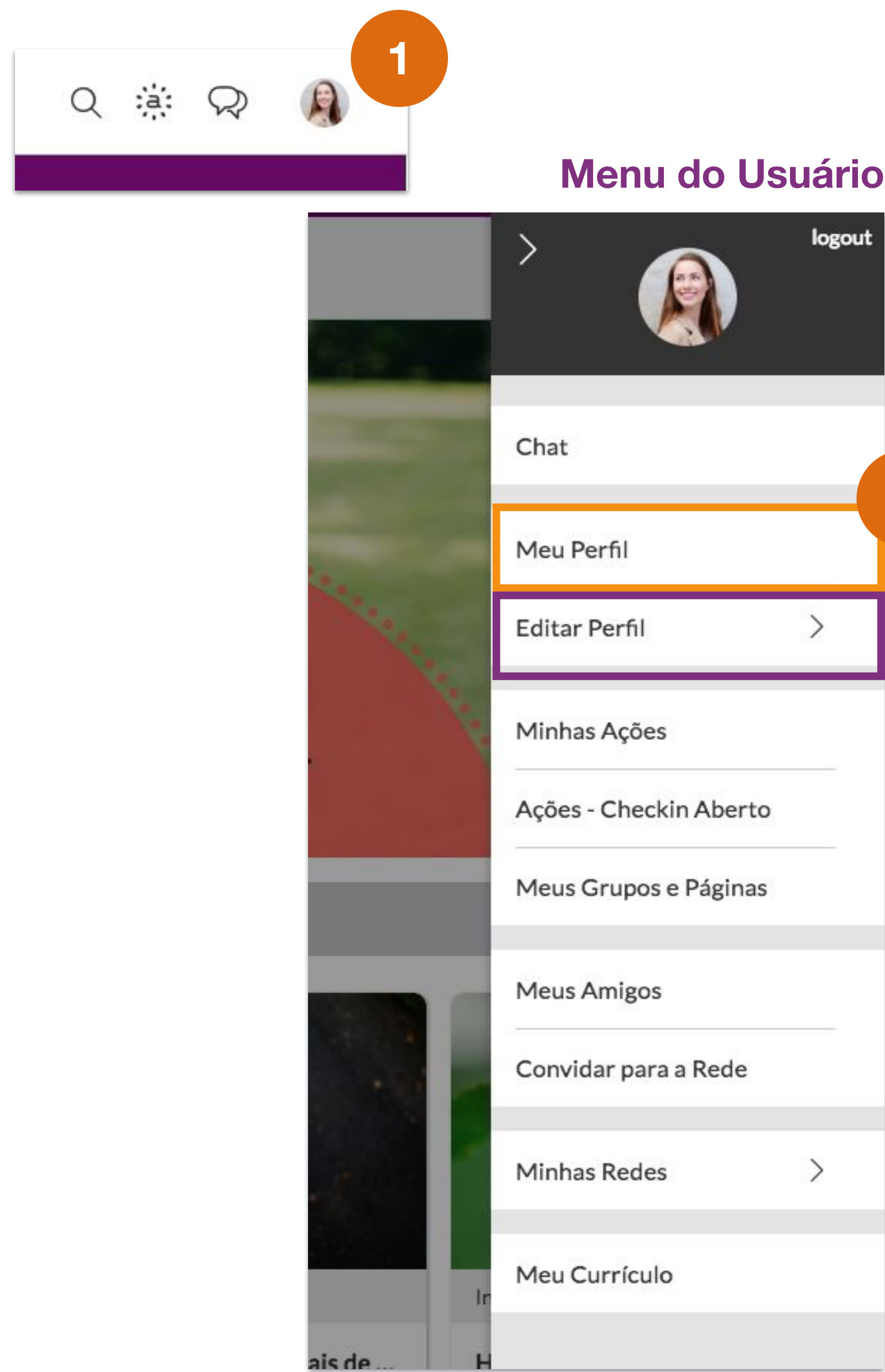
**Banner** com novidades e campanhas.

**Ações em destaque**

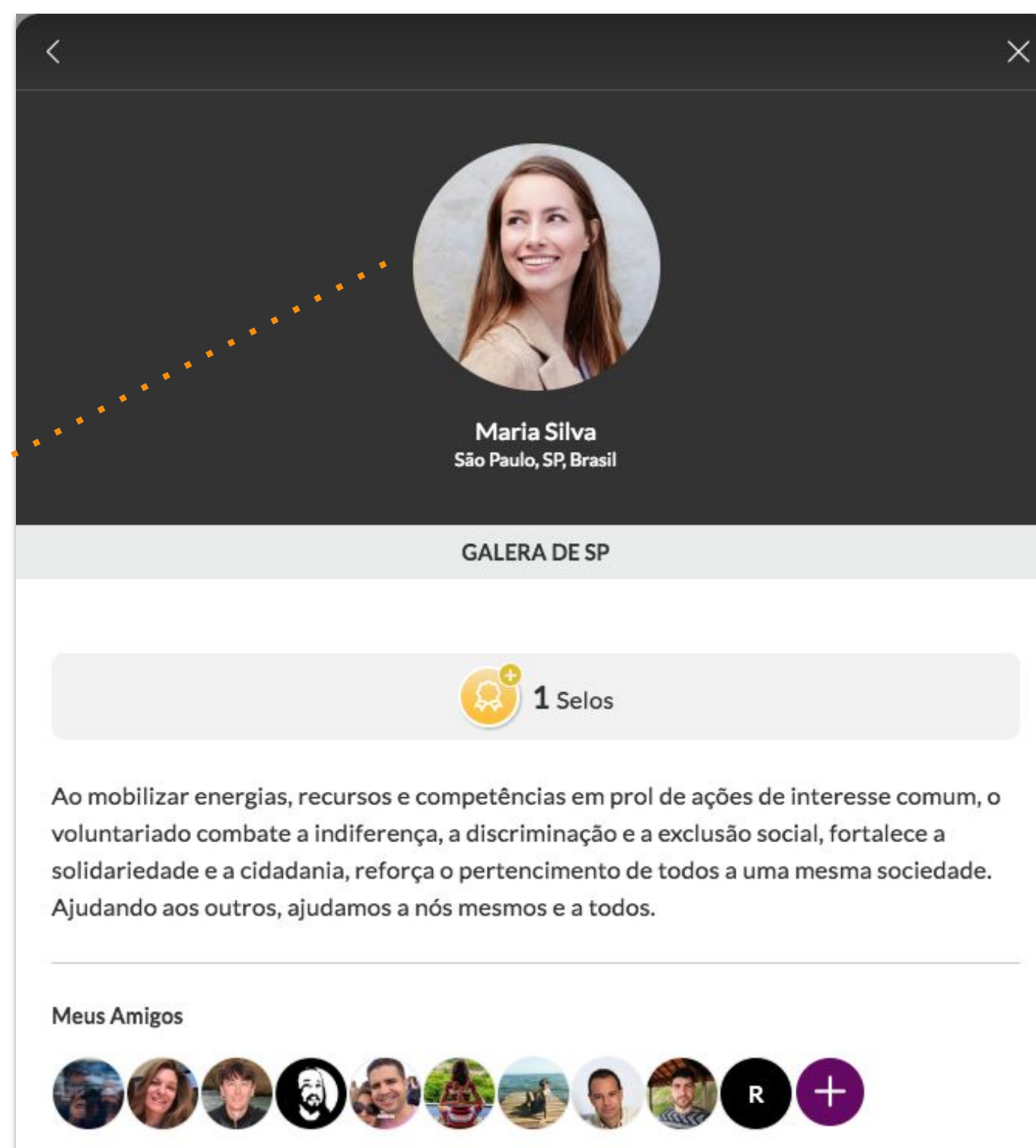




# Menu Usuário e Meu Perfil



## Meu Perfil



Em “**Meu Perfil**” você visualiza como seu perfil é visto na Rede. Também mostra seus amigos, ações, selos de reconhecimento e páginas com as quais você possui vínculo.

Clique em “**Editar Perfil**” para alterar sua descrição, e-mail, foto, localização, ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) de preferência, senha e opções de recebimento de alertas.



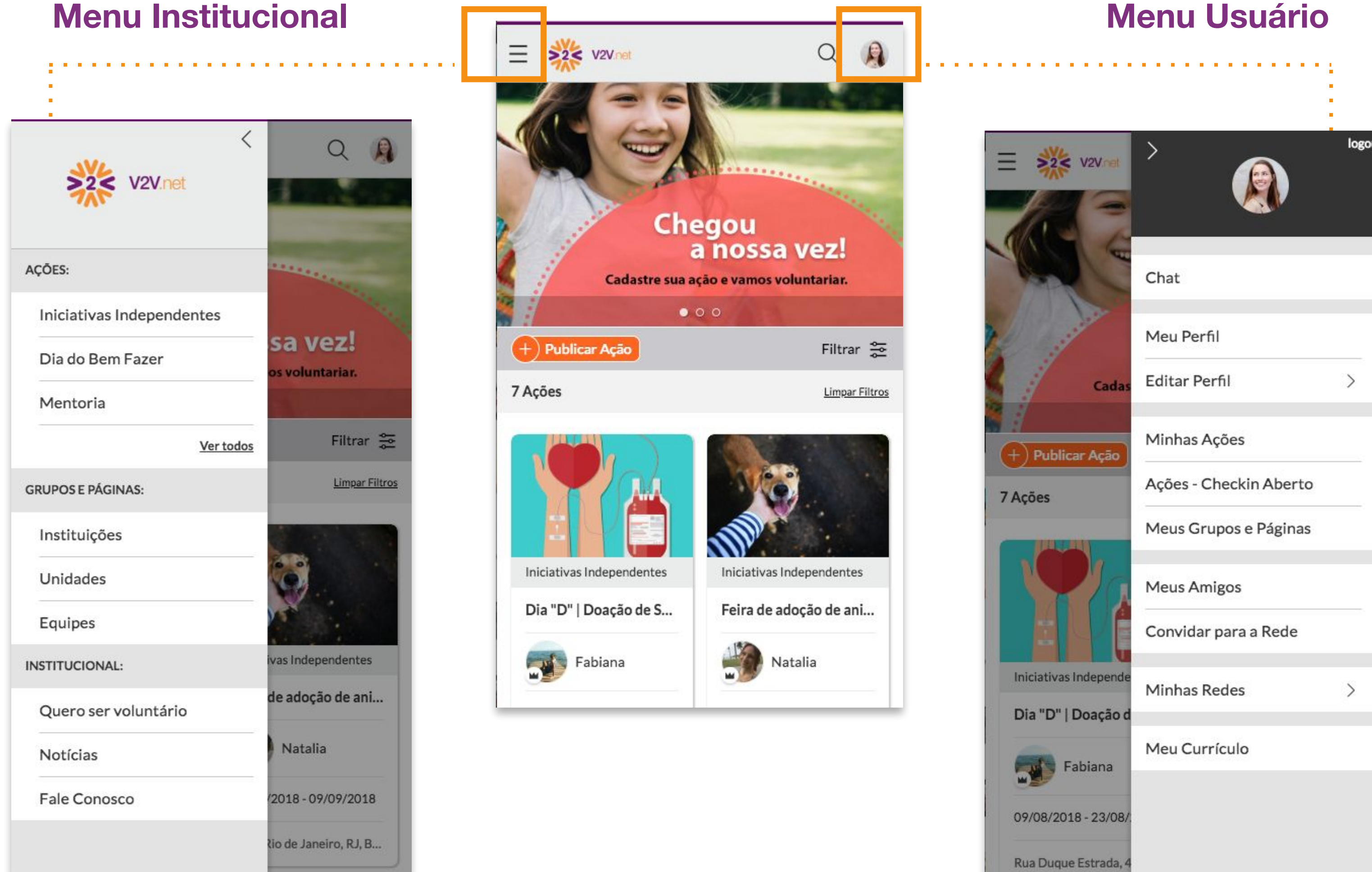
Clique em “**Minhas Credenciais**” para gerenciar os endereços de e-mail associados à sua conta. O principal é o que receberá alertas.



## Home

### Menu Institucional

### Menu Usuário



# Participando das Ações Voluntárias




2

Você só precisa acessar a ação e depois clicar em **“Quero participar!”**.







**Muito fácil!**

Iniciativas Independentes



### Feira de adoção de animais de rua

Divulgar e organizar o evento, cuidar dos animais



09/08/2018 - 09/09/2018  
Lapa, Rio de Janeiro, RJ, Brasil

?


Local e Data

Fotos e Docs

Resultados

A Feira de Adoção do Amigo Não se Compra acontecerá no dia 10 de maio na Lapa, Rio de Janeiro. Você pode ajudar na divulgação do evento através das redes sociais e distribuição de panfletos.

