

Abril de 2017 – Sugestão de atividade 1

Histórias de Recomeço

A Páscoa significa passagem e é celebrada pelos judeus em memória da libertação que Deus deu a eles, tirando-os do jugo e da escravidão egípcia e abrindo passagem para eles no mar vermelho. Após a libertação, manteve-se a tradição judaica de comemorar esse ritual de passagem. Foi essa comemoração que Jesus celebrou com seus discípulos na quinta-feira santa, antes de ser crucificado, em sua última ceia. Logo depois, na sexta-feira santa, houve a crucificação e morte de Jesus, e no domingo celebra-se sua ressurreição.

Assim, tanto para cristãos quanto para judeus, a Páscoa tem o significado especial de passagem, libertação e renovação. Para incentivar esse clima de superação, sugerimos a organização de um evento com esse tema. O objetivo é reconhecer pessoas que venceram após passar por momentos de dificuldade e motivar os participantes a enfrentarem seus próprios desafios com uma atitude mais positiva.

O que é?

Trata-se de um evento com três palestras breves, dadas por pessoas que viveram histórias de superação. O evento pode ser realizado em sua empresa, numa escola, numa associação de bairro ou em local alternativo, lembrando que o foco é dividir experiências de recomeço.

Passo-a-passo

1. **Selecione três palestrantes com histórias incríveis e motivadoras.**

Procure pessoas com experiências de renovação em áreas diferentes. Por exemplo: uma pessoa que sofreu um acidente e precisou reaprender a viver com uma deficiência, uma pessoa que passou por uma mudança de país, um profissional que teve uma mudança radical de carreira, alguém que viveu experiências traumáticas e as superou. Converse com elas e acertem uma data e horário, lembrando-se que o foco deve ser na superação de suas dificuldades para motivar mais pessoas a encararem seus problemas com

positividade e renascerem diante dos desafios.

2. **Escolha o local para o evento**, certificando-se de que comportará o público-alvo. Você pode entrar em contato com uma escola, por exemplo, ou solicitar a utilização de um auditório público juntamente à prefeitura.
3. Após selecionar local e data, **convide voluntários para participarem da organização e logística do evento**, como por exemplo: organizar cadeiras, conduzir o público aos seus lugares, organizar equipamentos de som e multimídia. Publique a ação na rede Sociomotiva para chamar amigos e outras pessoas interessadas. Se estiver promovendo a ação na sua empresa, utilize o Portal de Voluntariado, espalhe cartazes ou envie um e-mail de divulgação. Com a ajuda dos voluntários, distribua as atividades e faça a divulgação para o público externo.
4. Caso o evento seja aberto, e não para um público específico, é importante dar **foco especial à divulgação**. Uma opção é confeccionar cartazes e convidar espectadores nas redes sociais.
5. **No dia anterior ao evento converse com os palestrantes**, certificando-se de que todos estarão presentes, e verifique a organização de materiais caso algum deles queira exibir vídeos, slides, etc.
6. No dia do evento, **verifique o funcionamento do equipamento de som e multimídia** com antecedência, e prepare sinalização clara para que os visitantes encontrem o local das palestras.
7. Após as palestras certifique-se de **entregar o ambiente onde foi realizado o evento aos responsáveis limpo e organizado**.

Material Necessário

- Material de divulgação, se necessário;
- Equipamento de som e multimídia para apoio aos palestrantes.

Dica

- Se houver recursos, organize um *coffee break* com salgados, doces e bebidas para os participantes. Essa é uma ótima forma de trocar idéias e fazer contatos.