



# Programa de Voluntariado SEMEAR

1º Encontro 2025

# Transformando realidades através do voluntariado

# Índice

- 01** O Semear em 2024
- 02** Objetivos 2025
- 03** Calendário 2025
- 04** Como Participar
- 05** Regulamento (GED 15.0344)
- 06** Informações Gerais e Encerramento

Lista de Presença - Programa de  
Voluntariado SEMEAR



# 2024 foi um ano de conquistas e aprendizados!





**Todo esse resultado só foi possível devido ao esforço e dedicação de cada um de vocês.**

# Objetivos 2025

Proposta de objetivos para o  
Programa de Voluntariado Semear



**FOMENTAR  
TRANSFORMAÇÕES SOCIAIS**

Voluntariado que contribua e para o desenvolvimento coletivo nas comunidades de nossas áreas de concessão



**ENGAJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO DE  
COLABORADORES**

Voluntariado que enriqueça experiências e competências pessoais, promovendo sinergia com as comunidades beneficiadas.

# Calendário 2025

Ações	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Páscoa</b>		Planejamento	Planejamento	Mês da Ação								
<b>Inverno</b>					Planejamento	Mês da Ação						
<b>Dia de Semear</b>		Planejamento	Planejamento	Planejamento	Planejamento	Planejamento	Planejamento	Mês da Ação				
<b>Dia das Crianças</b>									Planejamento	Mês da Ação		
<b>Natal</b>											Planejamento	Mês da Ação
<b>Ação Piloto*</b>		Planejamento	Planejamento	Mês da Ação	Mês da Ação	Mês da Ação						

## Ações Voluntárias

Ao longo do ano, de acordo com as necessidades identificadas junto às ONGs e situações emergenciais

## Ações Transformadoras\*

Ações que serão lançadas pelo Programa. A definir no plano de trabalho 2025

Planejamento

Mês da Ação

# Escolha seu Caminho



## Participe individualmente

Crie sua própria ação e/ou participe de alguma já proposta



## Integre uma equipe

Junte-se a uma equipe existente e contribua com suas habilidades e colaboração.



## Lidere uma equipe

Assuma um papel de liderança, inspirando e coordenando um grupo de até 15 voluntários

**Cadastre-se no Portal:  
[voluntariadocpfl.v2v.net](http://voluntariadocpfl.v2v.net)**



**Participar de Ação Existente**



**Ingressar em uma Equipe**



**Propor Nova Ação**

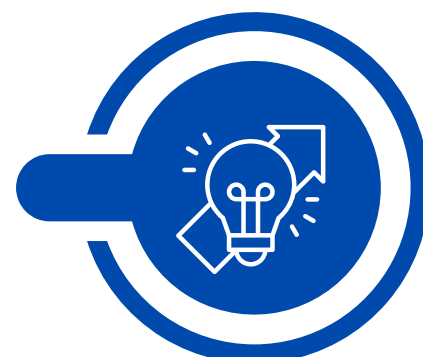


Cadastre-se no **Portal**



**Criar sua própria Equipe**

**Sugerir novas Organizações**



**Certificado de Participação**

**Postar Fotos, Vídeos e Documentos**



**Conferir resultado gerado**

**Ler Notícias**



**Convidar Amigos e Familiares**



**cpfl  
semear**

# Regulamento GED

 [GED 15.0344](#)

O **Programa de Voluntariado Semear** visa incentivar a participação ativa dos colaboradores, estagiários e convidados em ações sociais e comunitárias. O regulamento estabelece diretrizes claras para garantir que as iniciativas tenham um impacto positivo e alinhado aos valores do Grupo CPFL.



# Agentes do Programa

Conheça as possibilidades de atuação.

Núcleo Gestor

ISSU, RH, IC E INSTITUTO

Coordenação Semear

SUSTENTABILIDADE

Líder de Equipe

COLABORADORES CPFL

Colíder

COLABORADORES CPFL

Voluntário CPFL

COLABORADORES CPFL

Voluntário Convidado

AMIGOS, FAMILIARES,  
FORNECEDORES E TERCEIROS

# Núcleo Gestor

ISSU, RH, IC e Instituto

Composto por representantes das áreas de Sustentabilidade, Recursos Humanos, Comunicação e Instituto CPFL, sendo responsável por:

- Supervisão do Programa e alinhamento estratégico
- Aprovação e Avaliação de projetos alinhados a gestão de Recursos financeiros
- Engajamento e Comunicação para ampliação de impacto.