Instituições

 Amigo não se Compra  
Rio de Janeiro, RJ, Brasil

Ver mais

1 Selos

RESTA: 1 VAGA

Quero participar!

GERENCIAR AÇÃO

Editar

Gerenciar Participantes

Formulário de Inscrição

Resultados Parciais

Concluir Ação

1

Para participar você deve **estar logado!**

Navegue pelas abas para saber tudo sobre a ação.

**Dica:** se por algum motivo você não puder mais participar, basta entrar na ação e clicar em **“Inscrito”** para cancelar sua inscrição.



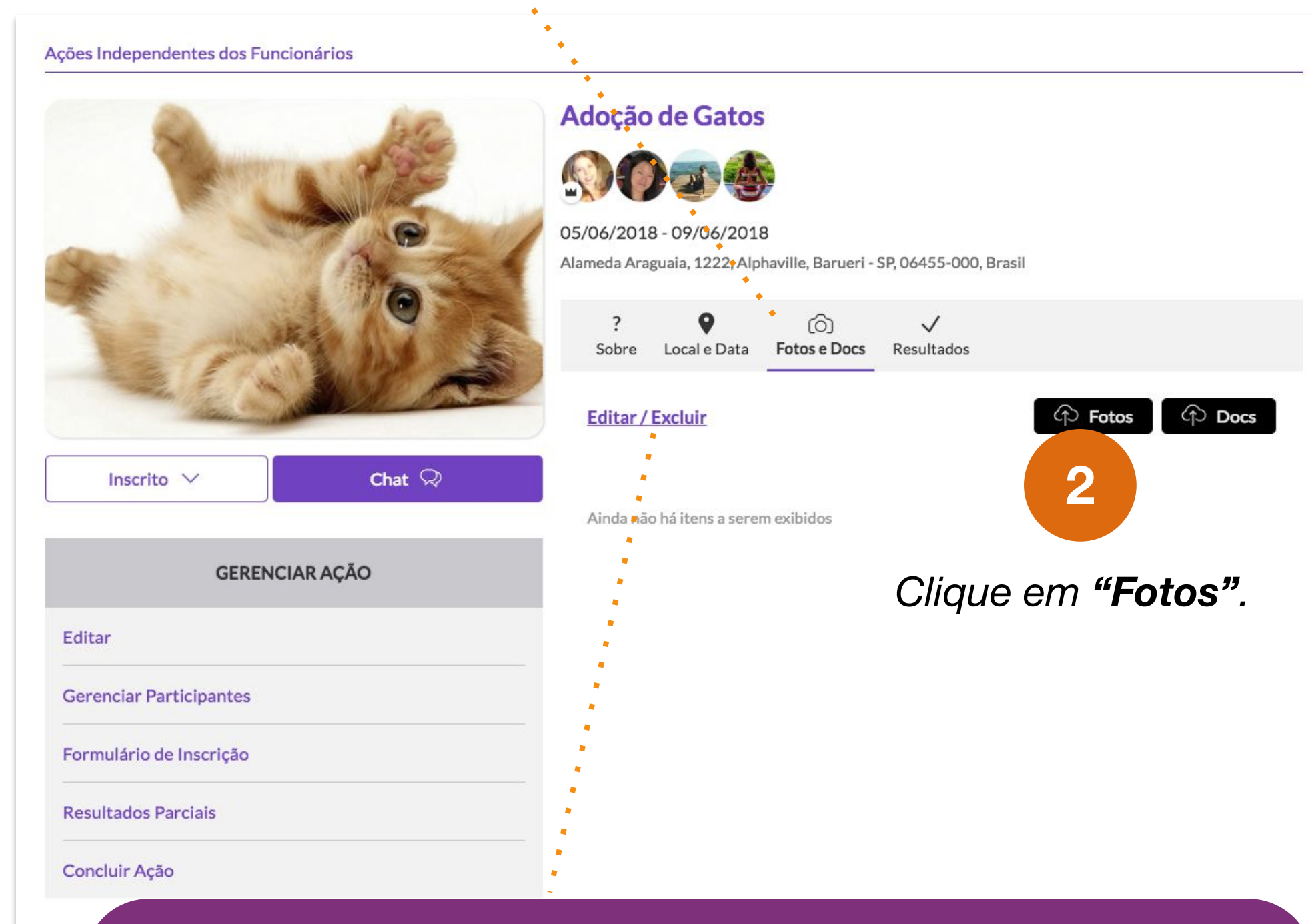
# Publicando Fotos em uma Ação



As fotos são ótimos instrumentos de divulgação da ação, além de transmitirem exatamente o que foi realizado durante os trabalhos.

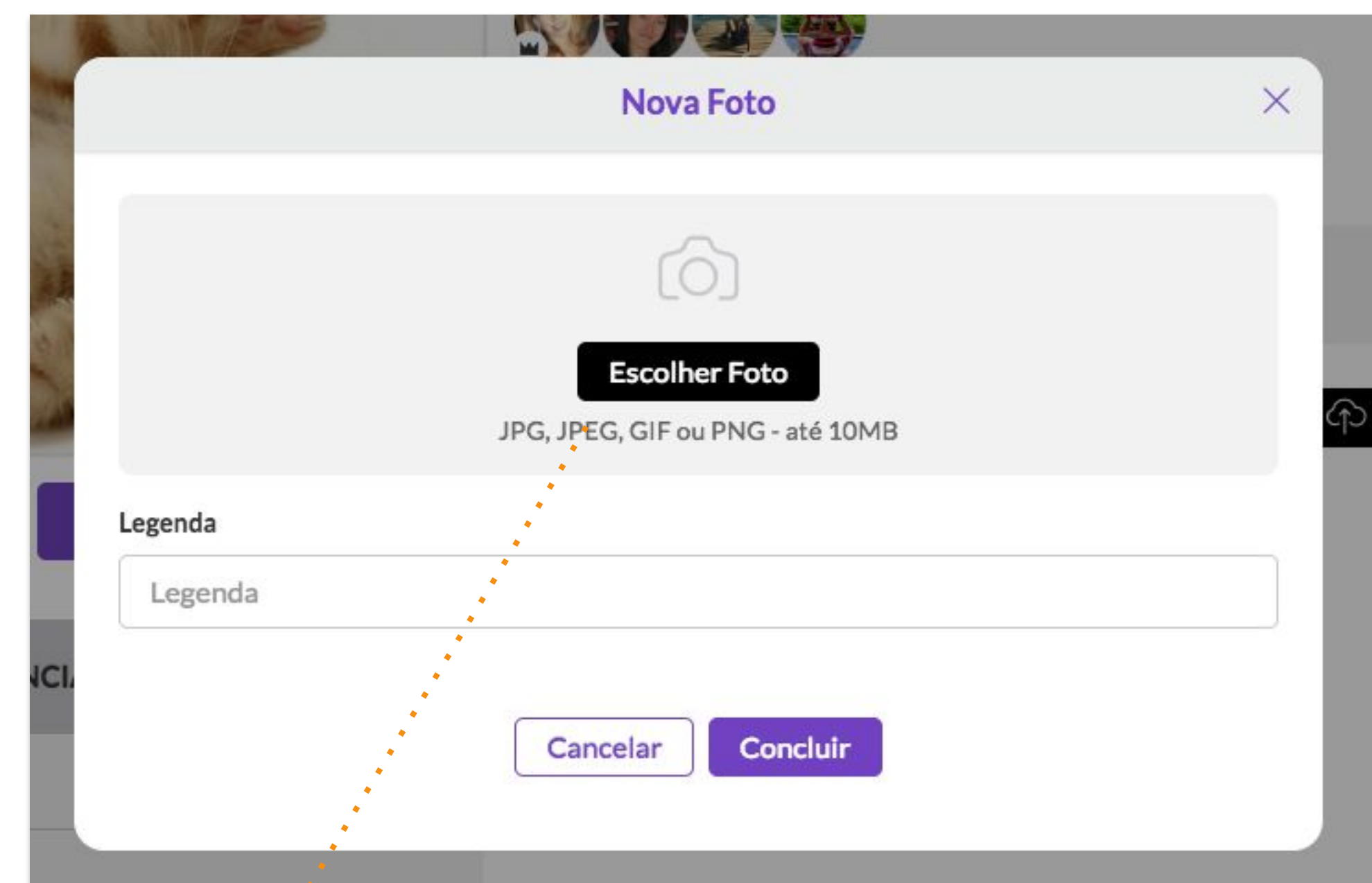
**Acesse a página da ação na qual deseja fazer o upload:**

**1** Clique na aba **“Fotos e Documentos”**.



**2** Clique em **“Fotos”**.

**Dica:** para apagar uma foto ou documento postado por você, ou até para editar uma legenda, clique em **“Editar/Excluir”** e faça as alterações desejadas.



**3** Selecione o arquivo que deseja subir (JPG, JPEG, GIF ou PNG até 10 Mb); Escreva uma legenda para a foto (se desejar); Clique em **“Concluir”**.

# Publicando Arquivos em uma Ação



Além de fotos, você também pode publicar arquivos.

1 Clique na aba “Fotos e Documentos”.

Ações Independentes dos Funcionários

**Adoção de Gatos**

05/06/2018 - 09/06/2018  
Alameda Araguaia, 1222, Alphaville, Barueri - SP, 06455-000, Brasil

? Sobre Local e Data **Fotos e Docs** Resultados

[Editar / Excluir](#)

[Fotos](#) [Docs](#)

Inscrito [Chat](#)

**GERENCIAR AÇÃO**

- [Editar](#)
- [Gerenciar Participantes](#)
- [Formulário de Inscrição](#)
- [Resultados Parciais](#)
- [Concluir Ação](#)

Ainda não há itens a serem exibidos

2 Clique em “Docs”.

**OBS.:** Os documentos só ficam disponíveis para download para os participantes da ação.

Novo Documento

[Escolher Documento](#)

DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF - até 10MB

\*Título do documento

Descrição

[Cancelar](#) [Concluir](#)

3 Selecione o arquivo que deseja subir (DOC, DOCX, XLS, XLSX ou PDF até 10 Mb); Escreva uma pequena descrição para o documento. Clique em “Concluir”.

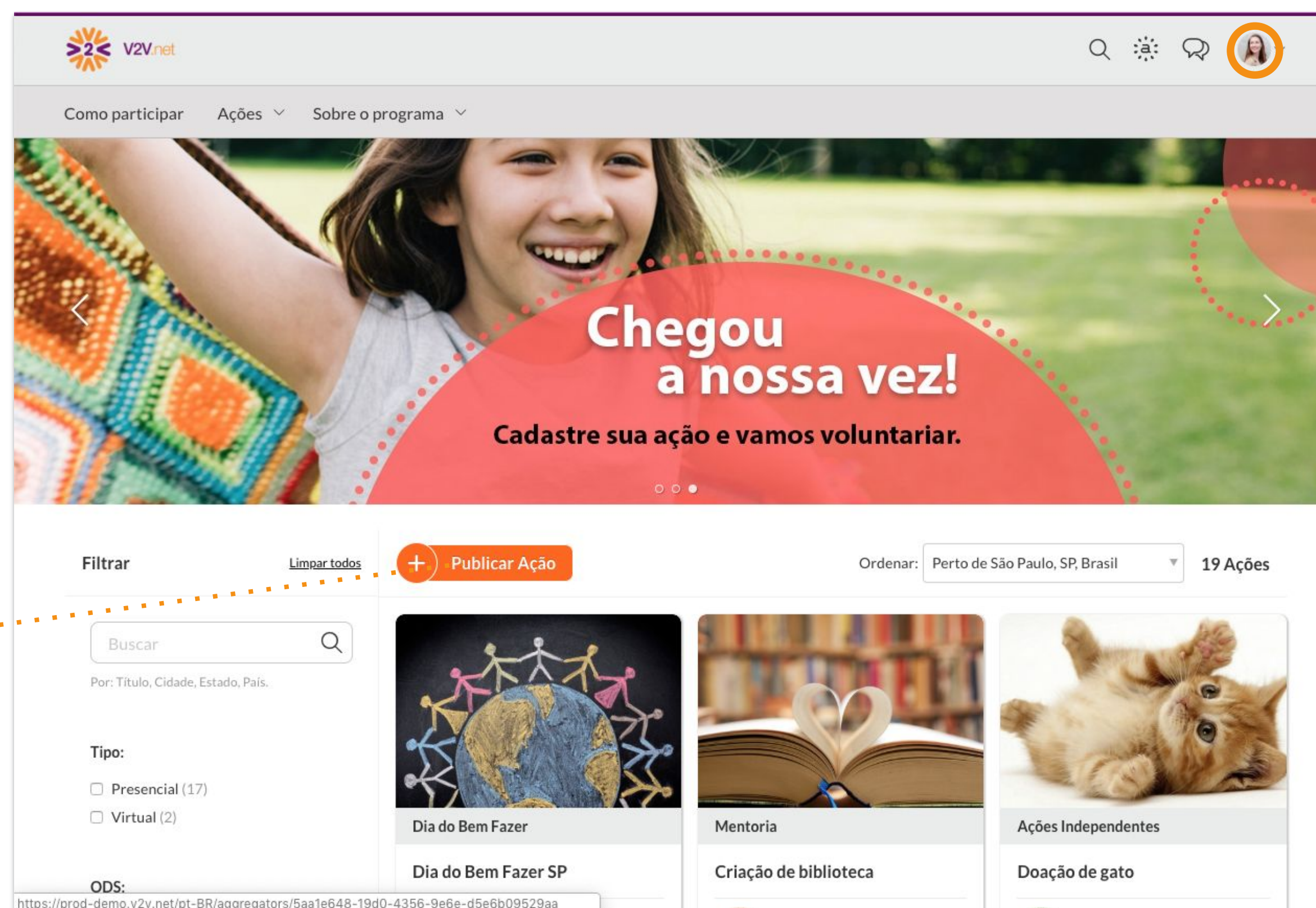


# Publicando uma Ação



Se o programa da sua **empresa permitir**, você pode **publicar e liderar ações**.  
Você pode divulgar uma ação que ainda vai acontecer ou registrar uma ação realizada.

