

GINCANA SOLIDÁRIA DO IDEALDAY 2025

SUMÁRIO

1. OBJETIVO GERAL	2
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
3. PERÍODO DA GINCANA	2
4. QUEM PODE PARTICIPAR	2
5. CRONOGRAMA	3
6. CATEGORIAS DE RECONHECIMENTO	3
7. PONTUAÇÃO EXTRA	3
8. GESTÃO DA GINCANA	4
9. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	4
10. DISPOSIÇÕES GERAIS	4
11. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO E AVALIAÇÃO	5
11.1 Regras de cadastro na plataforma	5
11.2 Como cadastrar uma equipe	5
11.3 Como cadastrar membros da equipe	6
11.4 Pontuação das ações	6
11.4.1 Pontuação das ações - Arrecadações	6
11.4.2 Pontuação das ações - Ações voluntárias	7
11.4.3 Pontuação das ações – Atividades extras	8
11.5 Registro dos resultados das equipes	9
11.5.1 Doações	9
11.5.2 Atividades voluntárias	10
11.5.3 Evento de abertura	10
11.5.4 Idealtalks	10
ANEXO I – MODELO DE TERMO DE DOAÇÕES PARA TIME REMOTO	11

REGULAMENTO GERAL

1. OBJETIVO GERAL

Contribuir com a consciência de responsabilidade e impacto social das pessoas colaboradoras da Edenred Brasil durante o Idealday, nosso movimento global de voluntariado, por meio de uma gincana solidária. Além de aumentar o engajamento das pessoas colaboradoras, queremos gerar um impacto positivo em nossas comunidades.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Norteados pelos pilares da nossa estratégia global de sustentabilidade, Pessoas, Planeta e Progresso, queremos promover os impactos abaixo:

- 2.300 horas voluntárias.
- Engajar pelo menos 20% dos colaboradores da Edenred Brasil em ao menos uma ação voluntária;

3. PERÍODO DA GINCANA

- **Arrecadações:** 09/06/2025 a 23/06/2025
- **Doação de sangue:** 16/06/2025 a 27/06/2025
- **Ações de voluntariado:** 23/06/2025 a 27/06/2025

4. QUEM PODE PARTICIPAR

- Membros do CODIR e DIREX;
- Colaboradores ativos do grupo Edenred Brasil, contratados em regime CLT;
- Pessoas estagiárias;
- Jovens aprendizes.

5. CRONOGRAMA

Etapa	Período / data
Criação e inscrições/alterações das equipes	09 a 20 de junho
Prazo final para criar equipes, incluir/excluir membros	20 de junho, sexta-feira, às 23:59
Sessão de tira-dúvidas	12 de junho, quinta-feira, às 10h
Início da campanha de arrecadação	09 a 23 de junho
Participação nas ações voluntárias do Idealday	16 a 27 de junho
Prazo final dos reportes e envio de evidências	27 de junho, sexta-feira, às 23:59
Resultado da Gincana online	04 de julho, sexta-feira, às 16h

6. CATEGORIAS DE RECONHECIMENTO

- O reconhecimento será realizado **em duas categorias**:
 - **Maior pontuação obtida por meio da arrecadação de itens válidos na gincana 2025;**
 - **Maior pontuação obtida por meio de ações de voluntariado.**
- Informações adicionais:
 - Ambas categorias terão um ranking com três posições (1º, 2º e 3º lugar);
 - O mesmo time pode ser reconhecido em ambas categorias;
 - A premiação das equipes vencedoras será divulgada no evento de encerramento do Idealday.

7. PONTUAÇÃO EXTRA

- Algumas ações garantem pontos extras para fortalecer a cultura do voluntariado e incentivar a conexão entre as nossas pessoas.
- Para tornar a gincana ainda mais dinâmica, esses pontos não aparecerão no ranking público, sendo divulgados apenas no relatório final de cada equipe. A apuração será feita com base nas evidências registradas na plataforma.

8. GESTÃO DA GINCANA

- A Gincana Solidária do Idealday 2025 é organizada pela área de Sustentabilidade da Edenred Brasil, com apoio técnico da V2V, empresa responsável pela plataforma de voluntariado.
- Cabe à Sustentabilidade a coordenação geral, comunicação com os participantes, apuração dos resultados e divulgação do ranking final. A V2V será responsável pelo suporte técnico, validação das evidências e atualização diária do ranking, durante o período da gincana.

9. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

- **Área de Sustentabilidade:** gerenciar a gincana, comunicar regras e prazos, garantir a transparência na contabilização de pontos e coordenar a apuração final em conjunto com a V2V.
- **V2V:** validar evidências, pontuar ações reportadas na plataforma, atualizar o ranking em horário comercial, e oferecer suporte técnico aos participantes pelo canal Fale Conosco (voluntariadoedenred@v2v.net) e pelo chat da plataforma através do perfil institucional em nome da Edenred.
- **Líderes de equipe:** criar a equipe na plataforma, adicionar os membros dentro da equipe, acompanhar os reportes de atividades da equipe, subir as evidências necessárias na plataforma respeitando os prazos e critérios definidos, e ser o ponto focal junto ao time de Sustentabilidade ou V2V.