# Coordenação

SUSTENTABILIDADE

A gerência de Sustentabilidade é responsável pela coordenação geral do Programa Semear. Suas responsabilidades incluem:

- Gestão estratégica do Programa
- Apoio às Equipes e interface com outras áreas
- Parcerias e Financiamento para projetos específicos
- Gestão da Plataforma e relatórios institucionais
- Suporte ao Núcleo Gestor nas decisões estratégicas

São assessorados pela consultoria V2V, que apoia na estruturação das iniciativas, na capacitação e comunicação com os líderes de equipes. .

# Líder de Equipe

COLABORADORES CPFL

Representantes do Programa nas localidades, têm o papel de coordenar, gerenciar e assegurar a execução das ações voluntárias na ONG escolhida. Suas responsabilidades incluem:

- Planejamento e execução das ações
- Mobilização e engajamento da equipe de voluntários.
- Interlocução com a ONG, garantindo alinhamento das necessidades.
- Relacionamento com parceiros internos e externos para viabilização das ações.
- Garantir registro das ações e resultados no Portal Semear dentro do prazo estipulado.

# Colíder

COLABORADORES CPFL

Voluntário que apoia o líder da equipe e contribui para a organização e execução das ações. Suas responsabilidades incluem:

- Apoiar o líder na coordenação da equipe, planejamento e execução das ações.
- Auxiliar na articulação com parceiros internos e externos.
- Substituir o líder, caso necessário, garantindo a continuidade da ação e registro de resultados.
- Contribuir na comunicação com os voluntários e na organização das atividades.

# Voluntário CPFL

COLABORADORES CPFL

Pode fazer parte de equipe ou não e atua diretamente na realização das atividades voluntárias. Suas atribuições podem incluir:

- Auxílio na organização e preparação da ação
- Execução das atividades no dia da ação
- Participação ativa na equipe, contribuindo com ideias e boas práticas.
- Engajamento nas ações e participação ativa
- Promoção do Voluntariado entre colegas
- Desenvolvimento pessoal e profissional

# Voluntário Convidado

AMIGOS, FAMILIARES,  
FORNECEDORES E  
TERCEIROS

Pessoas externas à empresa, como amigos, familiares, fornecedores ou outros parceiros, que tenham sido convidados pelos voluntários para participar de uma ação específica.

Sua participação é pontual, mas pode trazer grande impacto e engajamento para o Programa.

Suas atribuições podem incluir:

- Engajamento nas ações e participação ativa
- Cadastro no Portal Semear (se maior de 18 anos)

# Organizações

## Escolas Públicas

Necessitam aprovação prévia e acompanhamento da Gestão Semear

Devem ser sem fins lucrativos:

Ex: **ONG**  
**OSC**  
**OSCIP**

## FICHA CADASTRAL E DOCS

COLETE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DA ORGANIZAÇÃO. ACESSE A FICHA CADASTRAL NA ABA MATERIAIS DE APOIO.



## ENVIE DADOS PARA O SEMEAR

FICHA PREENCHIDA E DOCUMENTOS RELACIONADOS PARA:  
VOLUNTARIADOCPFL@V2V.NET

## ANÁLISE SUPRIMENTOS

APÓS APROVAÇÃO DA ÁREA DE SUPRIMENTOS, DEVE SER CRIADA A PÁGINA DA ORGANIZAÇÃO NO PORTAL SEMEAR



## INICIE O RELACIONAMENTO

VISITE A ORGANIZAÇÃO PARA MELHOR DIAGNÓSTICO E SUGESTÃO DE AÇÕES.

 Consulte os [materiais de apoio](#) para fichas e demais formulários.

# Tipos de Ações Voluntárias

- **AÇÕES VOLUNTÁRIAS (Pontuais, Contínuas e Emergenciais)**  
Realizadas pelos voluntários locais ao longo do ano na instituição selecionada, mediante necessidade identificada.

- **AÇÕES FIXAS**

Ações sazonais incentivadas e realizadas de acordo com datas comemorativas ou necessidades identificadas. As principais ações incluem, mas não se limitam a: Páscoa, Inverno, Dia das Crianças, Dia de Semear e Natal. Podem ser adaptadas ou complementadas de acordo com as necessidades e diagnósticos realizados, garantindo flexibilidade e alinhamento com os objetivos do Programa.

- **DOAÇÃO/CROWDFUNDING**

São disponibilizados em conta da organização apoiada e deverão ser utilizados em conjunto com a Equipe Semear parceira. Os recursos devem ser direcionados para finalidades estabelecidas no GED.



# Ações Fixas - Sazonais

- Páscoa
- Inverno
- Dia das Crianças
- Natal
- Emergenciais\*

As ações sazonais, costumam envolver atividades mão na massa, de arrecadação e recreativas, como pintura e organização de espaços, doações e festas para os atendidos.

## Que tal ir além?

- Associar a atividade a uma experiência educativa ou formativa.
- Criar oportunidades de desenvolvimento para a comunidade, como oficinas e treinamentos.
- Fomentar parcerias que fortaleçam o impacto e a continuidade das ações.