2  
Clique em  
“**Publicar Ação**”.



1 **Faça o login no site.**

**DICA:** Você também pode encontrar o botão de “**Publicar Ação**” dentro dos Temas de Ação.

# Publicando uma Ação



3 Primeiramente escolha um **Tema**.

Nome do tema

Primeiro passo

T

Título

Atividade dos voluntários

Presencial

\*Sobre \*Local e Data Fotos e Docs Resultados

Descrição

Vincular

Cancelar Publicar

Criar Ação

Sua ação está relacionada a que tema?  
Depois de publicar sua ação, o tema não poderá mais ser alterado.

Sobre

Campanha do Agasalho

OK Próximo

Criar Ação

Nome do tema

Título

Presencial

Descrição

Vincular

\*Sobre \*Local e Data Fotos e Docs Resultados

Cancelar Publicar

4 Preencha as informações solicitadas em cada passo. O botão **“Próximo”** leva direto para o próximo passo.

O botão **“OK”** fecha a janela e é possível ver o que foi cadastrado já aplicado na tela (do jeitinho que será publicado). Neste caso, basta clicar nos lápis para seguir o cadastro.

Ao final, clique em **“Publicar”**.

Máximo de participantes

7

Preencha apenas se houver limite de vagas.

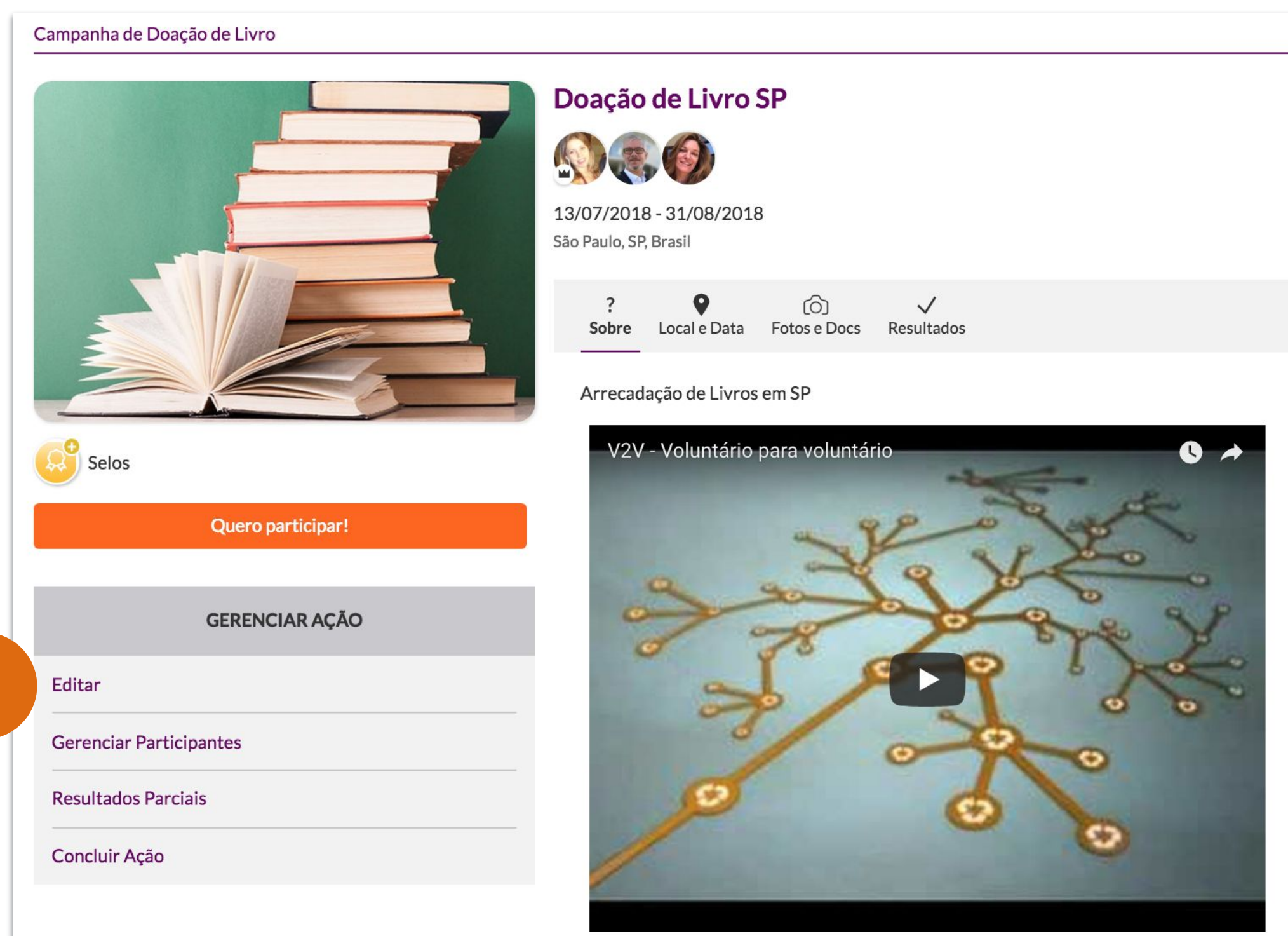
Ao atingir esse limite, as inscrições serão encerradas. A contagem considera os líderes.

**Atenção:** Caso a sua ação tenha limite de participantes, considere na hora de preencher o campo que sua participação como líder da ação conta como uma vaga (Dica: coloque um número acima do necessário).



# Incluindo Vídeo na Descrição da Ação

Instruções para o Líder de Ação

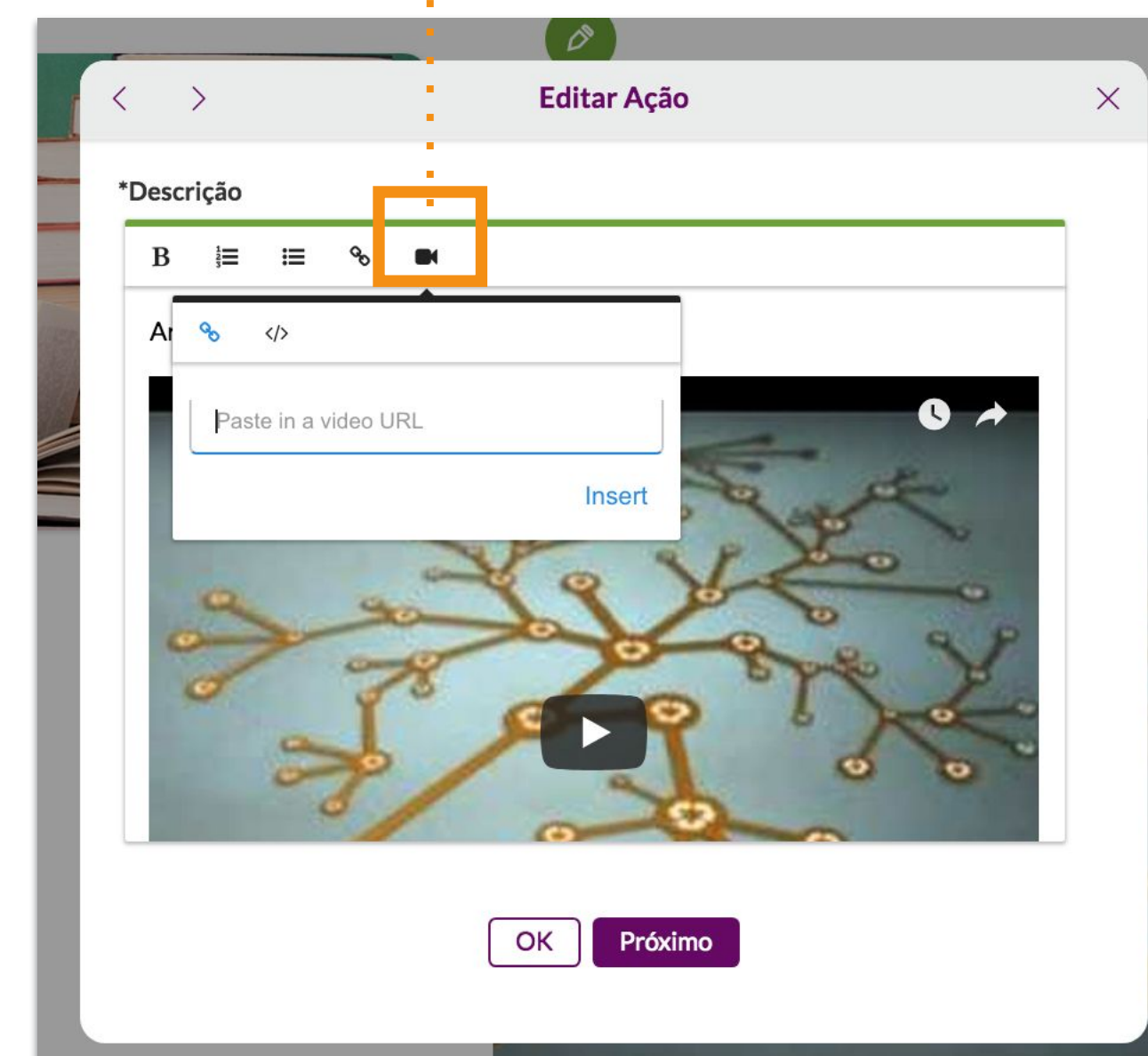


1

**DICA:** Você pode acrescentar um vídeo na descrição da ação (tanto na criação quanto na edição).

2

Clique no ícone de câmera e coloque a URL do vídeo (a do YouTube).




# Gerenciando uma Ação Voluntária

Instruções para o Líder de Ação



Iniciativas Independentes



**Feira de adoção de animais de rua**  
Divulgar e organizar o evento, cuidar dos animais

09/08/2018 - 09/09/2018  
Lapa, Rio de Janeiro, RJ, Brasil

1 Selos

RESTAM: 2 VAGAS

Chat

GERENCIAR AÇÃO

- Editar
- Gerenciar Participantes
- Formulário de Inscrição
- Resultados Parciais
- Concluir Ação

? Sobre


Local e Data

Fotos e Docs

Resultados

A Feira de Adoção do Amigo Não se Compra acontecerá no dia 10 de maio na Lapa, Rio de Janeiro. Você pode ajudar na divulgação do evento através das redes sociais e distribuição de panfletos.

Instituições

 Amigo não se Compra  
Rio de Janeiro, RJ, Brasil

Ver mais

Se deseja ajustar alguma informação, clique em **"Editar"**.

Você poderá **"Gerenciar Participantes"**.

E adicionar um **"Formulário de Inscrição"** para voluntários preencherem, se esta opção estiver habilitada.

Clique em **"Fotos e Docs"**.

As fotos são ótimos instrumentos de divulgação da ação e os documentos podem ser utilizados para formação dos voluntários, por exemplo.

Clique em **"Resultados"** ou em **"Resultados Parciais"** (planejados) para motivar os participantes. Dependendo do tema, o cadastro de alguns resultados pode ser obrigatório para Concluir a Ação.