- **Membros de equipe:** realizar o cadastro individual, inscrever-se nas ações voluntárias, encaminhar as evidências de suas atividades ao Líder da equipe. Por atividades, considere: comprovante de doação de sangue (no caso de doações individuais), fotos dos itens doados nos escritórios, fotos dos itens doados e termo de recebimento pela ONG beneficiada por pessoas remotas.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- A gincana é voluntária e solidária, sem qualquer tipo de sorteio, premiação financeira ou obrigatoriedade de participação.
- Ao se inscrever, todos os participantes declaram ter lido, compreendido e aceitado integralmente os termos e condições de participação, incluindo também: respeito ao [Código de Conduta Edenred](#), [Guia Anticorrupção Edenred](#), [Cartilha de Proteção de Dados](#), e se comprometem com a transparência nos reportes das atividades realizadas durante o Idealday 2025 para fins de contabilização de pontuação na Gincana.
- Serão automaticamente desclassificados da gincana os participantes voluntários que desrespeitarem qualquer um dos itens deste regulamento. Casos omissos ou não previstos neste regulamento serão avaliados pela área de Sustentabilidade e pela V2V, com o acompanhamento da área de Auditoria Interna da Edenred Brasil.
- O regulamento pode ser ajustado em caso de necessidade e estará sempre disponível na plataforma da gincana.
- Dúvidas devem ser encaminhadas para voluntariadoedenred@v2v.net ou por meio do **chat na plataforma em nome do perfil institucional da Edenred**. *O funcionamento do suporte será em horário comercial, de segunda a sexta, das 9h às 18h.*

11. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO E AVALIAÇÃO

11.1 REGRAS DE CADASTRO NA PLATAFORMA

- As equipes devem ser compostas por **3 (três) a 10 (dez) participantes**, podendo incluir pessoas de diferentes escritórios, unidades de negócio e regimes de trabalho (presencial, híbrido ou 100% remoto/comercial).
- **Cada equipe deve ter um líder**, responsável pelo cadastro e gestão da equipe na plataforma da Gincana, bem como pela comunicação com a área de Sustentabilidade e V2V, conforme necessidade. Fica também sob responsabilidade do Líder da equipe incluir os demais participantes – que devem estar previamente cadastrados na plataforma.
- Todos os membros devem se cadastrar individualmente na plataforma, utilizando obrigatoriamente o e-mail corporativo (@edenred.com; @consulting-for.edenred.com; @gointegro.com).
- É necessário que os **participantes** das ações, sejam elas de qualquer tipo, contem como **membros nas páginas de equipe** da plataforma para que as pontuações sejam atribuídas. Além disso, as participações deverão ter o status confirmado.

11.2 COMO CADASTRAR UMA EQUIPE

1. Realize o login no [Portal de Voluntariado](#);
2. No menu da Gincana, clique na seção “Navegue por equipes”;
3. Clique no ícone “Novo”;
4. Preencha o formulário com as informações solicitadas;
5. Revise os dados inseridos e clique em “Próxima”;
6. Em seguida, clique em “Publicar”.

11.3 COMO CADASTRAR MEMBROS DA EQUIPE

O líder da equipe é o responsável por adicionar 3 (três) a 10 (dez) participantes, contando com a sua própria participação. Para isso:

1. Acesse a página de equipe cadastrada;
2. Clique na seção “Participantes”;
3. Selecione o ícone “Gerenciar”;
4. Em seguida, clique em “Adicionar”;
5. Digite o nome do participante desejado;
6. Ao localizá-lo, clique em “adicionar” para incluí-lo na equipe.

Lembre-se:

- Para adicionar um participante, é necessário que ele tenha realizado previamente o cadastro na plataforma.
- Caso a equipe tenha mais de 10 participantes, o líder será contactado para retirada de algum membro, utilizando o critério da data de entrada na equipe (deverá sair o último a entrar).
- Ainda, caso uma pessoa tenha interesse em participar de uma equipe, ela poderá identificar quem é o Líder da equipe e escrever diretamente para ele pelo chat da plataforma.

11.4 PONTUAÇÃO DAS AÇÕES

Todas as atividades propostas gerarão pontuações, que serão divididas em três categorias:

- Arrecadações;
- Ações voluntárias;
- Atividades extras.