\*Ações emergenciais serão analisadas e orientadas pelo Programa na ocasião.

# Ações Fixas - Dia de Semear

O Dia de Semear potencializa o impacto social, concentrando esforços em um mês de iniciativas voluntárias que fortalecem laços comunitários e reforçam o compromisso da CPFL com a responsabilidade social.

- **Dia de Semear**  
**Agosto / 2025**

- Projetos são submetidos para análise do Programa e Núcleo Gestor.
- Possibilidade de aporte financeiro após avaliação.
- Maior mobilização de equipes e voluntários individuais.

# Ações Estruturantes - 2025

- **Competências**

Compartilhar conhecimento e habilidades para fortalecer a missão das organizações e atendidos. Exemplo: profissionais capacitando gestores das ONGS ou atendidos para o mercado de trabalho.

- **Pro bono**

Consultoria profissional gratuita para ONGs, contribuindo com especialidades como direito, contabilidade, design, marketing, tecnologia, etc.

- **Diversidade e Inclusão**

Promoção de equidade, valorizar grupos minorizados e criar oportunidades reais de participação para todos. Exemplo: mentorias para jovens de diferentes realidades ou capacitação de pessoas com deficiência.

- **Educação**

Gerar impacto duradouro por meio do ensino, formação e desenvolvimento de comunidades. Exemplo: reforço escolar, ensino de idiomas, tecnologia, orientação profissional, etc.

# Aporte Financeiro



## Despesas Contempladas

### **ALIMENTAÇÃO**

compra de alimentos utilizados para preparo de refeições ou lanches oferecidos aos beneficiários do projeto

### **MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL**

### **MATERIAL PEDAGÓGICO**

compra de livros, DVDs, brinquedos pedagógicos, etc. para a realização de atividades do projeto.

### **REVITALIZAÇÕES DOS ESPAÇOS DA ONG**

compra de mobiliários, materiais para pintura, instalações elétricas, e ações de permacultura;

### **REFORMAS NÃO ESTRUTURAIS**

que não envolvam necessidade de ART



## Despesas Não Contempladas

### **PAGAMENTO DE TAXAS E DÍVIDAS**

taxas bancárias e administrativas, juros ou multas de qualquer espécie;

### **BENEFÍCIOS E SALÁRIOS**

de profissionais contratados para o projeto e/ou de funcionários da ONG: vale transporte, plano de saúde, vale refeição / alimentação, salários, etc.

### **COMPRA DE BENS**

como automóveis e terrenos;

### **FINANCIAMENTOS DE FESTAS**

beneficentes com a finalidade de arrecadação financeira para a instituição;

### **MEDICAMENTOS, EQUIPAMENTOS**

hospitalares e pagamentos de internações;

### **DOAÇÃO DE DINHEIRO EM ESPÉCIE**

para os atendidos pela instituição;

### **REFORMAS E CONSTRUÇÕES**

que envolvam necessidade de ART.

# Prestação de Contas

Projetos

Antes



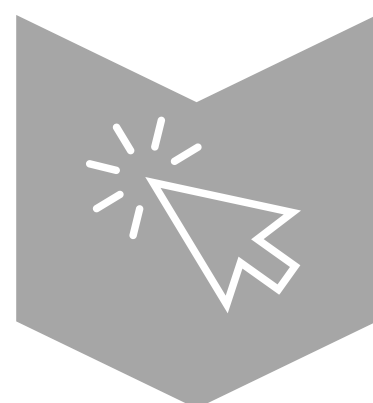
- Termo de Cooperação Assinado
- Planilha Estimativa de Custos

Durante



- Recibo de Aporte assinado pela Organização.
- Arquivar notas fiscais e recibos de despesas.
- Monitorar utilização dos recursos

Depois



- Subir documentos no Portal Semear (dentro da própria ação): Notas Fiscais e recibos, recibo de aporte assinado, planilha de controle de gastos, entre outros.

**Não é permitido sobrar saldo!**

**A prestação de contas não pode ultrapassar o ano vigente**

# Regras Gerais

- Registro da ação e resultados no Portal Semear;
- Participação permitida no horário de trabalho, mas deve ter aprovação prévia do gestor imediato.
- Organização parceira deve ser aprovada previamente e ter Termo de Cooperação assinado.
- Ações que envolvam "vakinha" e aporte financeiro devem ter prestação de contas registrada no Portal Semear.

- [Vídeo Retrospectiva 2024](#)

Em cada ato voluntário,  
construímos pontes  
para um mundo melhor.

Acesse: [voluntariadocpfl.v2v.net](http://voluntariadocpfl.v2v.net) e faça parte!