\*Total de funcionários que participaram

Total

Ex: 40

Planejado

Ex: 10

(voluntários)



# Formulário de Inscrição

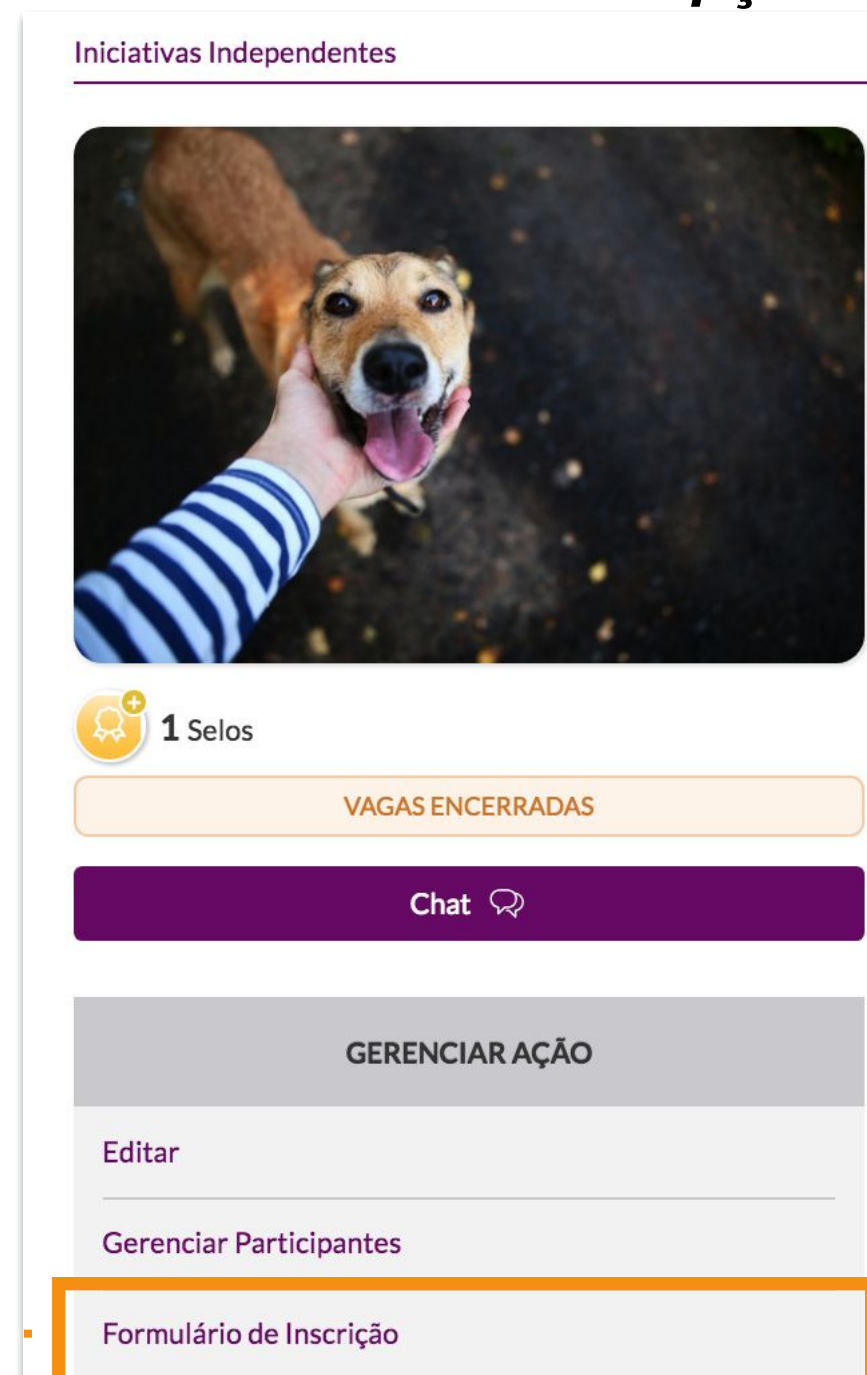
Instruções para o Líder de Ação



1

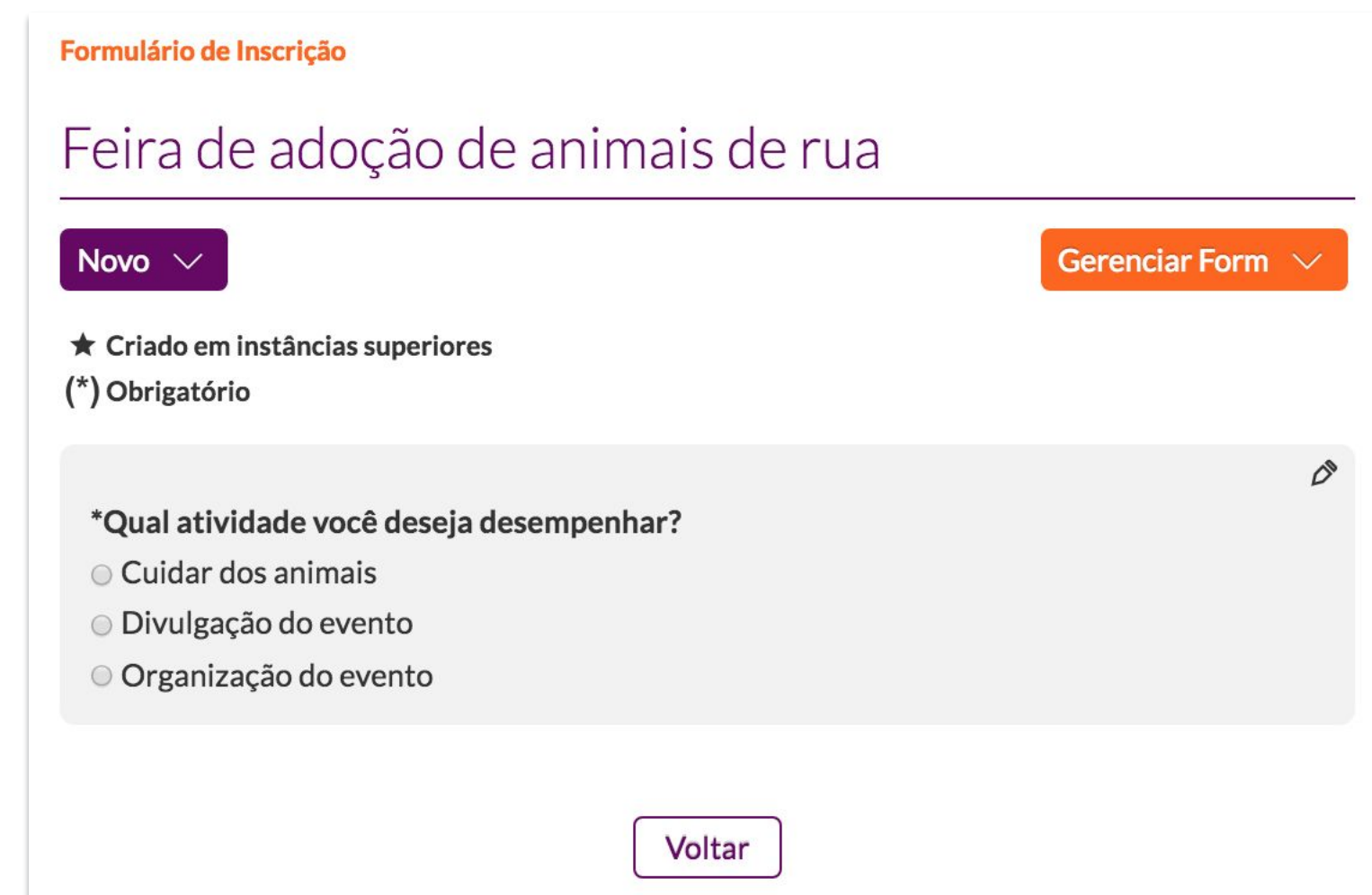
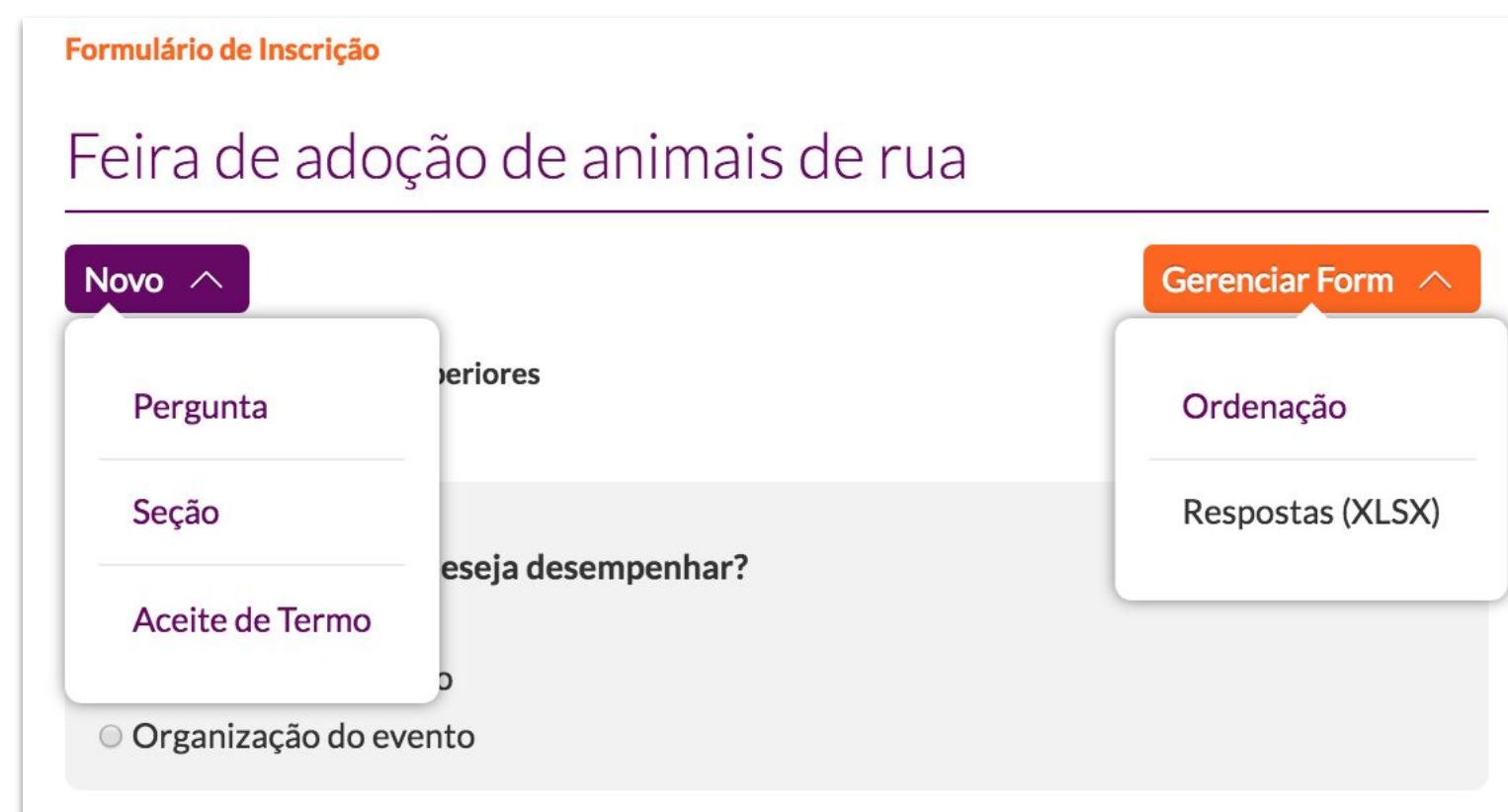
Se quiser adicionar perguntas para os voluntários preencherem quando clicarem em Quero Participar, vá em **“Formulário de Inscrição”**.

**Esta opção tem que estar habilitada na plataforma para que você visualize esta opção.**



2

Clique em **“Novo”** para criar as perguntas que necessitar e em **“Gerenciar Form”** pode mudar a ordenação e acompanhar as respostas em uma planilha.



