



Guia da Equipe

 **RDsaúde**

Produzido por  **V2V.net**

Sumário

1. Participação no Desafio	3
2. Formação das Equipes	4
2.1. Como Publicar a Equipe no Portal	
3. Escolha da Organização Beneficiada e Levantamento	6
3.1. Como selecionar a organização	
3.2. Como fazer o levantamento	
4. Publicação da Ação	8
4.1. Como Publicar a Ação no Portal	
5. Conclusão da Ação	10
5.1. Como reportar resultados e concluir ações	
6. Cronograma e Pontos	12
7. Anexo: Tabela de Atividades	14

1. Participação no Desafio

Alinhado ao propósito de atuar por uma sociedade mais saudável no Brasil, o DESAFIO VOLUNTARIADO é uma competição solidária promovida pela RD Saúde, com objetivo de estimular e reconhecer a atuação voluntária entre os funcionários. Contendo etapas de planejamento até a execução de ações voluntárias, o Desafio beneficiará organizações sociais e escolas públicas no entorno da rede RD.

A participação é voluntária! Antes de começar, é importante que você leia o Regulamento 2025 e fique atento aos prazos e etapas da competição:

1. Formação das Equipes
2. Escolha da Organização Beneficiada e Levantamento
3. Publicação da Ação
4. Conclusão da Ação
5. Validação dos Resultados e Encerramento

Aqui neste guia, você vai entender como inscrever sua equipe e registrar cada etapa no Portal VOLUNTÁRIOS RD. Ao longo do processo, poderá contar com materiais de apoio, incluindo templates, checklists e encontros coletivos online.

Em caso de dúvidas, fale conosco.

Pronto para começar? É hora de formar sua equipe e juntar esforços para iniciar a transformação.

2. Formação das Equipes

2.1. Como Publicar a Equipe:

É hora de juntar esforços para iniciar a transformação! Podendo envolver, de forma voluntária, funcionários, estagiários e aprendizes (maiores de 16 anos) da nossa rede de farmácias, escritórios e CDs, sua equipe deve ser formada por no mínimo 2 e no máximo 10 membros. Todos devem estar registrados no Portal VOLUNTÁRIOS RD, aceitando Termos de Adesão, de Imagem e o Regulamento 2025.

Cada equipe deve ser vinculada à sua unidade de negócio, classificada em: Farmácias, CDs ou Corporativo. As equipes de cada tipo de unidade competirão apenas entre si. Assim, ao final do Desafio, três pódios serão formados, cada um com premiações próprias!

O grupo elegerá uma liderança, que deverá registrar a página da equipe no Portal incluindo seus membros na galeria de participantes, garantindo a organização e o cumprimento das atividades dentro do prazo.

Passo a passo:

- Após seu Login, o(a) líder poderá INCLUIR a página da equipe, clicando em Novo.
- Depois de criar a página, o(a) líder deve adicionar os membros da equipe, que precisam já estar cadastrados no Portal VOLUNTÁRIOS RD para serem adicionados. Basta que o líder vá em Participantes (na página da equipe), clique em Gerenciar e em Adicionar.
- Se por acaso algum(a) participante entrar na plataforma depois da página da equipe ser criada, pode clicar em Quero Participar na página da equipe.

VALE PONTOS:

50 pontos pela publicação da página da equipe até **03/08**

10 pontos por membro incluído na página da equipe até **03/08**

Após este período, será realizado um teste rápido de conhecimento entre as equipes. O link será divulgado no Portal VOLUNTÁRIOS RD para que algum(a) representante da equipe responda. A quantidade de acertos renderá pontos!

VALE PONTOS:

10 pontos por acerto no Teste de Conhecimento para a equipe que responder de **04/08 a 17/08**

3. Escolha da Organização Beneficiada e Levantamento

3.1. Como selecionar a organização

No DESAFIO VOLUNTARIADO, sua equipe poderá beneficiar escolas públicas ou organizações sociais sem fins lucrativos, legalmente constituídas no Brasil, com CNPJ ativo e adimplentes com suas obrigações fiscais. É vedada a participação de organizações com relação direta a partidos políticos e/ou candidatos políticos.

A equipe poderá verificar na galeria de instituições do Portal ideias de organizações para atuar ou buscar outras opções nas proximidades.

3.2. Como fazer o levantamento

Uma vez escolhida a organização que pretende beneficiar, a equipe deverá conversar com a instituição (presencialmente ou não) para entender melhor como poderá contribuir, quais as demandas existentes e recursos disponíveis. A ideia é levantar informações que possam nortear o planejamento das ações voluntárias.

Consulte as ideias da Tabela de Atividades (anexa), pois no Desafio as atividades propostas valem pontos!

Você também pode sugerir outras ações voltadas para saúde e bem-estar. O importante é encontrar junto à organização algo que faça sentido para ela, tendo em vista o que sua equipe tem de melhor a oferecer. Exercite a escuta ativa!

