

## Como faço para me cadastrar no Portal?

Clique em “entrar” no canto superior direito do site e depois em “criar conta”. Preencha seus dados e depois é só aguardar o e-mail com link de acesso ao site.

## Não recebi o e-mail de acesso ao portal. E agora?

Se o nosso e-mail não estiver no “spam”, entre no portal novamente e após clicar no botão “entrar”, clique em “acesso sem senha”. Digite seu e-mail cadastrado e depois clique em “enviar” para receber um token de acesso ao portal. Você também pode escrever para a gente pelo “fale conosco” do site.

## Já me cadastrei. Por onde eu começo?

Na home do portal, navegue pelas ações abertas. Se estiver procurando uma ação específica, use nossos filtros de busca para navegar por tema ou instituição.

## Quero participar de uma ação. O que preciso fazer?

Basta acessar a ação que deseja participar e então clicar em “quero participar”.

## Esqueci minha senha e agora?

Na tela de login, clique no link “acesso sem senha”. Nós enviaremos para você um e-mail com um token de acesso ao portal. Caso não encontre a mensagem na caixa de entrada, verifique a Caixa de spam ou escreva pra gente pelo “fale conosco” do site.

## Como faço para cadastrar ou alterar minha senha?

Clique em “editar perfil” > “minha senha” > digite uma nova senha > clique em “salvar”.

## Como alterar/incluir outro e-mail?

Clique em “editar perfil” > “minhas credenciais” > “novo e-mail” > digite o novo e-mail > confirme o e-mail > “salvar” > uma confirmação será enviada para o novo e-mail > clique no link. Acesse o portal usando o novo e-mail.

Importante: As notificações da rede serão enviadas para o e-mail que estiver marcado como “e-mail principal”.

## Como excluir uma ação?

Se você criou uma ação e quer excluí-la, acesse a página da ação > clique em “editar” no menu “gerenciar ação” > clique na lixeira e confirme que deseja deletar a ação.

Observação: somente o líder da ação é que tem permissão para excluí-la. Se ação foi excluída por engano, ela não poderá ser recuperada e terá que ser cadastrada novamente.

## Posso escolher alguém para ser líder da ação comigo?

Acesse a página da ação que você lidera > clique em “gerenciar participantes” no menu “gerenciar ação” > clique em um dos participantes listados ou procure pelo participante que deseja adicionar como líder pela caixa de busca > ao selecionar a pessoa, você pode escolher se a incluirá na ação como líder ou participante > somente o líder tem a possibilidade de incluir outros líderes na ação.

## Como incluir alguém em uma ação que lidero?

Acesse a página da ação que você lidera > clique em “gerenciar participantes” no menu gerenciar ação > clique em um dos participantes listados ou procure pelo participante que deseja incluir pela caixa de busca > ao selecionar a pessoa, você pode escolher se a incluirá na ação como líder ou participante.

Observação: somente o líder tem a possibilidade de incluir outros participantes na ação.

## Como eu faço para postar fotos dentro da ação?

Se você abriu uma ação e quer incluir uma foto na capa > acesse a página da ação que está participando > clique na aba “fotos e documentos” > clique em “fotos” (ícone de upload, nuvem com seta para cima) > selecione o arquivo que desejar subir > escreva uma legenda para a foto (se desejar) > clique em “concluir”.

Observação: extensões aceitas: JPG, JPEG, GIF ou PNG. e com no máximo de 10MB por foto.

## Como apago/edito uma foto ou legenda, que tenha subido por engano?

Para editar ou apagar uma foto na ação, você deve acessar a página da ação que está participando > clicar na aba “fotos e documentos” > clicar em “editar/excluir” > clique no ícone da lixeira e confirme clicando no "OK" se quiser excluir ou clique na caixa de texto e escreva sua nova mensagem e confirme clicando em "concluir" para editar.

## E depois que a ação for concluída, eu tenho que fazer alguma coisa?

Somente quem pode publicar os resultados na ação é o líder da ação no Portal. Acesse a página da sua ação no portal > clique na aba de “resultados” > clique na opção "inserir/editar resultados" > insira os resultados parciais > para salvar clique em "salvar resultado" > se desejar realizar o reporte final e encerrar a ação, clique em "concluir ação" > insira os dados finais > ao selecionar o botão “concluir ação” os resultados serão computados e sua ação aparecerá como realizada, não sendo mais possível que novas pessoas se inscrevam na ação.

Observação: quando uma ação é marcada como “finalizada” não é possível mais alterar os resultados dela.

## Como deixar de participar de uma ação?

Acesse a página da ação da qual deseja sair > clique em “inscrito” > confirme que deseja deixar de participar e o botão passará a marcar “quero participar” novamente confirmando que você não está mais inscrito naquela ação.

## Me exclui da ação por engano como posso voltar a participar?

Basta clicar em “quero participar” novamente.

## Como eu faço para encontrar um amigo, uma ação específica ou uma notícia?

Use a ferramenta de busca. Clique na lupa que está localizada no topo do site, a direita, e em seguida digite o que está procurando. Os resultados mais relevantes virão categorizados por: ações, voluntários, documentos, páginas e notícias, mas você ainda pode clicar em ver todos na categoria de seu interesse e ver mais resultados, caso o que esteja buscando não esteja nessa lista inicial de sugestão.

## Como alterar minha foto de perfil?

Clique em “editar perfil” > clique em "minha foto de perfil" > faça o upload da foto escolhida > centralize como desejar > em seguida clique no botão “salvar”.

## Como alterar meu nome?

Clique em “editar perfil” > clique em "meus dados gerais" > altere os campos “nome” e/ou “sobrenome” > em seguida clique em “salvar”.

## Como alterar minha localização?

Clique em “editar perfil” > clique em "meus dados gerais" > altere o campo “cidade” > clique em “salvar”.

## Como alterar minha descrição?

Clique em “editar perfil” > clique em "meus dados gerais" > altere o campo “descrição” > clique em “salvar”.

## Como escolher ou editar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) que me interessam?

Clicar em “editar perfil” > clique em "meus ODS" > clique sobre todos os objetivos que te interessem > clique em “salvar”.

## Como encontrar amigos no Asas do Bem?

Para encontrar amigos clique na lupa que está localizada no topo do site e digite o nome que está procurando ou então clique em "meus amigos" no menu que abre, quando você clica em sua foto de perfil.

## Como faço para convidar amigos e familiares?

Ao fazer o login no site, clique no seu usuário que aparece no topo do site e escolha no menu a opção "convidar para a rede" > insira o e-mail da pessoa que deseja convidar, separando por vírgulas e pronto.

A pessoa receberá um convite por e-mail para se cadastrar. Feito o cadastro, ela receberá um e-mail com um link de acesso ao site. Você também receberá um e-mail informando que seu convidado aceitou o convite.