3

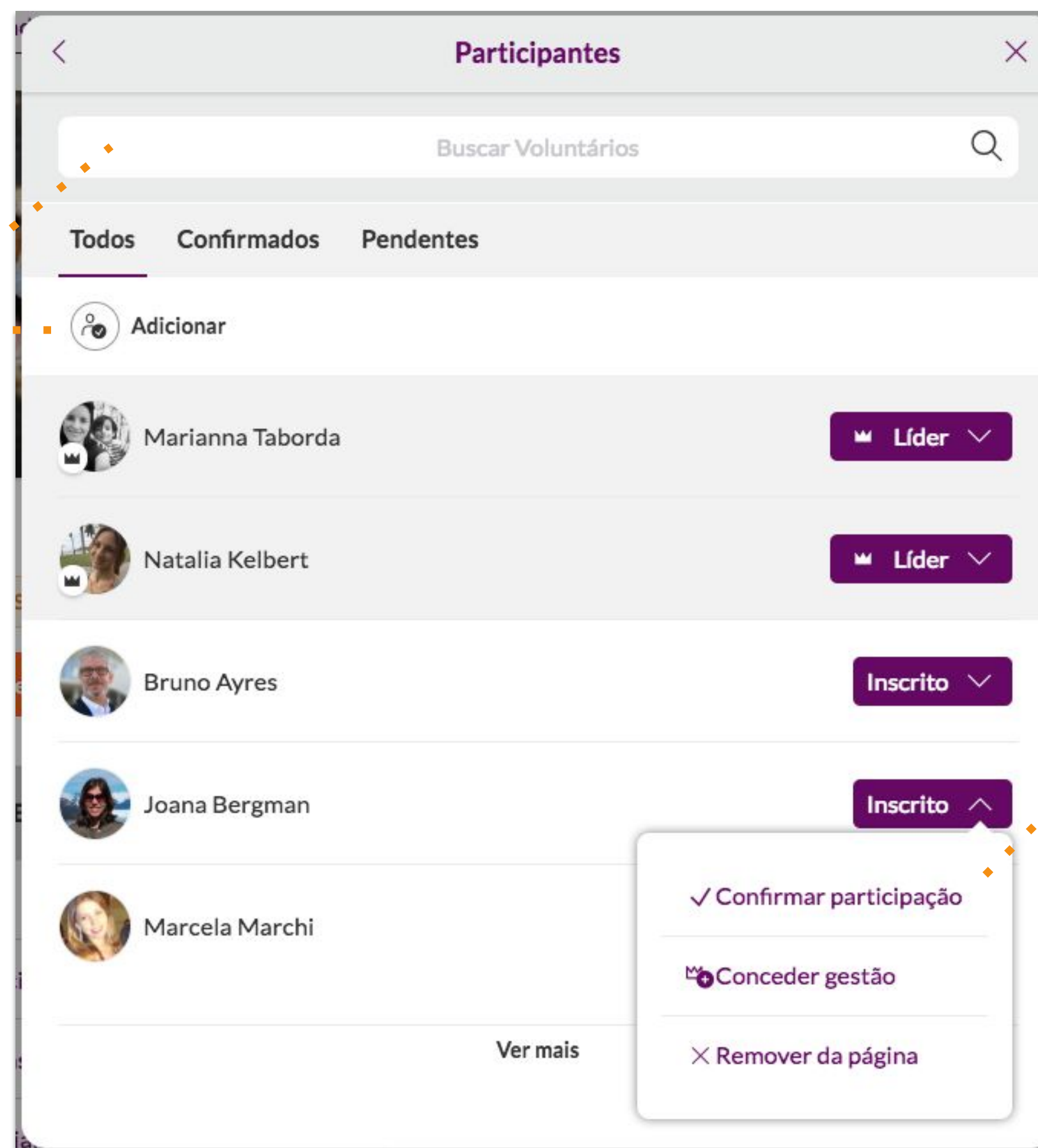
Ao final, você poderá ver **como as perguntas criadas aparecerão** para os voluntários no ato da participação.

# Gerenciando Participantes

Instruções para o Líder de Ação



Depois de clicar em **"Gerenciar Participantes"** você verá a lista de inscritos, podendo adicionar mais pessoas se tiver permissão na plataforma para tal. Clique em **"Adicionar"** ou use o **"Buscar Voluntários"**.



Você poderá :

- **"Conceder a gestão"** para algum usuário compartilhar com você a liderança da página.
- **"Confirmar a participação"** de quem participou de fato na ação.
- **"Remover da página"** quem não participou.



# Concluindo a Ação


Instruções para o Líder de Ação



1

Quando a ação estiver finalizada clique em **“Concluir Ação”**

Iniciativas Independentes



**Feira de adoção de animais de rua**  
Divulgar e organizar o evento, cuidar dos animais

09/08/2018 - 09/09/2018  
Lapa, Rio de Janeiro, RJ, Brasil

1 Selos

VAGAS ENCERRADAS

Chat

GERENCIAR AÇÃO

- Editar
- Gerenciar Participantes
- Formulário de Inscrição
- Resultados Parciais
- Concluir Ação**

**Concluindo Ação**

Total de participantes: 7

7 \* Pendentes

Confirme ou Remova

**Tempo médio de dedicação por voluntário**  
Quando a ação for marcada como realizada, este valor será computado no perfil de cada voluntário inscrito.

0 h 0 min

Esse campo não pode ser zero

**Somente números inteiros**

**\*Total de funcionários que participaram**

Total Planejado

Ex: 40 Ex: 10 (voluntários)

Obrigatório

**\*Total de parentes e amigos que participaram**

Total Planejado

Ex: 40 Ex: 10 (voluntários)

Cancelar Concluir Ação

2

**Revise os participantes,** removendo da ação quem não participou. Se a confirmação de presença pelo líder no site estiver ativada, você deverá também confirmar a presença de quem de fato compareceu.

3

Preencha os **Resultados finais**. A média de horas será atribuída aos participantes.

4

Por último, vá no botão **Concluir Ação**.



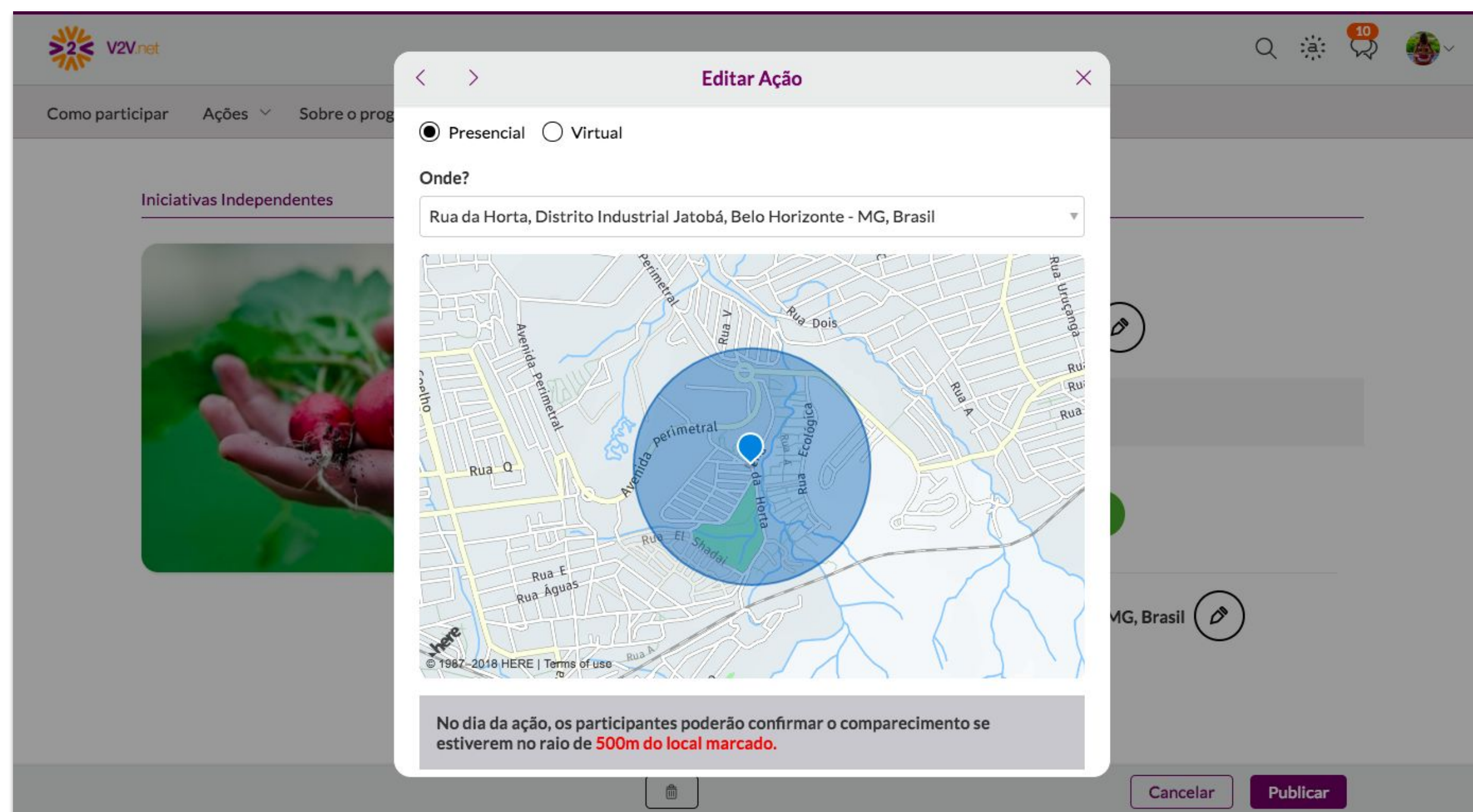
# Confirmação de Presença: Check-in



Se o Check-in estiver habilitado no Tema de Ação

**Ao criar a ação, o líder vai informar no mapa onde ela acontecerá.**  
Quando chegarem no local da ação os participantes **poderão confirmar o comparecimento com o Check-in.**

*Será preciso estar presente na localidade, dentro de um raio de até 500m no endereço informado pelo líder!*



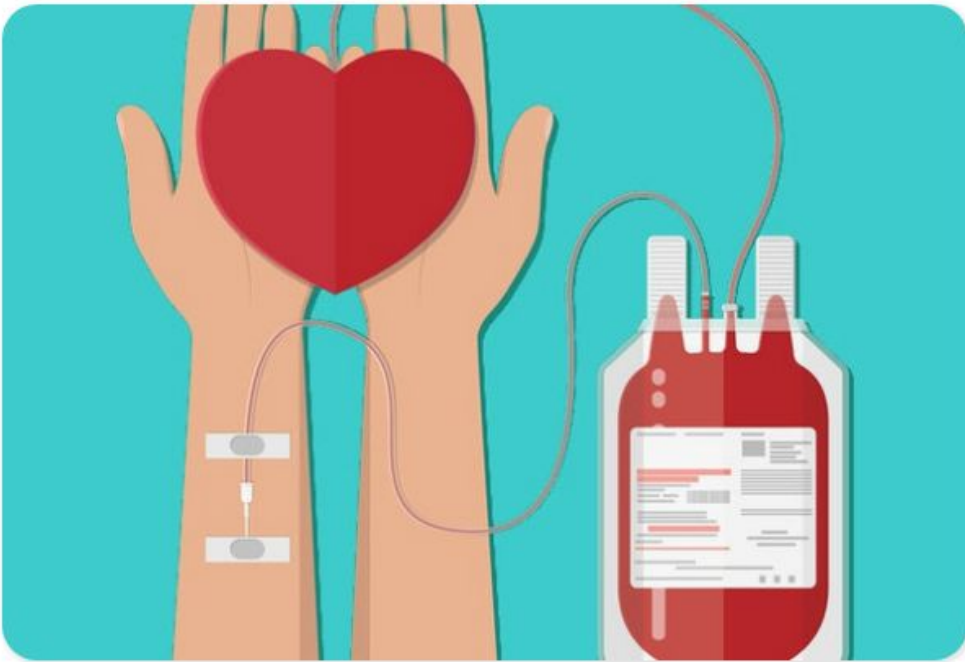


# Confirmação de Presença: Check-in



Se o Check-in estiver habilitado no Tema de Ação

Iniciativas Independentes



Selos

VAGAS ENCERRADAS

Inscrito

Chat

GERENCIAR AÇÃO

Editar

Gerenciar Participantes

Formulário de Inscrição

Dia "D" | Doação de Sangue

Doação de sangue

09/08/2018 - 23/08/2018

Rua Duque Estrada, 41, Gávea, Rio de Janeiro - RJ, 22451-090, Brasil

?  
Sobre

Local e Data

Fotos e Docs

Resultados

CHECK-IN

Fazer check-in somente na DATA e LOCAL do evento!

Participe desse dia incrível e ajude a salvar vidas! Ofereceremos transporte da empresa à Unidade do Hemocentro mais próxima. Clique em **Quero Participar!**, escolha o melhor horário, e pratique o bem!

ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável)

3 - SAÚDE E BEM-ESTAR

Unidades

Belo Horizonte  
Belo Horizonte, MG, Brasil

Ver mais

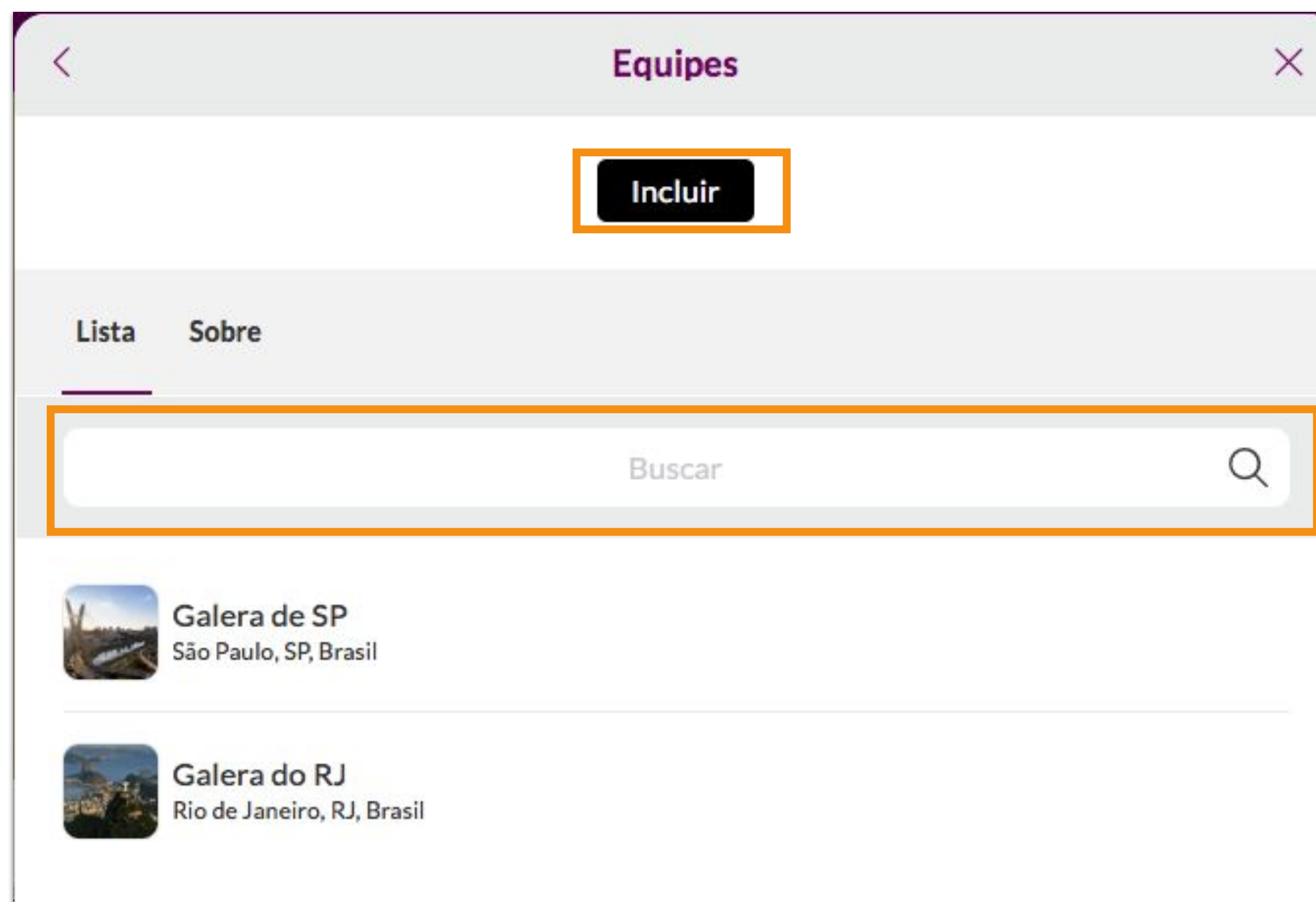
Ao clicar no botão de **Check-in** na página, o sistema confere, pelo GPS do navegador ou do celular, se o usuário está no raio de 500m do endereço da ação.

**DICA:** Ao final da ação, o líder poderá confirmar manualmente a presença de participantes que não tenham feito o Check-In.

# Outras Páginas (Equipes, Comitês, Instituições, etc)



Se o programa da sua empresa tiver este tipo de página habilitada.



Alguns Temas de Ação exigem que a **ação seja relacionada** com outros tipos de página. Para criar outros tipos de página:

1. Vá no menu superior, clique no tipo de página que quer (Equipes, Comitês, Instituições etc) e utilize a busca para ver se a página desejada já existe ou não. Exemplo: busque o nome específico da sua equipe;
2. Caso a página não exista, clique em **Incluir** - para visualizar este botão é preciso estar logado na rede e ter permissão para fazer esta publicação.

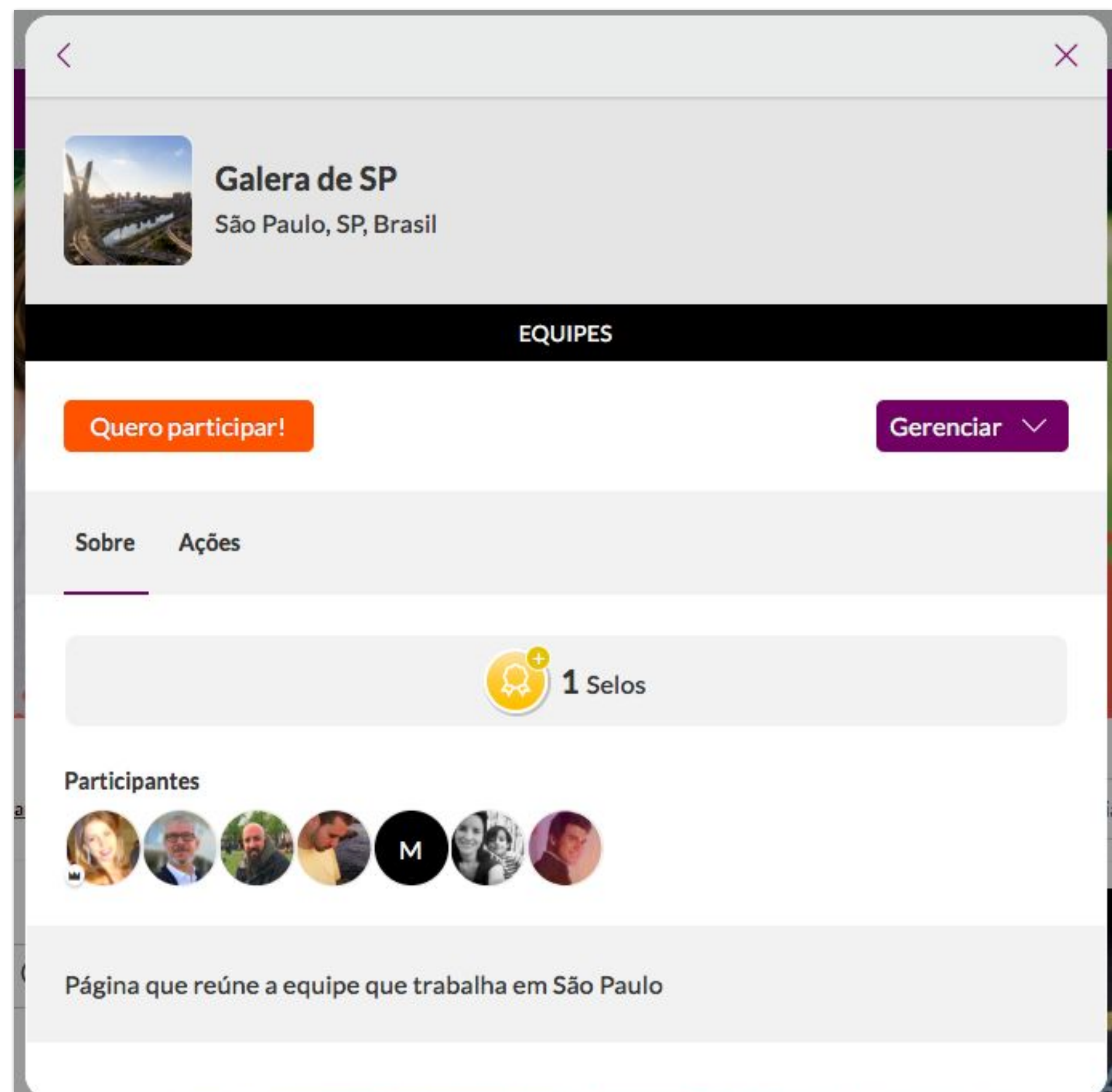
Depois de checar se a página já existe, basta **Publicar Ação** (botão presente na homepage) e fazer a relação entre as páginas no próprio formulário da ação, quando precisar dizer quem promove (equipes, comitês, instituições etc) ou recebe a ação (instituições).



# Outras Páginas (Equipes, Comitês, Instituições, etc)



Se o programa da sua empresa tiver este tipo de página habilitada.



Neste tipo de página, será possível ver informações gerais (aba Sobre), todos os participantes, assim como ações vinculadas (aba Ações), selos de reconhecimento, documentos e possibilidade de participação (caso exista esta opção).

O líder da página será o responsável por ela (botão Gerenciar), podendo editar as informações e gerenciar os participantes - passando ou compartilhando a liderança da página com outras pessoas ou adicionando/retirando integrantes.

# Chat

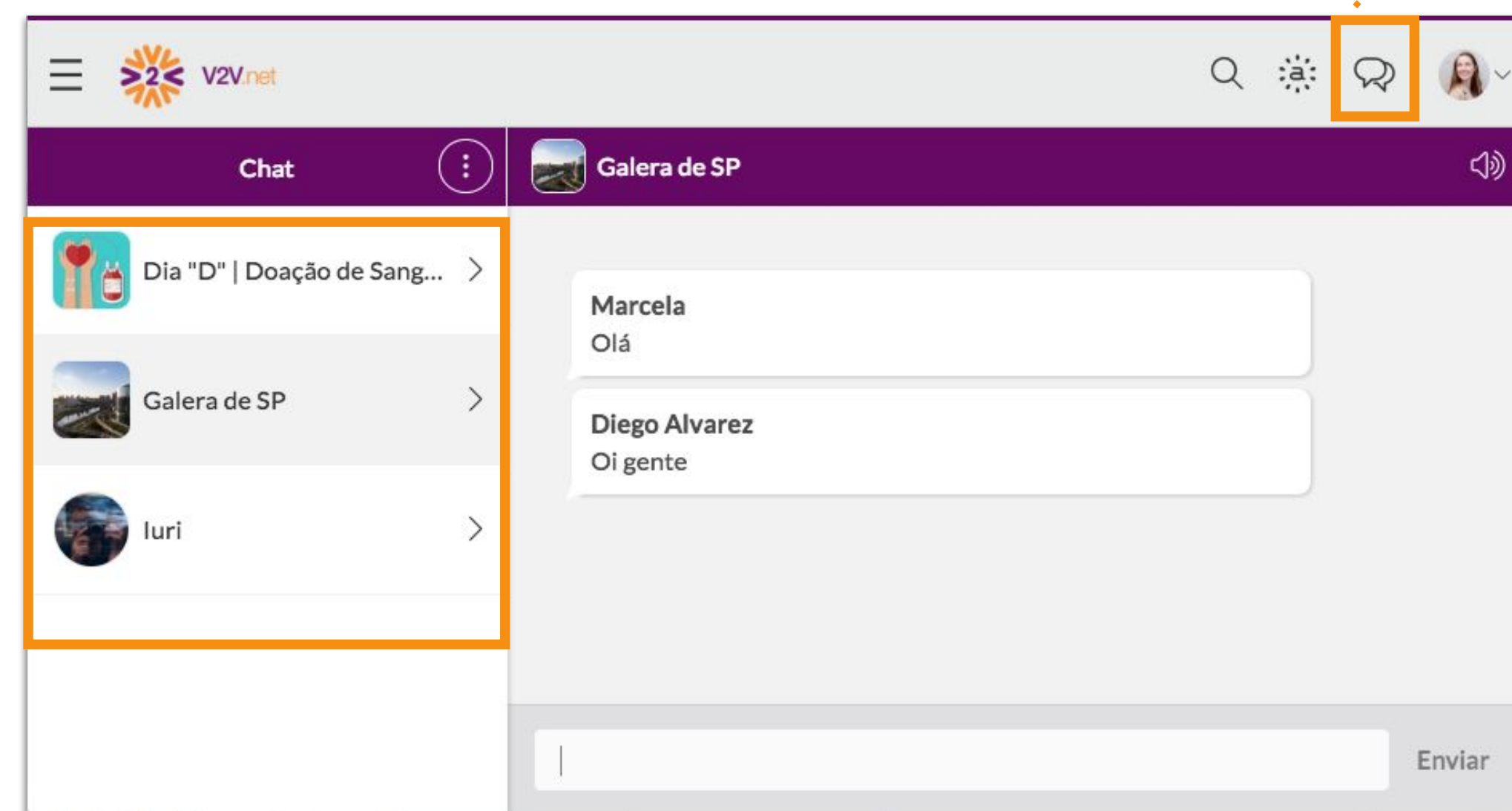


Você pode interagir com integrantes de ações ou grupos dos quais você participa. Ou mandar mensagens para pessoas diretamente, pelo perfil do usuário.