Material de Apoio: Guia para Levantamento junto à Organização ([veja aqui](#)).

Passo a passo:

- Escolha a organização na [galeria de instituições](#) ou outra opção próxima.
- Entre em contato com a organização escolhida levantando informações úteis para nortear a ação voluntária a ser realizada. Utilize o Guia para Levantamento junto à Organização ([veja aqui](#)) para orientar sua conversa.
- Preencha o [Formulário de Levantamento](#) para evidenciar o contato com a instituição. Fique atento(a) para as perguntas obrigatórias!

VALE PONTOS:

150 pontos pelo preenchimento do Formulário de Levantamento junto à organização **até 24/08**



4. Publicação da Ação

4.1. Como Publicar Ação no Portal

Baseada na conversa e alinhamentos que realizou com a organização, a equipe partirá para o planejamento detalhado da ação, definindo atividades a serem realizadas, seus responsáveis, materiais necessários etc.

Respeitando-se as condições do Regulamento 2025, a equipe pode eleger uma ou mais atividades de voluntariado propostas ou sugerir outras que promovam o bem-estar e a saúde da comunidade. Confira a tabela de atividades (anexa)

- Material de Apoio: Guia para Planejamento de Ações Voluntárias.

Tendo clareza da ação a ser realizada, a equipe deve **Publicar a ação** no Portal. Veja como, a seguir!

Passo a passo:

- Faça seu Login em ENTRAR
- Em seguida, clique em PUBLICAR AÇÃO (recomendamos que o(a) líder da equipe seja responsável pela publicação da ação)

- Depois de criar a página da AÇÃO, utilize o QR Code e as opções de compartilhamentos para convocar mais voluntários além da equipe. Basta que os voluntários cliquem em **Participe** da ação.

Quanto mais atrativa for a página da ação, melhor!

- Na ação, você pode:
 - subir fotos e vídeos
 - gerenciar Participantes
 - incluir resultados, especialmente as categorias dispostas na tabela de atividades
 - finalizar a ação em Concluir a Ação

VALE PONTOS:

100 pontos (máx) pela publicação de pelo menos uma ação **até 16/09**



5. Conclusão da Ação

5.1. Como reportar resultados e concluir ações

Depois da realização da ação, chegou a hora de contar o que a equipe conquistou!

O reporte de resultados é extremamente importante para o Programa de Voluntariado porque ajuda a medir o impacto das iniciativas, demonstram a eficácia das ações realizadas e inspiram outros voluntários a se engajarem em novas atividades.

No Desafio, a inserção de resultados e a conclusão da página da ação dentro do prazo são obrigatórias para que os pontos da equipe tenham validade.

Passo a passo:

- Faça seu Login em ENTRAR.
- Vá no seu Menu Pessoal, clicando no ícone do canto superior direito.
- Clique em MINHAS AÇÕES.
- Quando chegar a data final da ação você verá o botão CONCLUIR.
- Ao concluir a ação, preencha o formulário de RESULTADOS. Resultados reportados fora deste formulário não serão considerados!

- Coloque fotos e vídeos.
- Revise a lista de participantes (na aba PARTICIPANTES), retirando quem não foi e confirmando quem foi (incluindo o participante na galeria se for preciso).
 - É importante que todos os voluntários da ação estejam reportados na página do Portal, sendo ou não membros da equipe.
 - Somente participações confirmadas renderão pontos!
- Garanta que, após tudo revisado, apareça o status CONCLUÍDA na página da ação.
 - Somente ações com status CONCLUÍDA pela liderança terão seus pontos contabilizados.

VALE PONTOS:

10 pontos por voluntário confirmado nas ações concluídas até **28/09**

Pontos variáveis (vide tabela anexa), de acordo com as atividades reportadas no formulário de resultado da ação concluída equipe até **28/09**

6. Cronograma e Pontos

Fique atento(a): Ao longo do Desafio, há diversas oportunidades de garantir pontos extras nessa competição do bem! Abaixo listamos algumas atividades opcionais e teremos também **Missões Surpresa!** Para saber mais, não perca as nossas comunicações por e-mail e grupo do Teams!

Tipo	Atividade	Prazo	Pontos
Encontro online	Formação de Voluntários opcional	Em 23/07, de 9h30 a 11h	5 pontos por membro da equipe assinante da lista de presença, com a palavra-chave correta.
Etapa	Formação da equipe obrigatória	Até 03/08 (limite para pontuar)	50 pontos pela publicação da página da equipe + 10 pontos por membro incluído na página da equipe (máx 100)
Encontro online	Plantão de dúvidas opcional	Em 13/08, nas opções de horário: 10h ou 14h30	-