11.4.1 PONTUAÇÃO DAS AÇÕES - ARRECADAÇÕES

Em 2025, direcionaremos nossas arrecadações para as necessidades levantadas pelas organizações parceiras, conforme tabela abaixo. **No caso de colaboradores que atuam em regime 100% remoto ou fazem parte do time comercial**, as doações devem ser uma ou mais das opções informadas abaixo para que a pontuação seja igualmente contabilizada, sendo necessário a apresentação do termo de doação (ANEXO I). **Para mais detalhes, leia o item 11.5.1 DOAÇÕES.**

RELAÇÃO DE ITENS A SEREM DOADOS

Escritório	Organização	Produto a ser doado	Pontuação por item doado
------------	-------------	---------------------	--------------------------

Belém	ONG Movimento Emaús	Bolacha	10 pontos
		Açúcar	20 pontos
		Achocolatado	30 pontos
		Leite em pó	50 pontos
Campo Bom e Porto Alegre	Projeto Criança Cidadã	Molho de tomate	10 pontos
		Açúcar	20 pontos
		Milho de pipoca	30 pontos
		Leite (litro)	50 pontos
São Paulo	DaRuA Vencedora do Prêmio Ideal 2024, categoria Engaja	Sabonete	10 pontos
		Pasta de dente	20 pontos
		Desodorante roll-on	30 pontos
		Par de meias novas	50 pontos

11.4.2 PONTUAÇÃO DAS AÇÕES - AÇÕES VOLUNTÁRIAS

Atividade	Pontuação por pessoa
Doação de Sangue	500 pontos
Doação de Sangue - <i>pontuação exclusiva para pessoas remotas</i>	750 pontos
Participação em atividade voluntária online	50 pontos
Participação em atividade voluntária online - <i>pontuação exclusiva para pessoas remotas</i>	200 pontos
Participação em atividade voluntária presença externa	200 pontos
Participação em atividade voluntária presencial no escritório	100 pontos
Participação no evento de abertura do Idealday 2025, no dia 24/06, de forma online. Para colaboradores de São Paulo (Alphaville e Pinheiros), em modelo híbrido, será considerada a participação presencial. <i>Será possível para colaboradores que estiverem em ação voluntária em Alphaville no período da tarde participarem online da abertura.</i>	50 pontos
Participação online no evento de abertura por colaboradores do escritório de Guarulhos	50 pontos

Importante:

- **Voluntário staff:** Pessoas que atuarem como staff em alguma ação **não receberão pontuação adicional**. A pontuação recebida será a **mesma** atribuída à atividade em que atuarem.
- **Pontuação para pessoas remotas:** A pontuação exclusiva para colaboradores em regime **100% remoto** será atribuída ao **final da gincana**, após validação do local de trabalho. Exemplo: se uma pessoa remota realizar uma doação de sangue, ela receberá inicialmente **500 pontos**. Após a confirmação de que atua remotamente, serão creditados mais **250 pontos**, totalizando **750 pontos**.

11.4.3 PONTUAÇÃO DAS AÇÕES - ATIVIDADES EXTRAS

A pontuação referente a essas ações será apurada **somente a partir de 27/06/2025**, ao final da Gincana. O resultado final será divulgado durante o **evento de encerramento**, que acontecerá no dia **04/07/2025 (sexta-feira), às 16h**.

Ação	Descrição	Pontuação	Reporte
Participação de liderança em uma ação voluntária, podendo ser: Diretor(a), Superintendente, Gerente Sênior ou Gerente	Convide uma pessoa com cargo de liderança (conforme listado ao lado) para participar de uma ação interna ou externa. A mesma pessoa pode participar de mais de uma atividade, sendo convidada por grupos distintos.	100 pontos por liderança convidada que participar da atividade	Forms – Líder da Equipe receberá link
Participação de pessoa Estagiária ou Jovem Aprendiz em uma ação voluntária	Incentive a participação de pessoas no início da carreira no Idealday! Sua missão é engajar estagiários e aprendizes nas atividades.	100 pontos por pessoa estagiária ou jovem aprendiz participante	Forms – Líder da Equipe receberá link
Participação no IdealTalks	Durante a semana do Idealday, teremos bate-papos sobre sustentabilidade e o impacto das nossas ações. Se não estiver em uma atividade voluntária, aproveite esse momento para se inspirar e conhecer mais sobre a estratégia da Edenred.	50 pontos por encontro	Presencial: QR Code Online: Lista de Presença do Teams
Ampliar conexões	Para valorizar a diversidade dos nossos formatos de trabalho, incentivamos a formação de equipes mistas, compostas por 50% de pessoas em modelo híbrido e 50% em regime 100% remoto e/ou do time comercial. Vamos mostrar a força das nossas conexões e como a colaboração pode acontecer de qualquer lugar!	200 pontos para a equipe	Verificação do local de trabalho via Base de Ativos do RH

Feedback para as ações	Na própria plataforma, após participar de uma ação, você poderá dividir conosco como foi a sua experiência, considerando que a sua resposta tenha ao menos 150 caracteres.	50 pontos por feedback, sendo o teto 150 pontos	Na plataforma de voluntariado
------------------------	--	---	-------------------------------

11.5 REGISTRO DOS RESULTADOS DAS EQUIPES

Cada participante é responsável por realizar o **check-in na plataforma** ao participar de uma **ação presencial**.