Clique no botão “**Chat**” em grupos, ações ou perfis de usuários.

No **ícone de diálogo** no canto superior você pode ver todas as salas de chat em que estiver participando.





# Selos



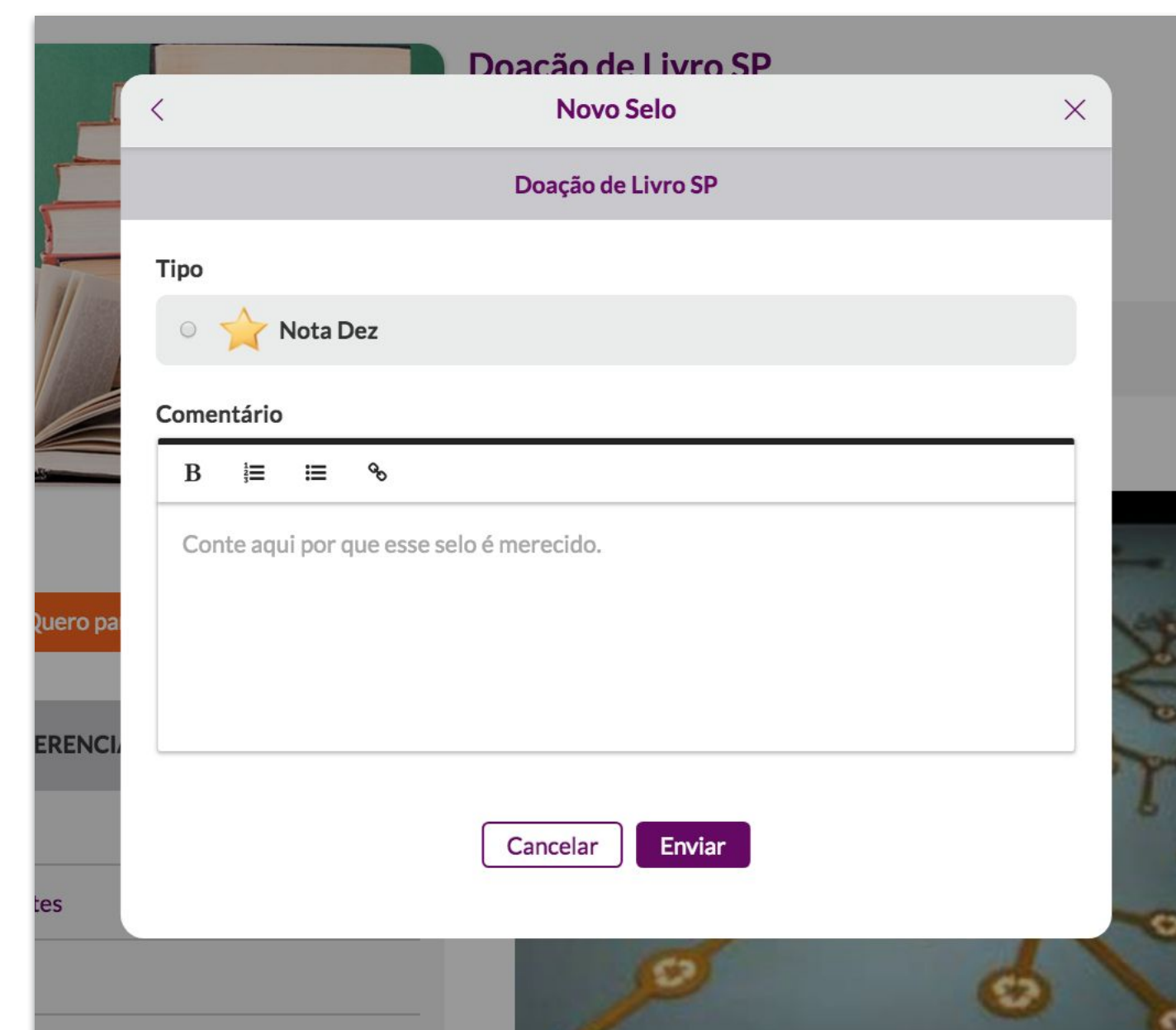
Pessoas, ações e grupos podem ganhar selos de reconhecimento.

1

Se a rede tiver selos, você pode atribuí-los a ações e grupos, como instituições, além de reconhecer voluntários. Vá nas páginas e perfis que quiser avaliar e clique em **Selos** e, depois, no botão **Dar selo**.



2



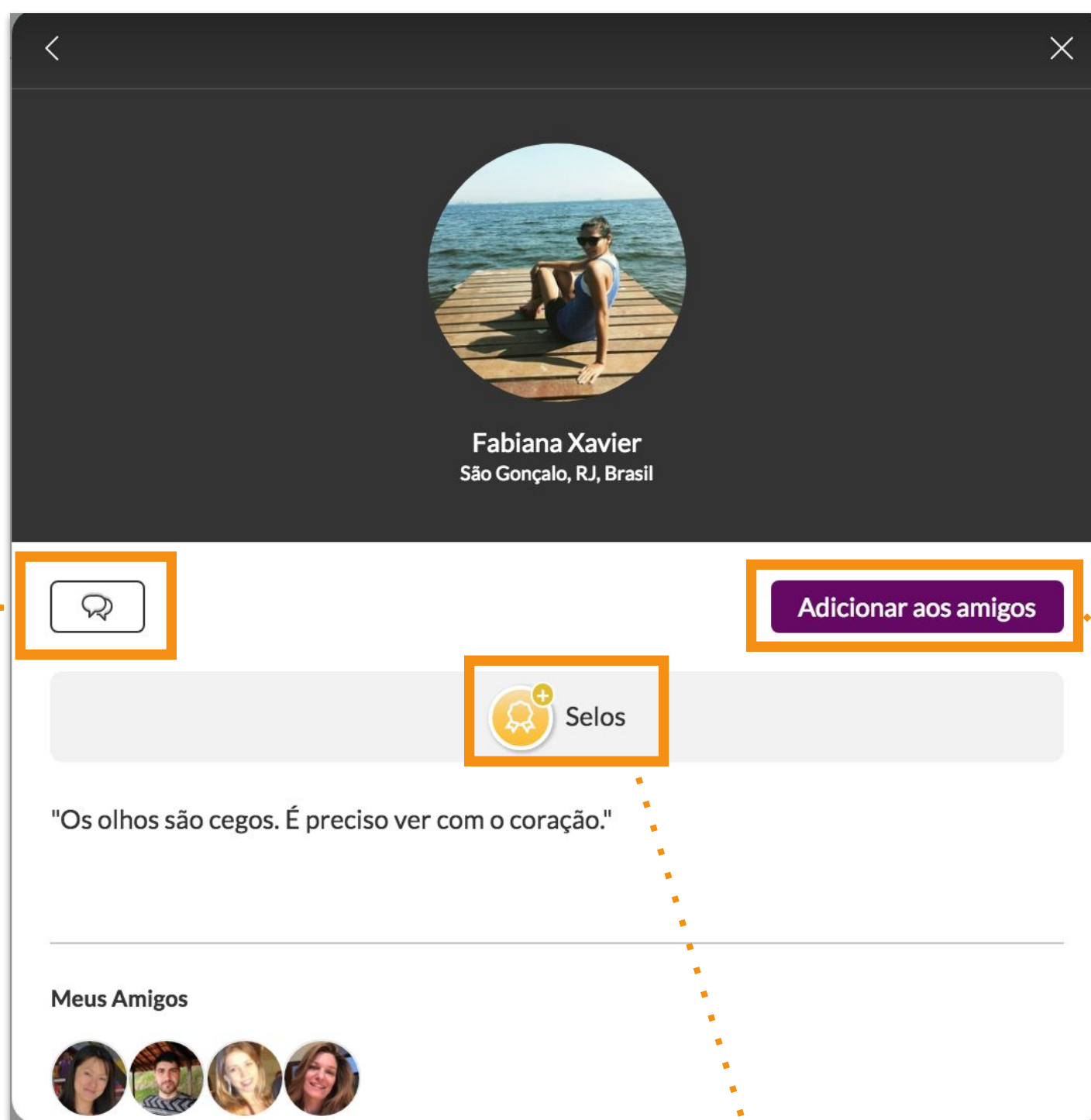
**Selecione o selo a ser recebido e escreva seu feedback.** Tanto o selo quanto sua explicação ficarão visíveis para todos os usuários no perfil da pessoa que recebeu o selo ou na página da ação ou grupo.

# Interagindo com Outros Voluntários



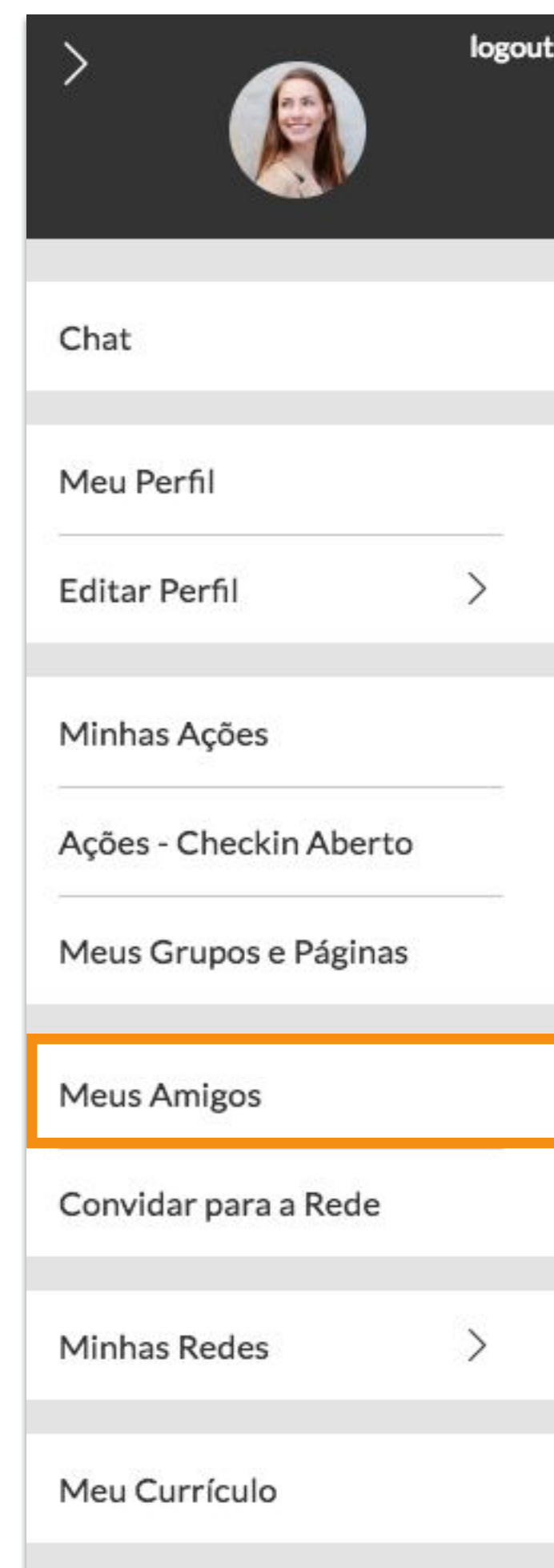
Ao visitar o perfil de um voluntário, você pode solicitar amizade, enviar mensagens privadas e conhecer suas ações.

Converse  
pelo **"Chat"**.