Tipo	Atividade	Prazo	Pontos
Extra	Teste de Conhecimento opcional	De 11/08 até 24/08	até 50 pontos (10 por resposta certa)
Etapa	Escolha da Organização Beneficiada e Levantamento obrigatória	Até 24/08 (limite para pontuar)	150 pontos pelo preenchimento válido do formulário online de levantamento.
Encontro online	Plantão de dúvidas opcional	Em 10/09, nas opções de horário: 10h ou 14h30	-
Etapa	Publicação da Ação obrigatória	Até 14/09 (limite para pontuar)	100 pontos (máx) pela publicação de pelo menos uma ação

Tipo	Atividade	Prazo	Pontos
Etapa	Conclusão da Ação obrigatória	Até 28/09 (limite para pontuar)	- Pontos para atividades variam de acordo com a tabela de atividades (anexa). Só será considerado o número reportado na aba de Resultados da ação com status Concluída. - Por cada pessoa que tenha sido confirmada como voluntária nas ações concluídas pela equipe serão atribuídos 10 pontos.
Encontro online	Encerramento obrigatória para vencedoras	Em 22/10, de 14h30 às 15h30	-

7. ANEXO - Tabela de Atividades Voluntárias:

As atividades sugeridas no Desafio estão alinhadas ao propósito de ser o grupo que mais contribui para uma sociedade mais saudável. Caso o voluntário deseje realizar outro tipo de ação, será viável, desde que alinhado a este propósito.

Nº	AÇÃO	MEDIDA	PONTOS
1	Evento de atendimentos de saúde Ex: aferição de pressão, bioimpedância, testes de oximetria e glicemia, campanhas de vacinação, etc.	Por evento	500
2	Mentoria sobre empregabilidade Orientar, de forma personalizada e individual, pessoas em início de carreira. Ex: como montar currículo, carreiras, ensinar habilidades úteis (como comunicação, escuta ativa e resolução de problemas, etc).	Por ação de mentoria	500
3	Palestras sobre saúde Ex: uso racional de medicamentos, atitudes preventivas, saúde mental, hábitos saudáveis, dar referências de atendimento gratuito, etc.	Por palestra	250
4	Capacitação técnica para organizações Capacitar representantes da escola ou OSC em atividades que envolvam habilidades específicas. Ex: atividades administrativas, de gestão, comunicação, organização, captação de recursos, etc.	Por capacitação	250
5	Palestras sobre empregabilidade Ex: Discussões em grupo sobre currículo, carreiras, habilidades úteis (como comunicação, escuta ativa e resolução de problemas, etc).	Por palestra	250
6	Oficinas de sustentabilidade Ex: Atividades educativas sobre o consumo e descarte responsável, reciclagem, aproveitamento integral, preservação da natureza, plantio de hortas, etc.	Por oficina	200

Nº	AÇÃO	MEDIDA	PONTOS
7	Sessões de relaxamento ou meditação Ex: Ensinar exercícios de respiração, conscientizar sobre sintomas do stress, etc.	Por sessão em grupo	150
8	Rodas de conversa sobre autoestima Ex: Falar sobre autocuidado e amor-próprio, sessão de beleza gratuita etc.	Por sessão em grupo	150
9	Atividades de convivência e cultura Ex: Bingo, conversas com idosos, estímulo à leitura para jovens e crianças, promoção da diversidade, etc.	Por atividade	150
10	Atividades pelo esporte ou recreação Ex: Realizar competições de esportes, caminhadas, brincadeiras, alongamento, etc.	Por atividade	150
11	Revitalização de espaços Ex: Pequenos consertos e reformas, limpeza ou transformação de ambientes.	Por espaço	100
12	Evento de proteção animal Ex: Feira de adoção, eventos de cuidado (banho e tosa), campanhas de conscientização da posse responsável, importância da vacinação, resgate etc.	Por evento	100
13	Arrecadação de itens De acordo com as necessidades identificadas da organização ou comunidade.	Por campanha de arrecadação	50
14	Organização de estoque de instituições Ex: triagem de doações, montagem de kits, etc.	Por dia em atividade	50
15	Apoio logístico na distribuição de doações Ex: organizar entrega de doações para a comunidade, seja em local fixo ou nos bairros e casas designadas.	Por dia em atividade	50
16	Criação de ferramentas ou apoio em atividades de gestão ou administrativas Ex: pesquisa, planilhas operacionais ou de gestão, etc, ou realização de atividades administrativas.	Por ferramenta ou atividade	50
17	Outras atividades	Por atividade	50

Todas as sugestões da Tabela de Atividades acima podem ser realizadas por qualquer equipe, de qualquer unidade de negócio. Porém, ganharão mais 50% de pontos por atividade aquelas que concluírem ações relacionadas a:

CDs	Logística e sustentabilidade. Atividades 6, 13, 14 e 15 da Tabela.
Corporativo	Empregabilidade e conhecimentos técnicos da área. Atividades 2, 4, 5 e 16 da Tabela.
Farmácias	Saúde: conscientização e atendimento. Atividades 1, 3 e 7 da Tabela.





<https://voluntariosrd.v2v.net>