Nas **campanhas de arrecadação**, o **Líder da Equipe** deverá organizar todas as evidências necessárias e realizar o **reporte completo na plataforma em nome da equipe**.

As pontuações serão somadas ao total da equipe no ranking, conforme descrito no **item 11.4.3 – Pontuação das Ações – Atividades Extras**.

Todos os registros devem ser feitos na plataforma do Idealday **até 27 de junho de 2025 (sexta-feira), às 23h59**.

11.5.1 DOAÇÕES

11.5.1.1 Campanha de Arrecadação

o Para colaboradores dos escritórios:

- o As doações devem ser identificadas com o nome da equipe, o tipo e a quantidade do item, antes de serem depositadas nas caixas de coleta.
- o É obrigatório registrar **fotos como evidência**, que devem ser incluídas na plataforma pelo Líder da Equipe.
- o Para que a pontuação seja atribuída, o líder deve clicar em “**Quero Participar**” na ação correspondente e preencher **a quantidade de itens doados por tipo de produto**.
- o Atenção: cada escritório possui uma lista específica de itens válidos. Apenas os produtos listados para aquele local serão pontuados — consulte o **item 11.4.1 – Pontuação das Ações: Arrecadações**.

o Para colaboradores em regime 100% remoto ou do time comercial:

- o As doações devem seguir as opções listadas no item **11.4.1 – Pontuação das Ações: Arrecadações**.
- o Os itens terão a **mesma pontuação** atribuída aos colaboradores dos escritórios.

- o Além das fotos como evidência, é necessário anexar **um termo de doação em papel timbrado da ONG**, contendo: CNPJ, nome e assinatura do responsável pelo recebimento. **Utilize como referência o modelo disponível no Anexo I.**

11.5.1.2 Doação de sangue

- o **Colaboradores em regime 100% remoto, do time comercial ou que realizaram a doação de forma individual:** devem **anexar o comprovante de doação de sangue** diretamente na plataforma da Gincana.
- o **Doações realizadas em grupo, saindo de cada escritório:** É necessário realizar o **check-in na plataforma do Idealday** no momento da ação para que a pontuação seja contabilizada.

11.5.2 ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS

11.5.2.1 Atividades presenciais

Para garantir a validação da participação e a atribuição da pontuação, é necessário que o participante esteja **inscrito na ação** e realize o **check-in na plataforma** no momento da atividade.

11.5.2.2 Atividades online

A presença será contabilizada com base na **lista gerada automaticamente pelo Microsoft Teams**, extraída pela equipe gestora da gincana.

11.5.3 EVENTO DE ABERTURA

- o Para colaboradores em **modelo híbrido** lotados em **São Paulo**, será considerada a **participação presencial** no escritório de **Pinheiros**.
- o Para colaboradores de **outros escritórios** ou em **regime 100% remoto**, será considerada a **presença online**, com base na lista gerada pelo **Teams**.
- o Para pessoas em São Paulo, em modelo de trabalho híbrido, contabilizaremos a participação presencial em Pinheiros, sendo necessário assinar a lista de presença por meio do QR Code a ser disponibilizado. Para pessoas dos demais escritórios e/ou 100% remoto que acessarão online, consideraremos a lista de presença gerada pelo Teams.

11.5.4 IDEALTALKS

- o A presença nos encontros do IdealTalks será validada por meio da **lista de presença gerada pelo Teams**, uma vez que todos os bate-papos ocorrerão em formato **online**.

ANEXO I – MODELO DE TERMO DE DOAÇÕES PARA TIME REMOTO

INSERIR LOGO DA ONG

TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente termo, declaramos que a organização [RAZÃO SOCIAL DA ORGANIZAÇÃO], sob o CNPJ nº [informar o CNPJ da organização], recebeu, na data de [informar o dia, mês e ano da entrega], os seguintes itens:

- [Descrição e quantidade dos itens doados]
- [Descrição e quantidade dos itens doados]
- [Descrição e quantidade dos itens doados]

Esta doação beneficiará aproximadamente [informar o número de pessoas] atendidas pela Instituição.

Informações da organização:

- **Endereço:** [inserir endereço completo]

- **Telefone:** [inserir telefone com DDD]
- **E-mail:** [inserir e-mail de contato]

Nome do(a) doador(a): [inserir nome completo da pessoa que realizou a doação]

Assinatura do(a) doador(a): _____

Nome do(a) responsável pela instituição: [inserir nome completo]

Assinatura do(a) responsável pela instituição: _____