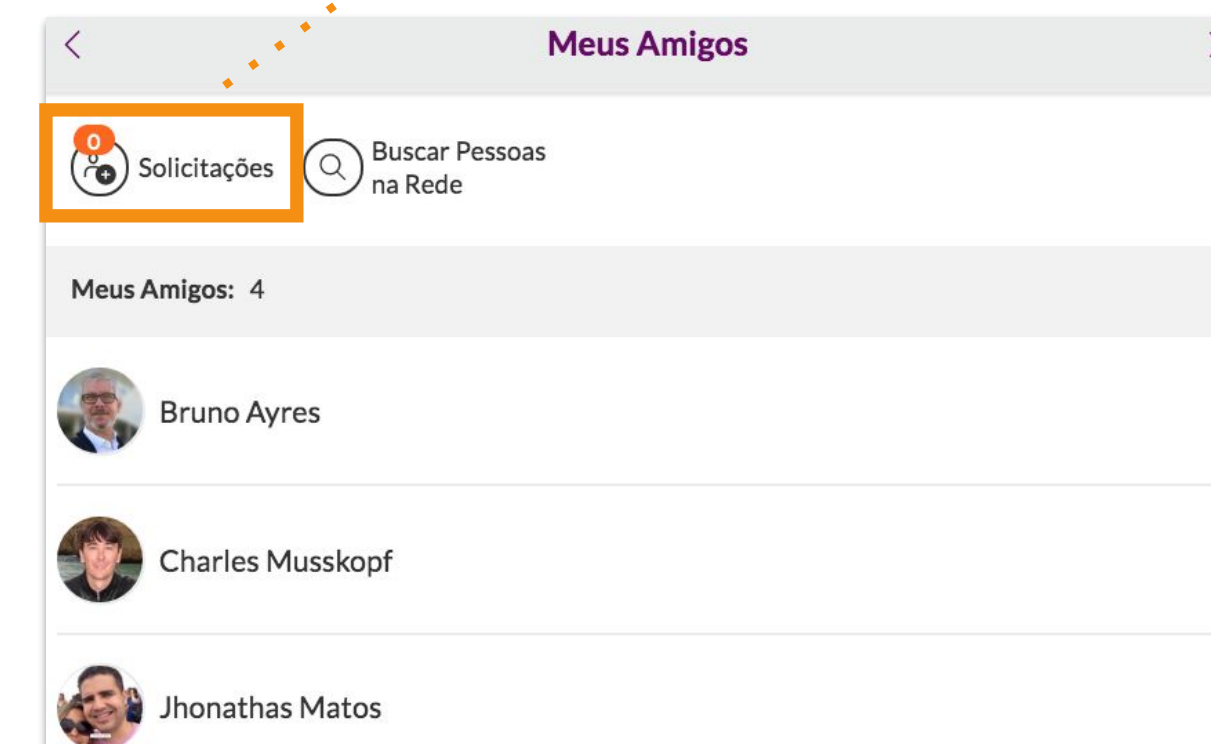


"Adicione  
aos amigos"

Envie **"Selos"** para elogiar  
voluntários que se destacam.



No seu menu pessoal, em:  
**"Meus Amigos"** verá a **lista de seus contatos** na rede e pode acompanhar **novas solicitações de amizade**.





# Expandindo a Rede



**Dica:** utilize a **BUSCA** para encontrar pessoas que procura.



Ajude a aumentar esta rede do bem trazendo novos amigos, em "**Convidar para a Rede**".

Obs: A opção de enviar convites precisa estar habilitada na plataforma.

<

Convidar para a Rede

×

E-mails (separados por vírgula)

Mensagem

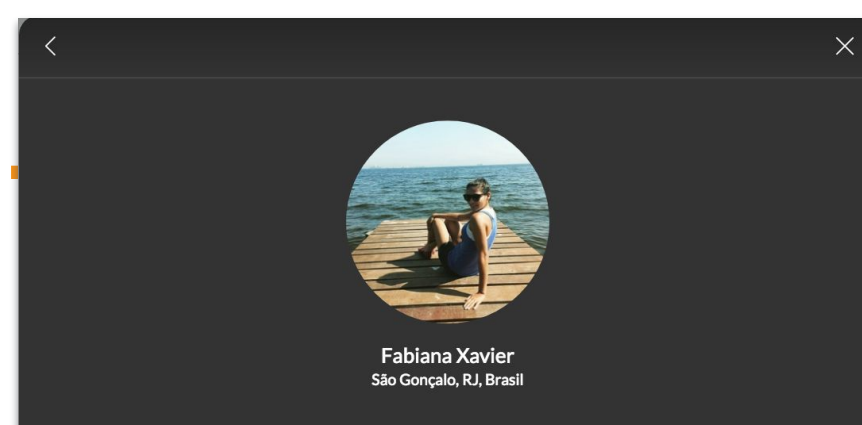
Próximo

# Avatares e Medidas



O CROP da ferramenta permite que qualquer foto seja cadastrada em qualquer avatar.  
Porém, em algumas ocasiões é bom saber as medidas (no caso de cadastrar um logotipo, por exemplo).  
Estes tamanhos sugeridos contemplam telas de retina (que precisam de maior resolução).

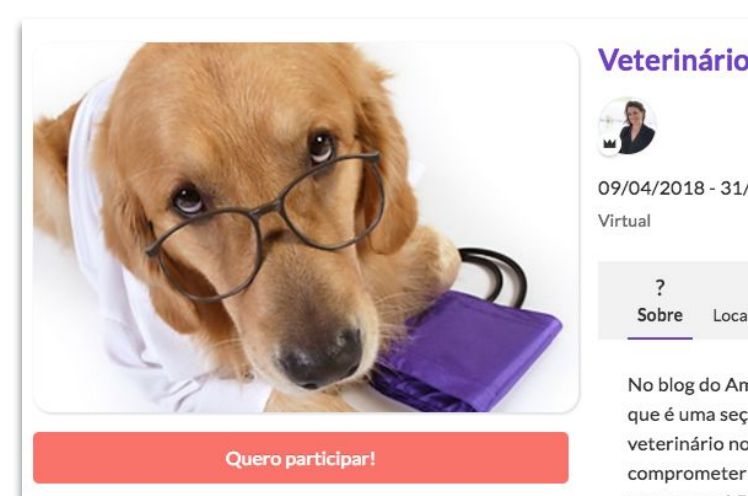
**Usuário**  
300x300 (px)



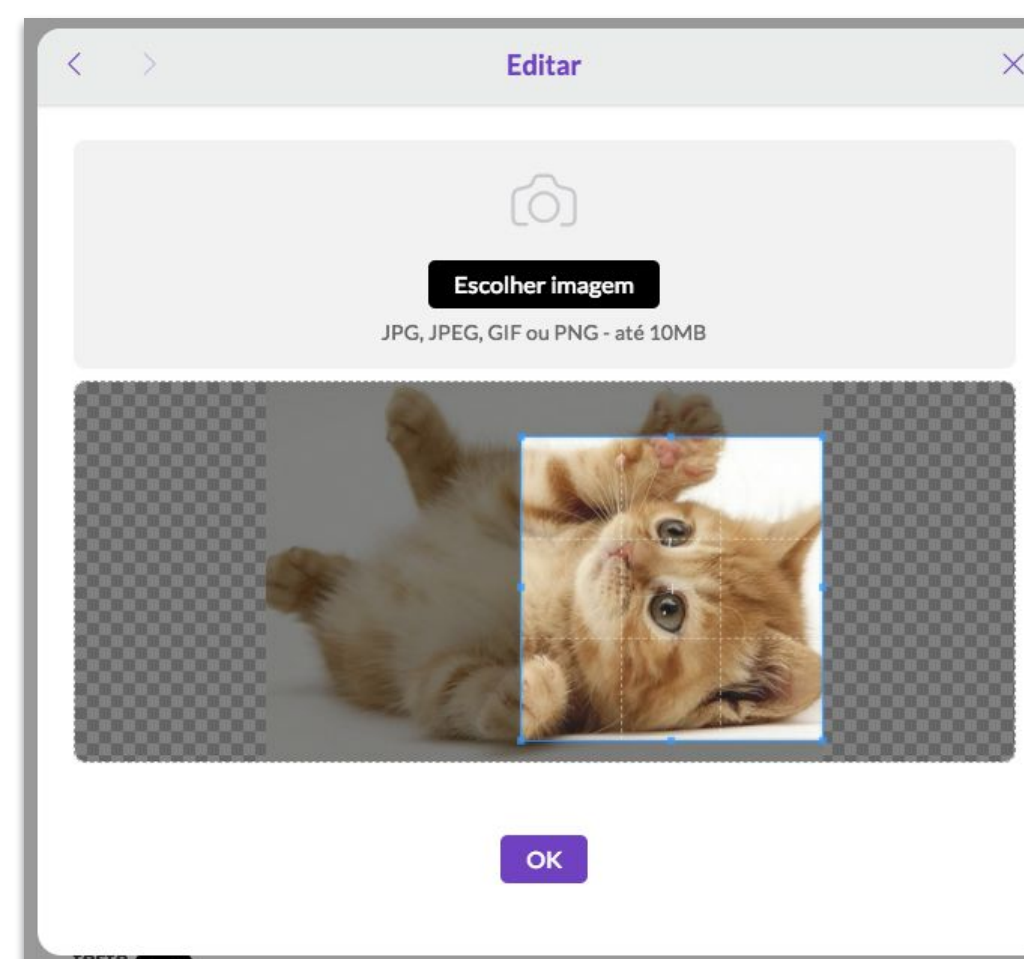
**Grupos**  
300x300 (px)



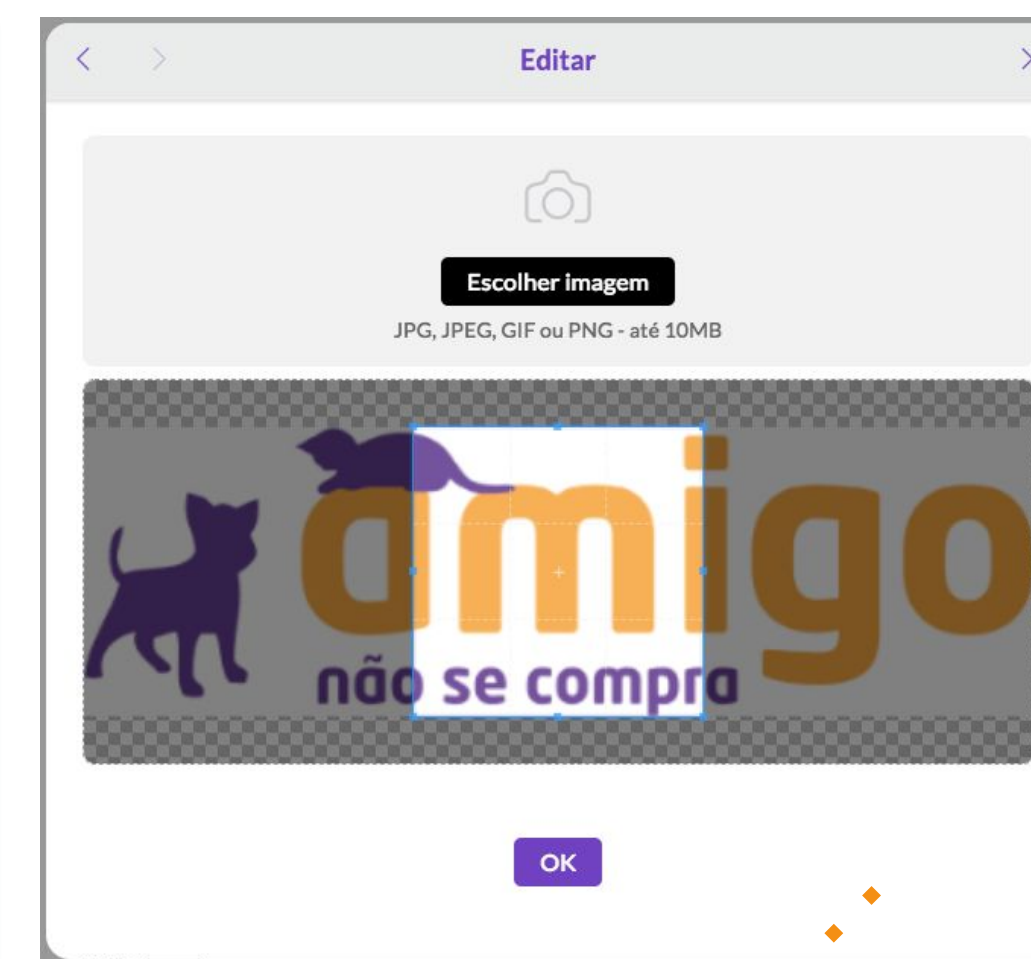
**Ação**  
600x408 (px)



A ferramenta consegue cortar  
fotos de todos os tamanhos.



Caso, não fique bom, siga as  
orientações abaixo.



**DICA:** Escolha um editor de imagens (Photoshop, Paint Brush, etc).  
Abra um documento de 300 x 300px e cole o logotipo.  
Salve como JPG ou PNG e cadastre.



*Obrigado!*



**V2V.net**

***Alguma dúvida?***

*Veja no Menu Institucional:*

- *Perguntas Frequentes*
- *Ou entre em contato através do Fale Conosco*